แบบรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

หน่วยงาน............................................................................ สังกัด.................................................................................

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

| **ลำดับ** | **หน่วยงานที่ลงนามด้วย** | **สาระสำคัญของเรื่องที่**  **ลงนาม** | **วัน เดือน ปี** | | **ผลการดำเนินการ** | **ปัญหาอุปสรรค**  **(ถ้ามี)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่ลงนาม** | **ที่สิ้นสุด MoU** |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |

**รับรองตามนี้**

ลงชื่อ........................................................................

(...................................................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

................../........................../.................................