

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
 เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
 โดยวิธี...ปกติ/พิเศษ.....
 ในสาขาวิชา...../อนุสาขาวิชา
 (เชี่ยวชาญ.....)
 ของ (พระ/นาย/นาง/นางสาว).....
 สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....
 คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด/.....จันวาคม...../.....

๑.๒ อายุ ปี พรรษา.....เบอร์โทร.....

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ
๑				
๒				
๓				
๔				

๑.๓.๕ (ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์..... ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จากสัญญาจ้างบุคลากรประจำ เลขที่
รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่..... เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเป็นบุคลากรในตำแหน่งอื่น หรือที่เคยบรรจุและแต่งตั้งหรือแต่งตั้งให้เข้าทำงานใน
ตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้น
ด้วย)

อายุการทำงาน ปี เดือน เป็นอาจารย์พิเศษเมื่อเดือน พ.ศ.

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ วันที่เดือน.....พ.ศ.

๒.๕.๒ เป็นที่ปรึกษา/อาจารย์พิเศษ โครงการหลักสูตร.....

๒.๕.๓ เป็นคณะกรรมการบริหารและร่างหลักสูตรหลักสูตรใหม่

๒.๖ เป็น.....

๒.๗. เป็น.....

๒.๘ เป็น.....

๒.๙ เป็น.....

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับที่สอน	รายวิชาที่สอน	จำนวน หน่วยกิต	ช.ม./ สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา
ปีการศึกษา				

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำกรวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๒.๑ <u>ชื่อเรื่องโครงการวิจัย</u>	<u>ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย</u>	<u>ผู้ร่วมวิจัย</u>
๓.๒.๒ <u>ชื่อเรื่องโครงการวิจัย</u>	<u>ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย</u>	<u>ผู้ร่วมวิจัย</u>

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

ประเภทของกิจกรรม	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

งานที่รับผิดชอบ	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์
<u>งานวิชาการ</u>	
<u>งานให้คำปรึกษา</u>	

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

งานที่รับผิดชอบ	ปริมาณที่ใช้/สัปดาห์

๔. เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๔.๑ เอกสารประกอบการสอน สอนรูป/คนเดียว รวมจำนวนหน่วยกิต โดยประกอบด้วย
รายวิชา ดังนี้

๑) รายวิชา รหัสวิชา

☐ ระดับปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อภาคเรียน.....ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ หรือภาคสนามทั้งรายวิชา.....ชั่วโมง

๒) รายวิชา รหัสวิชา

☐ ระดับปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อภาคเรียน.....ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ หรือภาคสนามทั้งรายวิชา.....ชั่วโมง

๔.๒ เอกสารคำสอน สอนร่วม รวมจำนวนหน่วยกิต โดยประกอบด้วยรายวิชา
ดังนี้

๑) รายวิชา รหัสวิชา

☐ ระดับปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อภาคเรียน.....ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ หรือภาคสนามทั้งรายวิชา.....ชั่วโมง

๒) รายวิชา รหัสวิชา

☐ ระดับปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อภาคเรียน.....ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ หรือภาคสนามทั้งรายวิชา.....ชั่วโมง

๕. ผลงานทางวิชาการ

๕.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ ผลงานวิจัย

๕.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๑.๒ไม่มี.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๕.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๕.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๕.๑.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๕.๑.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้

- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๑.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมา
ประกอบการพิจารณาด้วย)

๕.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ ผลงานวิจัย

๕.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๕.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๕.๒.๓.๑ เรื่อง

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๓.๓

.....
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๔ ตำราหรือหนังสือ

๕.๒.๔.๑

.....
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๔.๒

.....
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๒.๔.๓

.....
ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย)

(ในกรณีที่มิผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๕.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ ผลงานวิจัย

๕.๓.๑.๑

.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๕.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๕.๓.๓.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๓.๒

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๓.๓

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๔ ตำราหรือหนังสือ

๕.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๕.๓.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
()

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา

โดยวิธี.....

ของ (พระ/นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) แล้วเห็นว่า พระ/นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ
..... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย)

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า พระ/นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้มีคุณสมบัติ
.....(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

แบบประเมินผลการสอน

กรรมการท่านที่ ๑

ปผ ๑

(แบบประเมินสำหรับบุคลากร)

ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
 สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/
 ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา/อนสาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียน คิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน					
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)					
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ(adaptability) และรับความคิดเห็น					
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u> ๙					

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

กรรมการท่านที่ ๒

ปผ ๑

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
 สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/
 ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน					
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)					
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ(adaptability) และรับความคิดเห็น					
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u> ๙					

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

กรรมการท่านที่ ๓

ปผ ๑

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
 สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/
 ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน					
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)					
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชาที่สอน					
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ(adaptability) และรับความคิดเห็น					
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u> ๙					

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

ปผ ๒

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
 สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/
 ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑-๓	
๓	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๐ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	เชี่ยวชาญ
คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๙	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญพิเศษ
คะแนน ๒.๕๐ - ๓.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญ
คะแนน ≤ ๒.๔๙	()	อยู่ในระดับ	ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
 (.....)

.....อนุกรรมการ
 (.....)

.....อนุกรรมการ
 (.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ซึ่งได้รับ
มอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้
ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....รายวิชา.....ของพระ/นาย/นาง/
นางสาว.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....(ชำนาญ/ชำนาญ
พิเศษ/เชี่ยวชาญ) ในการสอนโดยมีค่าเฉลี่ย.....(อยู่/ไม่อยู่) ในหลักเกณฑ์
และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

กรรมการท่านที่ ๑

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ ชื่อ ฉายา นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....เสนอขอ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....
๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

๒. หัวข้อและเกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายหัวข้อการประเมิน มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐาน การอ้างอิงศักราช ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบาย ขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหวหรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการ จัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำ บรรณานุกรมและภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้าตำรา หนังสือ เอกสารและงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นหรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และ สามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์ บัญญัติและใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ ทำสรุปหรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือและ ประโยชน์ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอนหรือสื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

๒.๙ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความซื่อสัตย์ทางวิชาการและความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยไม่มีการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนหรือผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา					
๒.๒ ครอบคลุมรายวิชา					
๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา					
๒.๔ รูปแบบในการเขียน					
๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา					
๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง					
๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
๙. มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u>					

๓. ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

กรรมการท่านที่ ๒

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ ชื่อ ฉายา นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....เสนอขอ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....
๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
.....
.....

๒. หัวข้อและเกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายหัวข้อการประเมิน มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐาน การอ้างอิงศักราช ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบาย ขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหวหรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการ จัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำ บรรณานุกรมและภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้าตำรา หนังสือ เอกสารและงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นหรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และ สามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์ บัญญัติและใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ ทำสรุปหรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือและ ประโยชน์ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอนหรือสื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

๒.๙ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความซื่อสัตย์ทางวิชาการและความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยไม่มีการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนหรือผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา					
๒.๒ ครอบคลุมรายวิชา					
๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา					
๒.๔ รูปแบบในการเขียน					
๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา					
๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง					
๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
๙. มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u>					

๓. ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

กรรมการท่านที่ ๓

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ ชื่อ ฉายา นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....เสนอขอ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....
๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
.....
.....

๒. หัวข้อและเกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายหัวข้อการประเมิน มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐาน การอ้างอิงศักราช ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบาย ขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหวหรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการ จัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำ บรรณานุกรมและภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้าตำรา หนังสือ เอกสารและงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นหรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และ สามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์ บัญญัติและใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ ทำสรุปหรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือและประโยชน์ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอนหรือสื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

๒.๙ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความซื่อสัตย์ทางวิชาการและความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยไม่มีการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนหรือผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา					
๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา					
๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหา					
๒.๔ รูปแบบในการเขียน					
๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา					
๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง					
๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
๙. มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u> ๙					

๓. ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๓ ๓	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๖ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๖๕	()	อยู่ในระดับ	ดี
คะแนน ≤ ๒.๕๐	()	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

...../...../.....

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....รายวิชา.....ของพระ/นาย/นาง/นางสาว.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ) ในการสอนโดยมีค่าเฉลี่ย.....และมีคุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่) ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับหัวหน้าส่วนงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ครั้งที่...../..... วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย	
ชื่อเรื่อง ปัจจัยทางจิตวิทยาองค์การเชิงบวกที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ : กรณีศึกษาบริษัทในเขตนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ระบุการเป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้ดำเนินการประสานเผยแพร่ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วม.....๑๐๐.....%)	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ ☐ ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่มาจากหลายหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่าสามรูปหรือคน ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ☐ ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยัง วารสารและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....	

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
รูปแบบ ๑. ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย ☐ หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว ☐ รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

๒. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ รวบรวมความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ☐ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ นำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ☐ เผยแพร่นโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ☐ กรณีศึกษา (Case Study)	☐ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ☐ หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินคุณภาพ ☐ เผยแพร่ในหนังสือ ☐ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ
๕. ☐ งานแปลหรืองานปริวรรต	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
๖. ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ☐ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์ เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๙. ☐ สิทธิบัตร	☐ หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่าง แพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๑๐. ☐ ซอฟต์แวร์	☐ หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่ สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ชื่อเรื่อง

รูปแบบ

- ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ
☐ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ
☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือ
 ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน
☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม
☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แล็บเสียง วีดิทัศน์
☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์การกำไร

การเผยแพร่

- ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่
☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง
 กว้างขวาง
☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้
☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่

☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ ได้รับผลประโยชน์	
--	--

ประเภท : ตำรา/หนังสือ	
ชื่อเรื่อง	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ เดือนปีที่พิมพ์..... ดัชนีการตีพิมพ์.....	☐ ตำรา ☐ หนังสือ การเผยแพร่ ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : บทความทางวิชาการ	
ชื่อเรื่อง	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ ในวารสารทางวิชาการ ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและ ตรวจสอบคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ
ไม่ว่าโดยประการใด ข้าพเจ้ายอมรับให้มีการดำเนินการทางละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ รวมถึง
ความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญาอีกด้วย

ลงชื่อ.....(ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบแสดงหลักฐานการแบ่งสัดส่วนผลงานวิชาการ

☐ หนังสือ ☐ ตำรา ☐ งานวิจัย ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

☐ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ☐ บทความทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการประเภท.....

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงานจำนวน.....รูปหรือคน โดยมีสัดส่วนดังนี้

ที่	(๑) ชื่อผู้ร่วมงาน	(๒) บทบาทและหน้าที่ความ รับผิดชอบ	(๓) ร้อยละของปริมาณ ผลงาน
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

รับรองตามนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบเอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแล้วเห็นว่า พระ/นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้
มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะได้รับการพิจารณาให้ขอกำหนดตำแหน่ง
..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา
..... ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแล้วเห็นว่า พระ/นาย/นาง/นางสาว.....
....เป็นผู้มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะได้รับการพิจารณาให้ขอกำหนดตำแหน่ง
..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา/อนุสาขาวิชา
..... ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ชื่อ นามสกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ใน
สาขาวิชา/อนุสาขาวิชา.....

ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอ

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษา
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ๖ ประการ ข้าพเจ้าผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขอยืนยันว่าใน
การทำผลงานทางวิชาการทุกประเภท

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียน
ผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่
คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้
เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อ
แสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือ
สิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ
และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อ
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ
ยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่ง
จะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น ๖ ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ไม่ต้องเข้าเล่ม/นำส่งกองวิชาการตรวจสอบ)

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. ๐๓ และเอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ-นามสกุล :	สาขาวิชา ☐ ☐
ขอตำแหน่งในสาขาวิชา :	☐ ☐
สังกัด ภาค/สาขาวิชา :	ขอตำแหน่ง ☐ ผศ. ☐ รศ.
คณะ :	☐ ศ. (โดยวิธีที่ ๑) ☐ ศ. (โดยวิธีที่ ๒) ☐ -
เบอร์โทรศัพท์ :	วิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ
เบอร์มือถือ :	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
E-mail :	☐ แบบ ก.พ.อ.๐๓
วุฒิการศึกษา ☐ ป.เอก ☐ ป.โท ☐ ป.ตรี	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ส่งตัวเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด) ป.โท : ป.เอก :	หนังสือรับรองว่าผลงานที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/ประกาศนียบัตรใดๆ ☐ มี ☐ ไม่มี
การรับรู้ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์	หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี
ผลการสอน ☐ เชี่ยวชาญ * เฉพาะตำแหน่ง ศ. / ศ. ชั้นสูง ☐ A ☐ B+ ☐ B	เอกสารการสอน (จำนวน ๕ ชุด) ☐ ผศ. - เอกสารประกอบการสอน วิชา ☐ รศ. - เอกสารคำสอน วิชา
ผลงานทางวิชาการ ☐ วิธีปกติ จำนวน ๕ ชุด ☐ วิธีพิเศษ จำนวน ๗ ชุด	ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น เรื่อง ดังนี้ ☐ งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน เรื่อง ☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน เรื่อง ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน เรื่อง ☐ ตำรา / หนังสือ จำนวน เรื่อง

	☐ บทความทางวิชาการ	จำนวน เรื่อง
--	---	--------------------

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

* ขอให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
๑. ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ○ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ ○ หนังสือรับรองว่า ผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ☐ บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความวิจัยที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ☐ บทความวิจัยเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ○ หนังสือรับรองว่า มีการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและหลักฐานว่าเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวาง
สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน % ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน คน	
แบบฟอร์มสัดส่วน (จำนวน ๕-๗ ชุด) ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ครบถ้วน ☐ ไม่ใช่	
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ○ มี ○ ไม่มี เนื่องจาก.....	
เอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ * สาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กรณีบทความวิจัยขอให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วย	

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก	
หนังสืออนุญาตจากสำนักพิมพ์หรือเจ้าของผลงาน การอ้างอิง ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หากมีการนำมาใช้จะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือถ้านำมาใช้โดยดัดแปลงจะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก	
ประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	
๑. ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้น ○ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม คือ ผลการประเมินของสถาบันวิชาการที่เกี่ยวข้อง	การเผยแพร่ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ○ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ○ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้
สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน % ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน คน แบบฟอร์มสัดส่วน (จำนวน ๕ ชุด) ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ครบถ้วน ☐ ไม่ใช่	
ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
๑. ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รูปแบบ ☐ สิ่งประดิษฐ์ ☐ งานสร้างสรรค์ เช่น การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง ☐ ผลงานด้านศิลปะ ☐ สารานุกรม	การเผยแพร่ ☐ ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม ☐ การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง หรือการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย		
☐ งานแปล (ส่งต้นฉบับภาษาอื่นที่นำมาแปลด้วย)		
ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)	☐ ครอบคลุมเกณฑ์	☐ ไม่ครอบคลุมเกณฑ์
สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน % ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน คน		
แบบฟอร์มสัดส่วน (จำนวน ๕ ชุด)		
☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน		
☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ครบถ้วน		
☐ ไม่ใช่		

ประเภท : ตำรา / หนังสือ		
๑. ชื่อเรื่อง		
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า		
การตีพิมพ์	การเผยแพร่	
☐ ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว	☐ ตำรา	
☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่	☐ หนังสือรับรองจากคณะที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใด ภาคการศึกษาใด	
☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ	☐ หนังสือ	
☐ หนังสือรับรองว่า ผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์		
ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงาน		
☐ ตำรา (ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา)	☐ ครอบคลุมเกณฑ์	☐ ไม่ครอบคลุมเกณฑ์
☐ หนังสือ (ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)	☐ ครอบคลุมเกณฑ์	☐ ไม่ครอบคลุมเกณฑ์
สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน % ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน คน		

ประเภท : ตำรา / หนังสือ

แบบฟอร์มสัดส่วน (จำนวน ๕ ชุด)

- ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน
- ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ครบถ้วน
- ☐ ไม่ใช่

ประเภท : บทความทางวิชาการ

๑. ชื่อเรื่อง

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

การตีพิมพ์

- ☐ ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว
- ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่
- ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ
- ☐ หนังสือรับรองว่า ผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์

การเผยแพร่

- ☐ บทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ
- ☐ บทความทางวิชาการในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ
- ☐ บทความทางวิชาการเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ และได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน %

ผู้ร่วมจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน คน

แบบฟอร์มสัดส่วน (จำนวน ๕-๗ ชุด)

- ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน
- ☐ มีหลักฐานการมีส่วนร่วม โดยระบุสัดส่วนผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ครบถ้วน
- ☐ ไม่ใช่

ส่วนที่ ๓ ผลการตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. ๐๓ และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายศิลป์ชัย วงษ์จำนงค์)

รองผู้อำนวยการกองวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

รับรองตามนี้

รับรองตามนี้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.โกนิษฐ์ ศรีทอง)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)

รักษาการผู้อำนวยการกองวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารเพิ่มเติม

ภาคผนวก

๑. คำสั่งบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ
๒. คำสั่งแต่งตั้งเป็น ผศ.,รศ.
๓. หนังสือรับรองการขอเทียบวุฒิการศึกษาจากส่วนงานราชการ และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาค/ประธานหลักสูตรและคณบดี/ผอ.วส.
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร (ตรี/โท/เอก)
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการสอน
๖. มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หนังสือ/ตำรา/งานวิจัย
๘. หนังสือรับรองของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หนังสือ/ตำรา
๙. หนังสือรับรองจากสถาบันวิจัย
๑๐. หนังสือรับรองการวิจัยในคนหรือสัตว์ (กรณีตีพิมพ์เผยแพร่หลังเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)

กำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รหัส	สาขาวิชา
๖๑๐๒	- รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)
	๖๑๐๒๑๒ - การจัดการเชิงพุทธ (Buddhist Management)
๖๑๐๔	- จิตวิทยา (Psychology)
	๖๑๐๔๐๘ - พุทธจิตวิทยา (Buddhist Psychology)
๖๕๐๑	- ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์ (Education)
	๖๕๐๑๙๓ - การสอนพระพุทธศาสนา (Teaching Buddhism)
	๖๕๐๑๙๔ - พุทธบริหารการศึกษา (Buddhist Educational Administration)
	๖๕๐๑๙๕- การสอนภาษาไทย
	๖๕๐๑๙๖- การสอนภาษาอังกฤษ
	๖๕๐๑๙๗- การสอนพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาการแนะแนว
๗๑๑๒	- ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)
	๗๑๑๒๐๔ - ภาษาบาลี (Pali)
	๗๑๑๒๐๕ - บาลีพุทธศาสตร์ (Pali Buddhism)
๗๘๐๑	- ศาสนา และเทววิทยา (Religion and Theology)
	- พระพุทธศาสนา (Buddhist Studies)
	- ศาสนา (Religion)
	- ศาสนาเปรียบเทียบ (Comparative Religion)
	- พระไตรปิฎกศึกษา (Tipitaka Studies)
	- วิปัสสนาภาวนา (Vipassana Meditation)
	- พุทธศิลปกรรม (Buddhist Art)
	- จิตวิทยาชีวิตและความตาย (Psychology of Life and Death)