



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายละเอียดของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติ
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เปิดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ และเปิดหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักสูตรมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บัณฑิต

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาระดับสากล สามารถบูรณาการองค์ความรู้เฉพาะด้านเข้ากับหลักพุทธธรรมและศาสตร์สมัยใหม่ได้อย่างกลมกลืน

๒. มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารการศึกษา สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ วิจัย จัดระบบ ประเมินผลข้อมูล และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้

๓. มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี ฉลาดสามารถนำความรู้คู่คุณธรรมตามหลักพระพุทธศาสนาที่ลึกซึ้งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านกายภาพ สังคม จิตใจ และปัญญา ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ปรับชื่อหลักสูตรเป็นครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ได้ทำการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภา โดยแบ่งเป็นหมวด ตามแนวการเขียนรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. ๒) ประกอบด้วย

หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หมวด ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวด ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

หมวด ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวด ๖ การพัฒนาคณาจารย์

หมวด ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวด ๘ การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ขอขอบคุณผู้บริหารคณะครุศาสตร์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะทำงานหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และจะได้นำไปใช้ในการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๕
หมวดที่ ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	๗
หมวดที่ ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	๒๑
หมวดที่ ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผล	๓๕
หมวดที่ ๖	การพัฒนาคณาจารย์	๓๘
หมวดที่ ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร	๔๐
หมวดที่ ๘	การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	๔๗
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร	๔๙
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	๖๐
ภาคผนวก ค	คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๕
ภาคผนวก ง	ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ (ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ ต.ค.๒๕๔๑)	๘๙
ภาคผนวก จ	ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๑	๙๓
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร	๙๕
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๖

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๔๙๑๘๕๑๑๐๐๑๖๗
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Buddhist Educational Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (พุทธบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (พุทธบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Buddhist Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Buddhist Educational Administration)

๓. วิชาเอก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก ๒ จำนวน ๔๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ : เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี
๕.๒ ภาษาที่ใช้ : การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
๕.๓ การรับเข้าศึกษา : ชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้
๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะสถาบัน
๕.๕ การให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา : ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

๖. สถานภาพของหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ปรับปรุงจากหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๖.๒ กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๖.๓ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรและอนุมัติให้เปิดสอนในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๘. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๘.๑ อาจารย์ในสถาบันการศึกษา

๘.๒ ผู้บริหารการศึกษาระดับองค์กรของรัฐ เอกชน หรือคณะสงฆ์

๘.๓ นักวิชาการศึกษา ครู พนักงานของรัฐ อนุศาสนาจารย์ประจำกองทัพ

๘.๔ นักพัฒนาสังคม วิทยากรอบรมคุณธรรมจริยธรรม พระวิปัสสนาจารย์

๘.๕ นักวิจัย หรือวิชาการอิสระ

๙. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
๑	นายเกษม แสงนนท์ ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. ศรีปทุม ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๔๘ ๒๕๓๘
๒	พระครูกิตติญาณวิสิฐ (ธนา หอมพล) ๕ ๒๑๐๑ ๐๐๐๓๔ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ร.ม. (รัฐศาสตร์) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. รามคำแหง ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๕๒ ๒๕๕๐
๓	พระครูโสภาสนนทกิตติ (ศักดิ์ โสภาโส/แสงทอง) ๓ ๑๐๑๖ ๐๐๗๗๕ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๕๕ ๒๕๕๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ตั้ง : เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันสังคมไทยมีการแข่งขันสูง ประชาชนมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการไหลบ่าของวัฒนธรรมตะวันตก ทำให้สังคมเป็นสังคมวัตถุนิยมไม่ค่อยคำนึงถึงด้านจิตใจ การพัฒนามนุษย์ในสังคมจะต้องพัฒนาทั้งร่างกายและจิตใจ โดยอาศัยการศึกษาควบคู่กับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปบูรณาการใช้กับตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมและวัฒนธรรมมีปัญหาที่เพิ่มขึ้นทุกวัน เช่น ความรุนแรง การทุจริตคอร์รัปชัน ความเลื่อมล้ำในสังคม การใช้กฎหมายอย่างไม่เป็นธรรม การขาดหลักธรรมาภิบาลในองค์กร เป็นต้น การศึกษาวิทยาการอย่างเดียวโดยไม่ได้อาศัยหลักธรรมด้วย ก็จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ยาก การศึกษาจึงควรควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพจิตใจ เชื่อมโยงหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและมีความกลมกลืนกับวัฒนธรรม การดำรงชีวิตของมนุษย์จึงสมบูรณ์ได้

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการศึกษาและสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปบูรณาการกับการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้ง และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชปณิธานที่จะสร้างมหาวิทยาลัยแห่งนี้ให้เป็นที่ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาการชั้นสูง เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมไปรับใช้สังคมและประเทศชาติ ขณะเดียวกันทางหลักสูตรก็ต้องผลิตมหาบัณฑิตที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๔ ด้านคือ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ วิจัยและพัฒนา บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมพระพุทธศาสนา

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาภาษาอังกฤษ วิชาพื้นฐานภาษาบาลี และวิชาวิปัสสนากรรมฐาน เป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้นิสิตเรียน เพื่อให้มีความรู้ระดับสากลและเป็นวิชาอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี

๑๓.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร

มีแนวทางในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
๒. มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานของหลักสูตร
๓. แต่งตั้งผู้ประสานงานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้บรรยาย และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวดที่ ๒

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ที่กว้างขวาง ลึกซึ้ง สามารถวิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ได้อย่างสากล ทันเหตุการณ์และยุคสมัย Thailand ๔.๐ และสามารถบูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนามนุษย์ การบริการ ตลอดถึงการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม สามารถดำรงอยู่ในโลกที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

ปัจจุบันการบริหารการศึกษาสมัยใหม่ แม้จะมีความเจริญก้าวหน้าด้านวิทยาการและเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก แต่หลักคุณธรรมและจริยธรรมยังมีจำเป็นอยู่ทุกยุคสมัย หลักสูตรจึงเน้นการบูรณาการหลักพุทธธรรมกับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงสถาปนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขึ้น ให้เป็นสถานศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจศาสตร์ด้านบริหารการศึกษาอย่างกว้างขวาง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำในทางวิชาการ
๒. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการใช้งาน และพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา การวิจัย และสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เหมาะกับการะงานหรือบริการแก่สังคม
๓. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้สามารถบูรณาการหลักพุทธธรรมกับการบริหารการศึกษาอย่างเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม รู้เท่าทันสถานการณ์ และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐาน สกอ. CURSQA และสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙	- มุ่งพัฒนาหลักสูตรให้มาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับมาตรฐาน สกอ. และ CURSQA - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ เอกชน และคณะสงฆ์	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการขององค์กรภาครัฐ เอกชน และคณะสงฆ์ - นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๓. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ	- อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร เทคนิคการสอน การวิจัย และการวัดผลประเมินผล สม่ำเสมอ - ส่งเสริมคณาจารย์ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ - ส่งเสริมให้นำความรู้ทั้งทฤษฎีและผลจากงานวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ชุมชน สังคมหรือคณะสงฆ์	- รายชื่ออาจารย์ที่เข้ารับการอบรม - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน - ใบรับรองวิชาชีพ (กรณีมีการส่งเข้าอบรม)

หมวดที่ ๓

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๔๙

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ๑ ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. การดำเนินการของหลักสูตร

๒.๑ วัน เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา วัน เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม

วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ภาคการศึกษาที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม

วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ภาคฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม

วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขา จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และมีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป ยกเว้นมีประสบการณ์ทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่จบการศึกษา หรือ

๒. จบเปรียญธรรม ๙ ประโยค หรือ บาลีศึกษา ๙ จากระบบการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย

๓. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๔. ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. คุณสมบัติอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒.๓ วิธีคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดการรับสมัครประจำปีการศึกษา สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบ ผู้สมัครต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามที่หลักสูตรกำหนด
๒. วิธีคัดเลือกอื่น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒.๔ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาของนิสิตโดยสรุปมีดังนี้

๑. มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารการศึกษาน้อย
๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาบาลี และการติดต่อสื่อสารน้อย
๓. มีทักษะด้านการวิเคราะห์สถิติ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาน้อย
๔. มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ และการเขียนรายงานวิจัยน้อย
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการหลักพุทธธรรมกับการศึกษาน้อย

๒.๕ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต

หลักสูตรมีกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต ดังนี้

๑. จัดสอนรายวิชาพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้จบไม่ตรงสาขา
๒. สอนเสริมภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล และภาษาบาลีที่เป็นอัตลักษณ์สถาบัน
๓. จัดทำโครงการคลินิกวิทยานิพนธ์ แนะนำการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จตามระยะเวลา
๔. สอนวิธีการใช้นวัตกรรม และเทคนิคการวิเคราะห์ รวมถึงการบูรณาการหลักพุทธธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการนำไปใช้ในการบริหารการศึกษา

๒.๖ แผนการรับนิสิตและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

ชั้นปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา*				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

* จัดการศึกษาจำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๓๐ คน

๒.๗ งบประมาณตามแผน (คิดเป็นรวมค่ากลางสำหรับทุกแห่ง)

๒.๗.๑ งบประมาณรายรับ

หลักสูตรมีแผนรับนิสิตปีละ ๖๐ รูป/คน แต่ละคนมีค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยคนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท เฉลี่ยต่อปี คนละ ๕๒,๕๐๐ บาท

รายการรับ	ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ พ.ศ.				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย) ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา, ค่าลงทะเบียนเรียน, ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๕๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐
จำนวนนิสิต (คน)	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐

รวมทั้งสิ้น	๖,๘๒๕,๐๐๐	๖,๘๒๕,๐๐๐	๖,๘๒๕,๐๐๐	๖,๘๒๕,๐๐๐	๖,๘๒๕,๐๐๐
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

๒.๗.๒ งบประมาณรายจ่าย

รายการจ่าย	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. ค่าตอบแทนการบรรยาย (ปีละ ๘ วิชาๆ ละ ๔๕ ชม. X ๔ แห่ง รวมเป็น ๑,๔๔๐ ชม.ๆ ละ ๑,๐๐๐)	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐
๒. ค่าตอบแทนกรรมการสอบหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (นิสิต ๑๓๐ คนๆ ละ ๒,๕๐๐)	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐
๓. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยา นิพนธ์ (นิสิต ๑๓๐ คนๆ ละ ๒,๕๐๐)	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐
๔. ค่าตอบแทน กก.สอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ (๑๓๐ คน เฉลี่ยคนละ ๔,๐๐๐)	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
๕. ค่าพาหนะอาจารย์นิเทศนิสิตฝึก ปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา (เฉลี่ยนิสิต ๑๓๐ คนๆ ละ ๒,๐๐๐)	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๖. ค่าจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้นำ ทางวิชาชีพบริหารการศึกษา (ปีละ ๒ โครงการ ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๗. ค่าใช้สอย (๔ แห่ง เฉลี่ยแห่งละ ๑๐๐,๐๐๐)	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๘. ค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ (๔ แห่ง เฉลี่ย แห่งละ ๘๐,๐๐๐)	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๙. ค่าบำรุงสถาบัน (ร้อยละ ๑๐ ต่อปี)	๖๘๒,๕๐๐	๖๘๒,๕๐๐	๖๘๒,๕๐๐	๖๘๒,๕๐๐	๖๘๒,๕๐๐
๑๐. รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๔,๔๗๒,๕๐๐	๔,๔๗๒,๕๐๐	๔,๔๗๒,๕๐๐	๔,๔๗๒,๕๐๐	๔,๔๗๒,๕๐๐

๒.๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน พร้อมทั้งมีการสัมมนา ศึกษาดูงาน และฝึกประสบการณ์บริหารการศึกษา

๒.๙ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

ไม่มี

๓. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

การเรียนตลอดหลักสูตรมี ๔๒ หน่วยกิต จัดการศึกษาตาม แผน ก แบบ ก ๒ ผู้เรียนต้องศึกษา รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

- ๒๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถิพุทธ ๓ (๒-๒-๕)
Innovation and Tecnology for Buddhist School Administration

๑.๒ วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน ๑ รายวิชา

- ๒๑๐ ๑๐๔ กรรมฐาน (๓) (๒-๒-๕)
Meditation

๒. หมวดวิชาเอก เป็นวิชาเฉพาะสาขาที่ต้องศึกษา โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา และสถานการณปัจจุบัน จำนวน ๒๑ หน่วยกิต

- ๒๑๐ ๒๐๑ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
Professional Development in Education
- ๒๑๐ ๒๐๒ ภาวะผู้นำทางการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
Educational Leadership
- ๒๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
Policy and Principle of Educational Administration
- ๒๑๐ ๒๐๔ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
Curriculum Development and Educational Quality Promoting
- ๒๑๐ ๒๐๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
Quality Assurance in Education
- ๒๑๐ ๒๐๖ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓ (๒-๒-๕)
Morality and Professional Ethics
- ๒๑๐ ๒๐๗ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา ๓ (๙๐)
Training Experience in Educational Administration

๓. หมวดวิชาเลือก เป็นวิชาเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา อัตลักษณ์ของสถาบัน และเป็นไป
ตามความสนใจของนิสิต ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา (ใช้เป็นหน่วยกิต)

- ๒๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับพุทธบริหารการศึกษา (๓) (๒-๒-๕)
English for Buddhist Educational Administration
- ๒๑๐ ๓๐๒ พื้นฐานภาษาบาลี (๓) (๒-๒-๕)
Basic Pali Language
- ๒๑๐ ๓๐๓ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (๓) (๒-๒-๕)
School Administration for Excellence
- ๒๑๐ ๓๐๔ การวิจัยแบบผสมวิธี (๓) (๒-๒-๕)
Mixed Methodology Research
- ๒๑๐ ๓๐๕ การบริหารสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ (๓) (๒-๒-๕)
Buddhist School Administration
- ๒๑๐ ๓๐๖ การศึกษาอิสระทางพุทธบริหารการศึกษา (๓) (๒-๒-๕)
Independent Studies in Buddhist Educational Administration

๔) วิทยานิพนธ์

- ๒๑๐ ๔๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต
Thesis

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

มีแผนการจัดการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐ ๒๐๑	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๑๐๒	ระเบียบวิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา Buddhist Educational Administration Research Methodology	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๒๐๒	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๑๐๓	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ Innovation and Tecnology for Buddhist School Administration	๓ (๒-๒-๕)
	รวม	๑๒

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐ ๒๐๓	นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา Policy and Principle of Educational Administration	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๒๐๔	การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Curriculum Development and Promoting Educational Quality	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๒๐๕	การประกันคุณภาพการศึกษา Quality Assurance in Education	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๒๐๖	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ Morality and Professional Ethics	๓ (๒-๒-๕)
	รวม	๑๒

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐ ๑๐๔	กรรมฐาน Meditation	(๓) (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๓๐๒	พื้นฐานภาษาบาลี Basic Pali Language	(๓) (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๑๐๑	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ Seminar on Buddhist Integrational Active Learning	๓ (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๒๐๗	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Training Experience in Educational Administration	๓ (๔๐)
	รวม	๖ (๖)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXX XXX	วิชาเลือก หรือวิชาเสริมที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	(๓) (๒-๒-๕)
๒๑๐ ๔๐๑	วิทยานิพนธ์ Thesis	๑๒
	รวม	๑๒ (๓)

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

๓.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ	ภาระงานบรรยายใน หลักสูตร/รายวิชา
๑	นายเกษม แสงนนท์* ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. ศรีปทุม ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๔๘ ๒๕๓๘	- นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการบริหาร โรงเรียนวิถีพุทธ
๒	พระครูกิตติญาณวิสิฐ* (ธนา หอมหวล) ๕ ๒๑๐๑ ๐๐๐๓๔ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ร.ม. (รัฐศาสตร์) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. รามคำแหง ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๕๒ ๒๕๕๐	- ภาวะผู้นำทาง การศึกษา
๓	พระครูโสภาสนนทกิตติ* (ศักดิ์ โอภาส/แสงทอง) ๓ ๑๐๑๖ ๐๐๗๗๕ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๕๕ ๒๕๕๓	- ธรรมเนียม
๔	นายสมศักดิ์ บุญปู ๓ ๖๖๐๑ ๐๐๕๑๘ XX X	รอง ศาสตราจารย์ ด้านบริหาร การศึกษา	Ph.D. (Social Science) M.A. (Political Science) พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	Magadh University, India University of Mysore, India ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๐ ๒๕๒๘ ๒๕๒๕	- สัมมนากิจกรรมการ เรียนรู้เชิงพุทธบูรณา การ
๕	นายสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย ๔ ๑๐๒๒ ๐๐๐๒๑ XX X	รอง ศาสตราจารย์ ด้านบริหาร การศึกษา	Ph.D. (Educational Administration) M.Ed. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	Nagpur University, India Nagpur University, India ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๘ ๒๕๓๐ ๒๕๒๖	- นโยบายและหลัก บริหารการศึกษา
๖	นายอินตา ศิริวรรณ ๓ ๕๐๑๒ ๐๐๓๓๗ XX X	รอง ศาสตราจารย์ ด้านบริหาร การศึกษา	Ph.D. (Educational Administration) M.Ed. (Educational Administration) พธ.บ. (สังคมศึกษา)	Magadh University, India Pune University, India ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๙ ๒๕๓๑ ๒๕๒๗	- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ
๗	นายสิน งามประโคน ๓ ๓๑๐๘ ๐๐๒๒๖ XX X	รอง ศาสตราจารย์ ด้านบริหาร การศึกษา	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	Punjab University, India Punjab University, India ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๗ ๒๕๓๑ ๒๕๒๗	- ระเบียบวิธีวิจัยทาง พุทธบริหารการศึกษา

ที่	ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่ สำเร็จ	ภาระงานบรรยายใน หลักสูตร/รายวิชา
๘	พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ภูริปัญโญ (กัตติยง) ๕ ๔๘๐๕ ๐๐๐๑๙ XX X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (ศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๕๔ ๒๕๔๖	- การประกันคุณภาพ การศึกษา
๙	พระครูสถิตบุญวัฒน์ (ชาญู ธิรปัญโญ) ๓ ๑๐๑๒ ๐๓๔๗๐ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๕๔ ๒๕๕๒	- การพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา
๑๐	พระครูสาทรปริยัติคุณ (สนิท ณฑปโโล/ด้วยอำพันธ์) ๕ ๖๒๐๖ ๙๐๐๐๙ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๕๔ ๒๕๕๒	- การพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษา
๑๑	พระครูภัทรธรรมคุณ (อำนาจ อติภโท/ปิ่นมยุรา) ๓ ๑๘๐๔ ๐๐๐๕๙ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๕๔ ๒๕๕๒	- สัมมนากิจกรรมการ เรียนรู้เชิงพุทธบูรณา การ
๑๒	พระครูวิรุฬห์สุตคุณ (อุดมศักดิ์ อุตตมสกลโก/อัน ทัก) ๓ ๓๐๒๑ ๐๐๓๓๖ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ม. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙ ๒๕๕๔ ๒๕๕๒	- พื้นฐานภาษาบาลี
๑๓	นายบุญเชิด ชานีศาสตร์ ๓ ๗๖๐๖ ๐๐๓๖๗ XX X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (ปฐมวัย) กศ.บ. (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๕๕๖ ๒๕๕๑ ๒๕๖๖	-การฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพบริหาร การศึกษา/ สถานศึกษา

* ลำดับที่ ๑-๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

นิสิตในหลักสูตรจะต้องมีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพและทักษะการเป็นผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความคาดหวังจากนิสิตที่ได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในภาคสนาม ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพัฒนางานวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนหลักธรรมาภิบาล อันเป็นหลักการพื้นฐานของการบริหารการศึกษาศึกษาและการบริหารสถานศึกษามากยิ่งขึ้น
- มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้
- มีภาวะผู้นำทางวิชาการ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจิตสาธารณะ
- มีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา ตามหลักการเบื้องต้นยิ่งขึ้น
- สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒ ของนิสิต ชั้นปีที่ ๒

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

มีเวลาฝึกการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

๑. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา ๘-๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๘-๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๔.๔ กระบวนการประเมินผล

มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลจากความรู้ ทักษะ สมรรถภาพ และหลักฐาน ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารการศึกษา
๒. ความร่วมมือในการสัมมนาโครงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ
๓. ทักษะและสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ความสามารถในการบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหา
๕. ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา หรือส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถอธิบายทฤษฎีและนำมาประยุกต์ในการทำวิจัย มีขอบเขตการวิจัยที่สามารถทำสำเร็จในเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรคาดหวังว่านิสิตที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยจะมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ
๒. ดำเนินการวิจัยตามกระบวนการวิจัยที่เป็นสากลได้อย่างถูกต้อง
๓. ประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารศึกษากับศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๔. บูรณาการหลักพุทธธรรมกับการวิจัยได้อย่างเหมาะสม
๕. เขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลการวิจัยต่อสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ช่วงเวลา

นิสิตศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จึงจะเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

หลักสูตรได้เตรียมการเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ดังนี้

๑. มีการเรียนการสอนรายวิชาเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา
๒. อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

๓. แต่งตั้งปรึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิต
๔. จัดให้มีคณินิควิจัยและกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า
๖. มีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา
๗. มีคู่มือการเขียนรายงานการวิจัย

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

มีกระบวนการประเมินผลวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๑. นิสิตศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
๒. นิสิตใช้เวลาในการทำการวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์
๓. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประชุมพิจารณาประเมินผล
๔. มีการจัดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง
๕. หากคณะกรรมการตรวจสอบมีมติให้แก้ไข ต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ในระยะเวลาที่กำหนด
๖. การประเมินผลวิทยานิพนธ์กำหนดเป็น ๔ ระดับคือ A, B+, B และ F
๗. วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแก้ไขทั้งรูปแบบและเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

จึงจะลงนามในหน้าอนุมัติ

หมวดที่ ๔

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของผู้เรียน

หลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะพิเศษตามอัตลักษณ์ของนิสิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๙ ประการ เรียกว่า “นวลักษณ์” ตาอักษรย่อภาษาอังกฤษ “MAHACHULA” มีความหมาย ดังนี้

M – Morality	มีมารยาททางกายและวาจาที่เหมาะสมตามกาลเทศะ
A – Awareness	รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม
H – Helpfulness	มีศรัทธา อุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
A – Ability	มีความสามารถในการแก้ปัญหา
C – Curiosity	มีความใฝ่รู้ใฝ่คิด
H – Hospitality	มีน้ำใจเสียสละเพื่อส่วนรวม
U – Universality	มีโลกทัศน์กว้างไกล
L – Leadership	มีความเป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา
A – Aspiration	มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนให้เทียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม

โดยมีกลยุทธ์หรือกิจกรรมสำหรับนิสิตพัฒนานิสิต ดังสรุปในตารางนี้

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
๑. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคม สามารถแก้ไขปัญหาบนหลักการเหตุผลและค่านิยมต้นติงาม มีภาวะผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างในสังคมได้	- จัดกิจกรรมเชิงวิชาการและภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ฝึกฝนความมีน้ำใจ เสียสละเพื่อพุทธศาสนาและสังคม - ฝึกฝนการกระทำ การพูด การคิด ให้ตั้งอยู่บนความเมตตากรุณา ลด ละ อกุศลต่างๆ - จัดกิจกรรมเสริมในรายวิชาที่เน้นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยในตนเอง และแก้ไขปัญหาของตนเองและสังคมได้บนพื้นฐานของเหตุผล - ฝึกปฏิบัติการรฐาน เสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การบริหารการศึกษาอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง สามารถบูรณาการกับหลักพุทธธรรมได้ตลอดจนสามารถพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์กรตอบสนองความต้องการทางสังคม	- จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งให้นิสิตมีความเข้าใจหลักการบริหารการศึกษา ปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง กระตุ้นให้เกิดการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศาสตร์สมัยใหม่ควบคู่กับการบูรณาการพุทธธรรมและการบริหารการศึกษา - มีแหล่งข้อมูลการศึกษาค้นคว้า วิจัย ด้วยตนเอง ในการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ - ส่งเสริมให้มีการวิจัย ค้นคว้าหาองค์ความรู้ใน

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
	พระไตรปิฎก และนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม
๓. สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษาได้ สามารถ ค้นคว้า สรรหา แก้ปัญหา พัฒนาและ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย ในระดับชาติ และนานาชาติได้	- ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และการ แก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์ - เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้ จริงในสถานการณ์ต่าง ๆ - ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากประสบการณ์ และวิธีการ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ - จัดประชุม สัมมนา หรืออภิปรายกลุ่ม
๔. มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้ ตามโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถตัดสินใจด้วยตนเอง ประเมิน ตนเอง รวมทั้งวางแผนปรับปรุงตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดกิจกรรมในรายวิชาที่เน้นการเรียนการสอนที่มี การปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การแสดงออกถึง ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การรับฟังความคิดเห็น ผู้อื่นเมื่อทำงานเป็นทีม - ฝึกการทำกิจกรรมเพื่อสังคม และการวางตัวที่ เหมาะสมตามกาลเทศะ - ฝึกฝนการประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและ ภายนอกสถาบันการศึกษา
๕. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ มี หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติใน การแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสารกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลทั้งใน วงการวิชาการวิชาชีพ ชุมชน การ ค้นคว้าข้อมูล การศึกษา และการทำ วิทยานิพนธ์	- จัดการเรียนการสอนรายวิชาเฉพาะด้าน เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะการใช้สถิติ และเทคโนโลยี - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ให้นิสิตได้ฝึกทักษะด้าน การใช้เทคโนโลยีเพื่อค้นคว้า วิจัย การศึกษา และ การนำเสนอผลงานต่างๆ
๖. มีทักษะวิชาชีพทางด้านบริหาร การศึกษาและบริหารสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ ได้ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของ สังคม และนำองค์กรสู่ความเป็นมือ อาชีพ	- จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเสริมความรู้ที่ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะตามวัตถุประสงค์ รายวิชา และนำเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ - อบรม ศึกษาดูงาน หรือจัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะวิชาชีพประกอบการค้นคว้า รายงาน และการทำวิทยานิพนธ์ - ฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่องค์กร วิชาชีพกำหนด - ให้มีการรายงานและการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ทางวิชาการและวิชาชีพการประยุกต์ใช้ความรู้ใน

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
	สังคมได้อย่างเหมาะสม

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ คุณธรรมจริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถให้บริการงานวิชาการแก่สังคม
- ๒) มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓) สามารถวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาบนฐานของหลักการและเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม
- ๔) มีภาวะผู้นำด้านความประพฤติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้

- ๑) จัดกิจกรรมเชิงวิชาการและภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นผู้นำใจ เสียสละ อุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนาและสังคม
- ๒) ฝึกฝนให้มีความใฝ่รู้ ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม
- ๓) การจัดกิจกรรมในรายวิชาที่เน้นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยในตนเอง และแก้ไขปัญหาของตนเองและสังคมได้
- ๔) ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๑.๓ กลยุทธ์ในการประเมินผล

- ๑) ประเมินด้วยผลงานวิชาการ และการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ๒) ประเมินด้วยแบบทดสอบด้วยการสังเกต สัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และแบบวัดผล
- ๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม
- ๔) ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมินโดยเพื่อนและอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินและแบบวัดผล

๒.๒ ความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ และนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการพัฒนาวิชาการสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ร่วมกับวิชาพระพุทธศาสนาด้านการบริหารการศึกษาได้
- ๓) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และการปฏิบัติในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถประยุกต์หลักธรรมมาใช้กับแนวคิดในทางทฤษฎี ปฏิบัติ และการวิจัย
- ๔) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมในด้านวิชาการบริหารการศึกษา

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้

- ๑) จัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมุ่งเน้นให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยใช้วิธีการเรียนการสอนที่เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง

๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการศาสตร์สมัยใหม่ควบคู่กับวิชาการพระพุทธศาสนาด้านการบริหาร การศึกษา

๓) จัดให้มีการศึกษาค้นคว้า วิจัยด้วยตนเอง ในการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่

๔) ส่งเสริมให้มีการวิจัยและค้นคว้าองค์ความรู้ในพระไตรปิฎกและนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมา ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒.๓ กลยุทธ์ในการประเมินผล

๑) ประเมินด้วยการสอบข้อเขียน

๒) ประเมินด้วยการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๓) ประเมินด้วยการนำเสนอรายงานและการทำงานเป็นทีม

๔) ประเมินด้วยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์

๒.๓ ทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้

๑) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาและ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษอย่างเหมาะสม

๒) สามารถสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สังเคราะห์ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ

๓) สามารถประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ทางด้านพุทธศาสนาในการแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการบริหารงานได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

๔) สามารถตัดสินใจเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และสามารถผลิตผลงานทาง วิชาการและงานวิจัย ในระดับชาติ และนานาชาติ

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้

๑) ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา

๒) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติงานจริง

๓) เน้นการเรียนรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ใช้ปัญหากระตุ้นการเรียนรู้

๔) การอภิปรายกลุ่ม

๒.๓.๓ กลยุทธ์ในการประเมินผล

๑) วัดการแสดงออกทางการกระบวนกรคิดและการแก้ไขปัญหา

๒) วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) การนำเสนอผลงาน การอธิบาย การถามและตอบคำถาม

๔) การโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น

๕) การอภิปรายกลุ่ม

๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้

๑) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ในการพัฒนาความรู้ของตนเอง องค์กร และสังคม

๒) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำองค์กร แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และ เปลี่ยนแปลงสังคมในทางที่เหมาะสม

๓) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีปฏิสัมพันธ์อย่าง สร้างสรรค์กับผู้ร่วมงาน

๔) แสดงภาวะความเป็นผู้นำในองค์กร บริหารการทำงานเป็นทีมได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

๕) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนปรับปรุงตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้

๑) การจัดกิจกรรมในรายวิชาที่เน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

๒) ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นเมื่อทำงานเป็นทีมและทำงานวิจัย

๓) ฝึกฝนการทํากิจกรรมเพื่อสังคม และการวางตัวที่เหมาะสมตามกาลเทศะ

๔) ฝึกฝนการประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

๒.๔.๓ กลยุทธ์ในการประเมินผล

๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในหลายๆ ด้าน ระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น พฤติกรรมความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง

๒) สังเกตพฤติกรรมการแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงาน การทำงานวิจัย และการร่วมทํากิจกรรมเพื่อสังคม

๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้

๑) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาเชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านพระพุทธศาสนาในเชิงลึกได้เป็นอย่างดี

๒) สามารถสื่อสารด้านการพูด การอ่านการฟังการเขียนการนำเสนอ สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆทั้งในวงการศึกษาวิชาชีพและชุมชนได้อย่างเหมาะสม

๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล เพื่อประกอบการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการติดต่อสื่อสาร

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้

๑) จัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ การวิจารณ์

๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีทั้งด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น

๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีประกอบการค้นคว้า และการทำวิทยานิพนธ์

๒.๕.๓ กลยุทธ์ในการประเมินผล

๑) การทดสอบความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์และวิจารณ์ทฤษฎีหรือแนวคิดใหม่ ๆ

๒) การทำงานวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน

๒.๖ ด้านทักษะวิชาชีพ

๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) สามารถพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- ๒) สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำความรู้ ความคิด และนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถนิเทศหรือแนะแนวการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เห็นความสำคัญของการศึกษาที่จะเป็นเครื่องมือพัฒนาคนในสังคม
- ๔) สามารถบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีปัจจัยในการบริหาร เช่น บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มั่นคง
- ๕) สามารถพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้งานด้านวิชาการ การเรียนการสอน และการส่งเสริมทักษะของนักเรียนอย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ
- ๖) สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และขั้นตอนทางวิชาการ สามารถนำไปบูรณาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) เป็นผู้ดำรงตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างด้านความประพฤติแก่ครู นักเรียน และชุมชนได้

๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้

- ๑) จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาต่างๆ เต็มที่
- ๒) จัดกิจกรรมการเสริมความรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะตามวัตถุประสงค์รายวิชา และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้ได้ด้วยตนเอง และร่วมกับผู้อื่น
- ๓) อบรม ศึกษาดูงาน หรือจัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะแต่ละด้านตามทักษะวิชาชีพที่ระบุ ประกอบการค้นคว้ารายงาน และการทำวิทยานิพนธ์

๒.๖.๓ กลยุทธ์ในการประเมินผล

- ๑) การทดสอบความรู้ การวิเคราะห์ วิจัยทฤษฎีหรือแนวคิดใหม่ ๆ
- ๒) การลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติ การพิสูจน์วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง แม่นยำ
- ๒) การทำงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่างๆ ในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถให้บริการงานวิชาการแก่สังคม
- ๒) มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เทียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓) สามารถวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาบนฐานของหลักการและเหตุผลและค่านิยมต้นติงาม
- ๔) มีภาวะผู้นำด้านความประพฤติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๒ ด้านความรู้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ และนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงาน
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการพัฒนาวิชาการสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ร่วมกับวิชาพระพุทธศาสนาด้านการบริหารการศึกษาได้
- ๓) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และการปฏิบัติในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถประยุกต์หลักธรรมมาใช้กับแนวคิดในทางทฤษฎี ปฏิบัติ และการวิจัย
- ๔) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมในด้านวิชาการบริหารการศึกษา

๓.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษาอย่างเหมาะสม
- ๒) สามารถสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สังเคราะห์และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ
- ๓) สามารถประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ทางด้านพุทธศาสนาในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการบริหารงานได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
- ๔) สามารถตัดสินใจเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัย ในระดับชาติ และนานาชาติ

๓.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ในการพัฒนาความรู้ของตนเอง องค์กร และสังคม
- ๒) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำองค์กร แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และเปลี่ยนแปลงสังคมในทางที่เหมาะสม
- ๓) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ร่วมงาน
- ๔) แสดงภาวะความเป็นผู้นำในองค์กร บริหารการทำงานเป็นทีมได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
- ๕) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนปรับปรุงตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้าน พระพุทธศาสนาในเชิงลึกได้เป็นอย่างดี
- ๒) สามารถสื่อสารด้านการพูด การอ่านการฟังการเขียนการนำเสนอ สื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆทั้ง ในวงการวิชาการวิชาชีพและชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล เพื่อประกอบการศึกษาและการทำ วิทยานิพนธ์ รวมทั้งการติดต่อสื่อสาร

๓.๖ ด้านทักษะวิชาชีพ

- ๑) สามารถพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- ๒) สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้นำความรู้ ความคิด และนำองค์ความรู้มา ประยุกต์ใช้ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถนิเทศหรือแนะแนวการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้เห็นความสำคัญของการศึกษาที่จะเป็นเครื่องมือพัฒนาคนในสังคม
- ๔) สามารถบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีปัจจัยในการบริหาร เช่น บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มั่นคง
- ๕) สามารถพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้งานด้านวิชาการ การเรียนการสอน และการส่งเสริมทักษะของนักเรียนอย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ
- ๖) สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และขั้นตอนทางวิชาการ สามารถนำไปบูรณาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) เป็นผู้ดำรงตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ด้านความประพฤติแก่ครู นักเรียน และชุมชนได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะ ทางปัญญา				๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ					๕. ด้านทักษะ การสื่อสารและ เทคโนโลยีฯ			๖. ด้านทักษะวิชาชีพ						
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หมวดวิชาบังคับ																											
๒๑๐ ๑๐๑ สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ Seminar on Buddhist Intregation Active Learning	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
๒๑๐ ๑๐๒ วิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา Buddhist Educational Administration Research Methodology	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
๒๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ Innovation and technology for Buddhist school administration	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
๒๑๐ ๑๐๔ กรรมฐาน Meditation	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○		●
หมวดวิชาเอก																											
๒๑๐ ๒๐๑ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
๒๑๐ ๒๐๒ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
๒๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา Policy and Principle of Educational Administration	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
๒๑๐ ๒๐๔ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Curriculum Development and Educational Quality Promoting	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
๒๑๐ ๒๐๕ การประกันคุณภาพการศึกษา Quality Assurance in Education	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
๒๑๐ ๒๐๖ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ Morality and Professional Ethics	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
๒๑๐ ๒๐๗ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Training Experience in Educational Administration	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	

รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะ ทางปัญญา				๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ					๕. ด้านทักษะ การสื่อสารและ เทคโนโลยีฯ			๖. ด้านทักษะวิชาชีพ						
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หมวดวิชาเลือก																											
๒๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา English for Educational Administration	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
๒๑๐ ๓๐๒ พื้นฐานภาษาบาลี Basic Pali Language	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
๒๑๐ ๓๐๓ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
๒๑๐ ๓๐๔ การวิจัยแบบผสมวิธี Mixed Methodology Research	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
๒๑๐ ๓๐๕ การบริหารสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ Buddhist School Administration	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
๒๑๐ ๓๐๖ การศึกษาอิสระทางพุทธบริหารการศึกษา Independent Studies in Buddhist Educational Administration	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
วิทยานิพนธ์																											
๒๑๐ ๔๐๑ วิทยานิพนธ์ Thesis	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○

๔. ความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

จบการศึกษาชั้นปีที่ ๑

นิสิตมีความรู้และเข้าใจในการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ระเบียบวิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา และนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อีกทั้งยังสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษาได้ สามารถค้นคว้า สรรหาแก้ปัญหา พัฒนาและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติได้

จบปีการศึกษาชั้นปีที่ ๒

นิสิตมีความรู้และเข้าใจgrundnormนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดีในชีวิต เข้าใจพื้นฐานภาษาบาลี สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ มีทักษะและประสบการณ์การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ บริหารการศึกษาที่ได้จากการลงพื้นที่เก็บประสบการณ์ ๙๐ ชั่วโมง และพัฒนาวิทยานิพนธ์สามารถ ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์สำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นผู้บริหารสถานศึกษาอย่างมืออาชีพต่อไป

หมวดที่ ๕

หลักเกณฑ์ในการประเมินผล

๑. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบการประเมินผลการศึกษารายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย ๗ ระดับ (บพ.มจร.๔๙) ดังนี้

ระดับ*	ค่าระดับ	เกณฑ์คะแนน	
		วิชาเลือก	วิชาบังคับ/วิชาเอก
A	๔.๐	๙๕ - ๑๐๐	๙๕ - ๑๐๐
A-	๓.๖๗	๙๐ - ๙๔	๙๐ - ๙๔
B+	๓.๓๓	๘๕ - ๘๙	๘๕ - ๘๙
B	๓.๐๐	๘๐ - ๘๔	๘๐ - ๘๔
C+	๒.๕๐	๗๕ - ๗๙	ต่ำกว่า ๘๐
C	๒.๐๐	๗๐ - ๗๔	
F	๐	ต่ำกว่า ๗๐	

* ถ้าเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์

S (Satisfactory)

U (Unsatisfactory)

ผลการศึกษา

เป็นที่พอใจ

ไม่เป็นที่พอใจ

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

การกำหนดระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เกิดขึ้นเพื่อแสดงหลักฐานยืนยันหรือสนับสนุนว่านิสิตและมหาบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ เป็นอย่างน้อย

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในทุกรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การทำวิทยานิพนธ์ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

ทำการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อของมหาบัณฑิต แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการได้งานทำหรือศึกษาต่อของมหาบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๒. ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

๓. ความพึงพอใจของมหาบัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือนายจ้าง พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕. ความพึงพอใจของสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งรับมหาบัณฑิตที่สำเร็จจากหลักสูตรเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น โดยประเมินทางด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่นๆ

๖. ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ องค์ความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา และสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

๗. ผลงานของนิสิตและวิทยานิพนธ์ที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- ๑) จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่
- ๒) จำนวนสิทธิบัตร
- ๓) จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- ๔) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ครบ จึงจะสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๑. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๓. ผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๔. สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ต้องสอบผ่านวิชาภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. ปฏิบัติกรรมฐาน สะสมวันได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

๑. จัดปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน
๒. มอบหมายภาระและบทบาทหน้าที่ตามพันธกิจของสถาบัน
๓. ส่งเสริมให้มีความรู้ ประสบการณ์ ในด้านการเรียนการสอน การวิจัยอย่างต่อเนื่อง
๔. แนะนำให้ทราบถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
๕. แนะนำให้เข้าใจหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชาฯ
๖. มีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ มีการนิเทศการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๗. มีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
๘. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และเปิดโอกาสคณาจารย์ พัฒนาดตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อปี

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

หลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

๑. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างสมประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
๒. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
๓. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

๔. มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

๕. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

หลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๑. การสนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ
๒. การฝึกอบรมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

๓. การสนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๔. การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

หมวดที่ ๗

การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

จัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
๒. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
๓. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑
๔. มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์
๕. มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน
๖. มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร
๗. มีการประกันคุณภาพวิทยานิพนธ์ โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ในหัวข้อหลัก ดังนี้

- ๑) การทำวิทยานิพนธ์
- ๒) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- ๓) การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีสาธารณะ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
๑. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนิสิตสามารถก้าวหน้าหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางพระพุทธศาสนาด้านการบริหารการศึกษา	๑. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด)	๑. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
๒. กระตุ้นให้นิสิตเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ๔ ปี	๒. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
๓. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๓. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	๓. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
๔. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	๔. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อให้ผลิตเกิดความใฝ่รู้	๔. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
	๕. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	๕. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิต
	๖. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	๖. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก ๒ ปี
	๗. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	๗. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ ๔ ปี
	๘. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก ๔ ปี	๘. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ ๒ ปี
	๙. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนิสิต อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ	
	๑๐. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	

๒. บัณฑิต

หลักสูตรมีการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อการผลิตให้มีคุณภาพ ดังนี้

๑. มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ๕ ปี
๒. มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตและนายจ้าง (ทุก ๆ ปีการศึกษา)
๓. มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของมหาบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
๔. มีผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

๓. นิสิต

๓.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณภาพ หลักสูตรดำเนินการดังนี้

๑. มีกระบวนการรับนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
๒. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน
๓. มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้
๔. มีการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณิศรวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต
๕. มีการแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา สถานภาพนิสิต)

๔. อาจารย์

๔.๑ การรับอาจารย์ใหม่

มีระบบการคัดเลือกและพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

๑. มีระบบการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๒. มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และใช้เทคโนโลยีใหม่ในการเรียนการสอน
๓. อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ความเชี่ยวชาญทาง

สาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์จะมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร การทำให้บรรลุเป้าหมายตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการแต่งตั้งและเชิญอาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย อภิปราย สัมมนา สัมภาษณ์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ หลักสูตร

มีการออกแบบและประเมินหลักสูตร ดังนี้

๑. มีการออกแบบหลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และคุรุสภา
๒. มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๕.๒ การเรียนการสอน

มีแผนและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีคุณภาพ ดังนี้

๑. มีแผนการเรียน การปรับปรุงแผน และวิธีการเรียนการสอน เนื้อหาวิชาให้ทันสมัยเสมอ
๒. จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมเรียนรู้ การสัมมนาวิชาการ ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น แบบประเมินตามประเด็นหรือหัวข้อที่กำลังเป็นที่สนใจ การทำแบบทดสอบ การนำเสนอรายงานโดยนิสิต

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ การบริหารงบประมาณ

มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อ คอมพิวเตอร์ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสมทั้งในห้องเรียนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

๖.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะทาง งานวิจัย สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง และสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

ตำราภาษาไทย	๑๐๓,๓๐๐	เล่ม
ตำราภาษาอังกฤษ	๑๒,๗๙๐	เล่ม
วารสารภาษาไทยและอังกฤษ	๒๕๐	ชื่อเรื่อง
ฐานข้อมูลออนไลน์	๒,๐๐๐,๐๐๐	ชื่อเรื่อง

นอกจากนี้ ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น เว็บไซต์เกี่ยวกับการศึกษา ผลการวิจัย หนังสือ ในรูปแบบสื่อ Online และสื่อ Offline ที่เป็น VCD, DVD, CD-ROM, แผนที่ และบริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal-Link) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๖.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรได้จัดเตรียมความพร้อมทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ดังนี้

๑. มีห้องสมุดคณะครุศาสตร์ และประสานงานกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

๒. อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขาวิชาบริหารการศึกษา	×	×	×	×	×
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๕, ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินที่รายงาน ใน มคอ.๗ ปีที่ผ่านมา		×	×	×	×
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	×	×	×	×	×
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนน ๕.๐		×	×	×	×
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐			×	×	×

หมวดที่ ๘

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑. การประเมินกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการศึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนจากการทดสอบย่อย สังเกตพฤติกรรม การอภิปราย การโต้ตอบ และการตอบคำถามของเพื่อนนิสิตในชั้นเรียน
๒. ประชุมผู้บริหารและคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
๓. ปรับเปลี่ยนวิธีสอน หรือทดสอบความรู้แบบใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป
๔. การสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ หรือจากนิสิต

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดังนี้

๑. ให้นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น ทักษะความรู้ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายการเรียนรู้ วัตถุประสงค์รายวิชา การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
๒. ให้อาจารย์ประเมินตนเอง และโดยเพื่อนร่วมงาน

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

เปิดโอกาสให้นิสิตและศิษย์เก่าประเมินหลักสูตรโดยการ

๑. ให้นิสิตทุกชั้นปีประเมินหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้ายแต่ละปีการศึกษา
๒. ให้ศิษย์เก่าประเมินทางออนไลน์ หรือในโอกาสประชุมศิษย์เก่า หรือตามโอกาสที่เหมาะสม

๒.๒ ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

มีการสัมภาษณ์หรือสอบถามจากสถานประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิตถึงความพึงพอใจ

๒.๓ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

มีเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

ถ้าได้รับทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในรายวิชานั้นๆ ทันที ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอยู่เสมอ มีกระบวนการทำงานตามขั้นตอนดังนี้

๑. นำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
๓. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หมวดวิชาบังคับ

เป็นวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี หรือวิชาที่ต้องการเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตรหรือสถาบัน แบ่งเป็นวิชาบังคับนับหน่วยกิต และไม่บังคับหน่วยกิต

๑.๑ วิชาบังคับ นับหน่วยกิต จำนวน ๙ หน่วยกิต

๒๑๐ ๑๐๑ สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ ๓ (๒-๒-๕)

Seminar on Buddhist Integrational Active Learning

ศึกษาหลักการศึกษานในพระพุทธศาสนา พระไตรปิฎกและเอกสารวิชาการทางพระพุทธศาสนา ระบบการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย บทบาทคณะสงฆ์กับการศึกษา การบูรณาการพุทธธรรมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น กิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการให้เกิดการช่วยเหลือดูแลผู้เรียน

Educational system and administration in Buddhism, Tipitaka and Buddhist textbooks, Thai Sangha educational system, Sankha role in Education, Buddhist integrated active learning, learners' skills, discipline and morality development, supervising and caring of learners, activity and students' affairs management

๒๑๐ ๑๐๒ ระเบียบวิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Buddhist Educational Administration Research Methodology

ศึกษาหลักการแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการวิจัย พุทธวิธีการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย ประเภทของการวิจัย การวิจัยทางการศึกษา กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีดำเนินการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเขียนรายงานการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอผลการวิจัยในเวทีต่างๆ

Knowledge seeking and building a new body of knowledge through research, buddhist research methodology, researcher ethics, types of research, educational research, research process and step, research proposal writing, documents and research works concerned, research instrument, population and sample, research conducting, statistics used in research, application for data analysis, application for research report writing and presentation

๒๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถิพุทธ ๓ (๒-๒-๕)

Innovation and Technology for Buddhist School Administration

ศึกษาการบริหารโรงเรียนวิถิพุทธ บทบาทครูและนักเรียนวิถิพุทธ เทคนิคการสอนและสื่อการศึกษาวิถิพุทธ พื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อการศึกษา การสร้างผังมโนทัศน์ และการสร้างโมเดลทางการศึกษา

Buddhist school administration, Buddhist teacher and student role, Buddhist teaching technic and learning media, information technology fundamental, Management information system, Information technology for school administration, Innovation and technology for education in ๒๑st Century, Application for learning media, mind map and model creation

๑.๒ วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน ๑ รายวิชา

๒๑๐ ๑๐๔ กรรมฐาน (๓) (๒-๒-๕)

Meditation

ศึกษาความเป็นมาของการบริหารจิตและการเจริญสติ การกำเนิดและองค์ประกอบของชีวิตมนุษย์ ที่สุดสองอย่างและทางสายกลาง ชูระ ๒ กรรมฐานหรือภาวนา ๒ ประโยชน์ของกรรมฐาน อุปสรรคของกรรมฐาน การปฏิบัติตามหลักสติปัฏฐาน สำนักกรรมฐานสายต่างๆ กรรมฐานในชีวิตประจำวัน แนวโน้มการปฏิบัติกรรมฐานในสังคมโลก หลักพุทธธรรมเพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

Background of mental training and mindfulness cultivation, origin and factors of human life, two extreme practices and the Middle Path, two types of dhura, two types of meditation, the practice of the Four Foundations of Mindfulness, meditation centers, mental training and mindfulness development in daily life, tendency of mental training and mindfulness development in society, Buddha-dhamma for education and life quality development

๒. หมวดวิชาเอก

เป็นวิชาเฉพาะด้าน หรือวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติได้จริง รวมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงของนิสิต มีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาของคุรุสภา (๒๑ หน่วยกิต)

๒๑๐ ๒๐๑ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Professional Development in Education

ศึกษาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

Spirit and ideal of administrator, ideal of Buddhist administrator, buddha-dhamma in professional development, professional administrator, professional organization or institution, professional standard, school administrator, professional teacher and administrator producing process, knowledge management and administration, research for professional development

๒๑๐ ๒๐๒ ภาวะผู้นำทางการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Educational Leadership

ศึกษาการพัฒนาภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงพุทธ พฤติกรรมและบทบาทผู้นำกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู Concept and theory of leadership, Buddhist leadership, leadership behavior and role in social change, leadership development, motivation building, decision making, reaction and peer-development, risk and conflict management, community and local relation building, educational supervision

๒๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Policy and Principle of Educational Administration

ศึกษาหลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

Concept and theory of educational administration, Buddhist educational administrator, educational administration effectiveness increase planning, educational organization and unit, administration of personnel, budget, finance, accounting and procurement, student affairs administration, laws

and regulations concerning education and school administrator, modern innovation and technology in educational administration

๒๑๐ ๒๐๔ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Curriculum Development and Educational Quality Promoting

ศึกษาหลักปรัชญาการศึกษา ปรัชญาการศึกษาเชิงพุทธ หลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนเชิงพุทธ หลักสูตรการศึกษาไทยและนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตรและ หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลหลักสูตร การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principle of educational philosophy, Buddhist educational philosophy, Buddha-dhamma in educational quality promoting, educational curriculum in Thailand and other countries, curriculum development and curriculum in school, knowledge management and teaching techniques, learning resource and environment development for learning promoting, students' potential development, learning measurement and evaluation, research for educational development, curriculum assessment

๒๑๐ ๒๐๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)

Quality Assurance in Education

ศึกษาหลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน และภายนอก การกำหนดตัวบ่งชี้ต่างๆ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา บูรณาการพุทธธรรมกับการประกันคุณภาพการศึกษา Principle of educational quality assurance, Buddhist educational quality assurance, internal and external quality assurance, educational quality assurance process, indicators specified, educational quality assurance invigilation, educational quality assurance monitor, putting the educational quality assurance result into educational development

๒๑๐ ๒๐๖ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓ (๒-๒-๕)

Morality and Professional Ethics

ศึกษาหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต หลักพุทธธรรม หลักคุณธรรมจริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพ ที่คุรุสภากำหนด

Principle of good governance, buddhist good governance, Buddhist moral

and etiquette of school administrator, professional standard and etiquette organization, moral and ethics principles of school administrators, professional standard criteria of school administrator, professional etiquettes of school administrator, moral and ethic

๒๑๐ ๒๐๗ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๓ (๙๐)

Training Experience in Educational Administration

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การบูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารสถานศึกษา Practicum for experience in educational administration in institution specified, a practice in educational profession development, academic leadership, supervision or demonstration, administration in school, curriculum, teaching and learning, learning measurement and evaluation, students' affairs and activities, professional moral, ethics and etiquette, and educational quality assurance under the supervision of advisor or supervising teacher, integration of Buddha-dhamma in Training Experience in Educational Administration

๓. หมวดวิชาเลือก

เป็นวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรอบรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น เสริมสร้างความรู้และอัตลักษณ์ที่เหมาะสมให้แก่ชีวิตและสถาบัน สังคม ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา

๒๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา (๓) (๒-๒-๕)

English for Educational Administration

ศึกษาหลักภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษกับการบริหารการศึกษา พื้นฐานพุทธธรรมกับภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้ พระพุทธศาสนา

Principle of English, skills in listening, speaking, reading and writing, communication skills in situations, academic English, English and

educational administration, Buddha-dhamma and English basics, English for Buddhist learning

๒๑๐ ๓๐๒ พื้นฐานภาษาบาลี (๓) (๒-๒-๕)

Basic Pali Language

ศึกษาความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ภาษาบาลีหรือสันสกฤตในภาษาไทย พระปริยัติธรรมแผนกบาลีของคณะสงฆ์ หลักบาลีไวยากรณ์ การอ่าน การพูด การเขียน และการแปลภาษาบาลี การแปลบทสวดมนต์ต่างๆ การประยุกต์ใช้ภาษาบาลีในชีวิตประจำวัน

Background and significance of the Pali language, Pali and Sanskrit in Thai language, Phrapariyattidhamma in Pali Division of the Thai Sangha, Pali grammar, reading, speaking, writing and translating in Pali, chanting stanza translation, application of Pali in daily life use

๒๑๐ ๓๐๓ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (๓) (๒-๒-๕)

School Administration for Excellence ๓ (๓-๐-๖)

ศึกษาหลักการบริหารการศึกษา พุทธวิธีบริหารการศึกษา โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ นโยบายและแผนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ การบริหารองค์กรทางการศึกษาของไทย การจัดระบบบริหารงานภายในสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษายุคใหม่ การตั้งเป้าหมายและการดำเนินงานตามแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา

Principle of Educational administration, buddhist educational administration, best practice of buddhist school, educational management policy and plan, indicator in administration for excellence, educational organization administration in Thailand, school internal administration system management, innovation and technology for modern educational administration, goal setting and planned performance, performance follow-up and assessment, educational quality assurance

๒๑๐ ๓๐๔ การวิจัยแบบผสมวิธี (๓) (๒-๒-๕)

Mixed Methodology Research

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวิจัยแบบผสมวิธี พุทธวิธีการวิจัย กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยแบบผสมวิธี การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยแบบผสมวิธี การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยและพัฒนา การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยแบบผสมวิธี การฝึกปฏิบัติภาคสนาม เทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ ฝึกปฏิบัติด้านการวิจัยแบบผสมวิธี

Concepts and theories of mixed methodology research, Buddhist research methodology, basic conceptual framework of mixed methodology research, determination of research problems, research design, data collection, data interpretation, limitations of the mixed methodology research, historical research, research and development, focus group discussion, participatory action, writing and planning of mixed methodology research, field practice, new research techniques, mixed methodology research practice

๒๑๐ ๓๐๕ การบริหารสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ (๓) (๒-๒-๕)

Buddhist School Administration

ศึกษาหลักการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ การบริหารงานบุคคล งานวิชาการ การเงินและพัสดุ อาคารสถานที่ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวัดและชุมชน วิเคราะห์ตัวชี้วัดการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ ปัจจัยและกระบวนการพัฒนาสู่เป้าหมาย ปัญหาอุปสรรคและผลกระทบ การติดตามและประเมินผล บูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารโรงเรียน

Principle of Buddhist school administration, administration in personnel, academic, finance and buildings, students' affairs and activities, building relation between school and temple and community, analysis of performance indicators in Buddhist school, factors and development process leading to the goal, problems, obstacles and impacts, follow-up and assessment, integration of Buddha-dhamma in school administration

๒๑๐ ๓๐๖ การศึกษาอิสระทางพุทธบริหารการศึกษา (๓) (๒-๒-๕)

Independent Studies in Buddhist Educational Administration

ศึกษาการเขียนโครงการวิจัยหรือโครงการสัมมนา โดยศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้ หลักพุทธบริหาร การศึกษา การวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ นโยบายหรือแผนการศึกษา ภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารองค์กร/สถานศึกษา บริหารงานบุคคล งบประมาณ ธุรการ และพัสดุ เทคนิคการสอน สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา กิจกรรมนักเรียน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาและความสัมพันธ์กับชุมชน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา

Writing research projects or seminar projects in educational administration in the following aspects: Principle of Buddhist educational administration, professional research and development, educational policy or plan, leadership, administration skills, academic administration supervision,

curriculum development, teaching and learning management, organization/school administration, administration in personnel, budget, secretary and procurement, teaching techniques, instructional media and educational innovation, students' activities, learning measurement and evaluation, education-assist- resources and community relation, professional moral, ethics and etiquette, educational quality assurance

๒๑๐ ๔๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต

Thesis

การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาหรือการบริหารการศึกษาเชิงพุทธเป็นการบูรณาการกับการบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศเป็นรายบุคคล โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้การแนะนำของคณะที่ปรึกษา Research to Create New Knowledge or Innovation in Educational Administration or Buddhist Education Administration is Integrated with the Administration for National Development Individually. By using Good and Appropriate Research Methodology under the Guidance of an Advisory Panel

ผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุง
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
กับ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
ชื่อหลักสูตรไทย/อังกฤษ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา Master of <u>Education</u> Program in <u>Buddhist</u> Educational Administration	ชื่อหลักสูตรไทย/อังกฤษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา Master of Education Program in Buddhist Educational Administration	-หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตเป็นครุศาสตรมหาบัณฑิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑ (ข)
ชื่อปริญญาไทย/อังกฤษ <u>พุทธศาสตรมหาบัณฑิต</u> (พุทธบริหารการศึกษา) <u>พธ.ม.</u> (พุทธบริหารการศึกษา) ชื่อย่อไทย/อังกฤษ <u>พธ.ม.</u> (พุทธบริหารการศึกษา) <u>M.A.</u> (Buddhist Educational Administration)	ชื่อปริญญาไทย/อังกฤษ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (พุทธบริหารการศึกษา) Master of Education (Buddhist Educational Administration) ชื่อย่อไทย/อังกฤษ ค.ม. (พุทธบริหารการศึกษา) M.Ed. (Buddhist Educational Administration)	ปรับชื่อย่อไทย/อังกฤษ พธ.ม.(พุทธบริหารการศึกษา) เป็น ค.ม.(พุทธบริหารการศึกษา) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล																
		ปริญญาในสาขาวิชาและ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑ (ข)																
ระบบ และรูปแบบการจัดการศึกษา จัดการศึกษาแบบหน่วยกิตทวิภาคต่อปีการศึกษา จำนวน ๔๒ หน่วยกิต สอนเป็นภาษาไทย รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ แต่ละภาคการศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ อาจจัด การศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาค ที่มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต้อง ศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา	- คงเดิม																	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร <table><tr><th>ที่</th><th>ชื่อ-ฉายา/สกุล เลข ประจำตัวประชาชน</th><th>ตำแหน่ง ทางวิชาการ</th><th>คุณวุฒิ/สาขาวิชา</th></tr><tr><td>๑</td><td>ดร.เกษม แสงนนท์* ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X</td><td>อาจารย์</td><td>พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)</td></tr><tr><td>๒</td><td>พระครูกิตติญาณวิสิฐ, ดร.* ๕ ๒๑๐๑ ๐๐๐๓๔ XX X</td><td>อาจารย์</td><td>พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ร.ม. (รัฐศาสตร์) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)</td></tr><tr><td>๓</td><td>พระครูโสภาสนนทกิตติ, ดร. ๕ ๖๒๐๖ ๙๐๐๐๙ XX X</td><td>อาจารย์</td><td>พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)</td></tr></table>	ที่	ชื่อ-ฉายา/สกุล เลข ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	๑	ดร.เกษม แสงนนท์* ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	๒	พระครูกิตติญาณวิสิฐ, ดร.* ๕ ๒๑๐๑ ๐๐๐๓๔ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ร.ม. (รัฐศาสตร์) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	๓	พระครูโสภาสนนทกิตติ, ดร. ๕ ๖๒๐๖ ๙๐๐๐๙ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)	-คงเดิม	-ปรับเพิ่มตำแหน่งทาง วิชาการอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ที่	ชื่อ-ฉายา/สกุล เลข ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา															
๑	ดร.เกษม แสงนนท์* ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)															
๒	พระครูกิตติญาณวิสิฐ, ดร.* ๕ ๒๑๐๑ ๐๐๐๓๔ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ร.ม. (รัฐศาสตร์) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)															
๓	พระครูโสภาสนนทกิตติ, ดร. ๕ ๖๒๐๖ ๙๐๐๐๙ XX X	อาจารย์	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)															

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๔	รศ.ดร.สมศักดิ์ บุญปู ๓ ๖๖๐๑ ๐๐๕๑๘ XX X	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Pol.Sci) M.A.(Political Science) พร.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)		
๕	รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย ๔ ๑๐๒๒ ๐๐๐๒๑ XX X	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Ed.Admin) M.Ed. (Ed. Admin) พร.บ. (บริหารการศึกษา)		
๖	รศ.ดร.อินดา ศิริวรรณ ๓ ๕๐๑๒ ๐๐๓๓๗ XX X	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Ed.Admin) M.Ed. (Ed. Admin) พร.บ. (สังคมศึกษา)		
๗	รศ.ดร.สิน งามประโคน ๓ ๓๑๐๘ ๐๐๒๒๖ XX X	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Ed.Admin) M.Ed. (Ed. Admin) พร.บ. (บริหารการศึกษา)		
๘	พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ภูริปัญญา, ผศ.ดร. ๕ ๔๘๐๕ ๐๐๐๑๙ XX X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พร.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พร.ม. (การบริหารการศึกษา) พร.บ. (ศาสนา)		
๙	พระครูสถิตบุญวัฒน์, ดร. ๓ ๑๐๑๒ ๐๓๔๗๐ XX X	อาจารย์	พร.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พร.ม. (การบริหารการศึกษา) พร.บ. (พระพุทธศาสนา)		
๑๐	พระครูสาทรปริยัติคุณ, ดร. ๕ ๖๒๐๖ ๙๐๐๐๙ XX X	อาจารย์	พร.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พร.ม. (การบริหารการศึกษา) พร.บ. (พระพุทธศาสนา)		
๑๑	พระครูภัทรธรรมคุณ, ดร. ๓ ๑๘๐๔ ๐๐๐๕๙ XX X	อาจารย์	พร.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พร.ม. (การบริหารการศึกษา) พร.บ. (พระพุทธศาสนา)		
๑๒	พระครูวิรุฬห์สุดคุณ, ดร. ๓ ๓๐๒๑ ๐๐๓๓๖ XX X	อาจารย์	พร.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พร.ม. (การบริหารการศึกษา) พร.บ. (พระพุทธศาสนา)		

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒		เหตุผล																			
<table><tr><td>๑๓</td><td>ดร.บุญเชิด ชำนิศาสตร์ ๓ ๗๖๐๖ ๐๐๓๖๗ XX X</td><td>อาจารย์</td><td>ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (ปฐมวัย) กศ.บ. (สุขศึกษา)</td></tr><tr><td>* ๕</td><td>ดร.มลิวีย์ โยธารักษ์ ๓ ๘๐๐๗ ๐๐๒๙๗ XX X</td><td>อาจารย์</td><td>ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) กศบ. (การประถมศึกษา)</td></tr></table> *ลำดับที่ ๑-๓ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				๑๓	ดร.บุญเชิด ชำนิศาสตร์ ๓ ๗๖๐๖ ๐๐๓๖๗ XX X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (ปฐมวัย) กศ.บ. (สุขศึกษา)	* ๕	ดร.มลิวีย์ โยธารักษ์ ๓ ๘๐๐๗ ๐๐๒๙๗ XX X	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) กศบ. (การประถมศึกษา)														
๑๓	ดร.บุญเชิด ชำนิศาสตร์ ๓ ๗๖๐๖ ๐๐๓๖๗ XX X	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (ปฐมวัย) กศ.บ. (สุขศึกษา)																						
* ๕	ดร.มลิวีย์ โยธารักษ์ ๓ ๘๐๐๗ ๐๐๒๙๗ XX X	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) กศบ. (การประถมศึกษา)																						
โครงสร้างหลักสูตร และแผนจัดการศึกษา จัดการศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ ตามมาตรฐานบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้ <table><tr><th>ที่</th><th>โครงสร้างหลักสูตร</th><th>แผน ก ๒</th><th rowspan="6">*รวม การฝึก ปฏิบัติกา บริหาร การศึกษ ๑ ตาม เกณฑ์คุรุ สภา (....)</th></tr><tr><td>๑</td><td>หมวดวิชาบังคับ -นับหน่วยกิต -ไม่นับหน่วยกิต</td><td>๙ (๓)</td></tr><tr><td>๒</td><td>หมวดวิชาเอก*</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>๓</td><td>หมวดวิชาเลือก</td><td>(๓)</td></tr><tr><td>๔</td><td>วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์</td><td>๑๒</td></tr><tr><td colspan="2">รวมหน่วยกิต</td><td>๔๒</td></tr></table> หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต				ที่	โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก ๒	*รวม การฝึก ปฏิบัติกา บริหาร การศึกษ ๑ ตาม เกณฑ์คุรุ สภา (....)	๑	หมวดวิชาบังคับ -นับหน่วยกิต -ไม่นับหน่วยกิต	๙ (๓)	๒	หมวดวิชาเอก*	๒๑	๓	หมวดวิชาเลือก	(๓)	๔	วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์	๑๒	รวมหน่วยกิต		๔๒	- คงเดิม		
ที่	โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก ๒	*รวม การฝึก ปฏิบัติกา บริหาร การศึกษ ๑ ตาม เกณฑ์คุรุ สภา (....)																						
๑	หมวดวิชาบังคับ -นับหน่วยกิต -ไม่นับหน่วยกิต	๙ (๓)																							
๒	หมวดวิชาเอก*	๒๑																							
๓	หมวดวิชาเลือก	(๓)																							
๔	วิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์	๑๒																							
รวมหน่วยกิต		๔๒																							
รายวิชาในหลักสูตร ๑ หมวดวิชาบังคับ ๑.๑ วิชาบังคับ นับหน่วยกิต จำนวน ๙ หน่วยกิต ๒๑๐ ๑๐๑ สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ Seminar on Buddhist Integration Active Learning ศึกษาหลักการศึกษาในพระพุทธศาสนา พระไตรปิฎกและเอกสารวิชาการ				- คงเดิม																					

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
ทางพระพุทธศาสนา ระบบการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย บทบาทคณะสงฆ์กับการศึกษา การบูรณาการพุทธธรรมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น กิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการให้เกิดการช่วยเหลือดูแลผู้เรียน ๒๑๐ ๑๐๒ วิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา Buddhist Educational Administration Research Methodology ศึกษาหลักการแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการวิจัย พุทธวิธีการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย ประเภทของการวิจัย การวิจัยทางการศึกษา กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีดำเนินการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเขียนรายงานการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอผลการวิจัยในเวทีต่างๆ ๒๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถิพุทธ Innovation and Technology for Buddhist School Administration ศึกษาพื้นฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนวิถิพุทธกับสถานศึกษาต่างๆ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแผ่ธรรมะ		

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ คอมพิวเตอร์กับการพัฒนาสื่อการศึกษา คอมพิวเตอร์กับการคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ คอมพิวเตอร์กับพัฒนาโมเดลการบริหารการศึกษา		
๑.๒ วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน ๑ รายวิชา (๓ หน่วยกิต) ๒๑๐ ๑๐๔ กรรมฐาน Meditation ศึกษาความเป็นมาของการบริหารจัดการและการเจริญสติ การกำเนิดและองค์ประกอบของชีวิตมนุษย์ ที่สุดสองอย่างและทางสายกลาง จุระ ๒ กรรมฐานหรือภาวนา ๒ ประโยชน์ของกรรมฐาน อุปสรรคของกรรมฐาน การปฏิบัติตามหลักสติปัฏฐาน สำนักรรมฐานสายต่างๆ กรรมฐานในชีวิตประจำวัน แนวโน้มการปฏิบัติกรรมฐานในสังคมโลก หลักพุทธธรรมเพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	- คงเดิม	
(๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๒๑ หน่วยกิต ๒๑๐ ๒๐๑ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education ศึกษาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	- คงเดิม	

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๒๑๐ ๒๐๒ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership ศึกษาการพัฒนาภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงพุทธ พฤติกรรมและบทบาทผู้นำ กับสังคมที่เปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู ๒๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา Policy and Principle of Educational Administration ศึกษาหลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหาร การศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ๒๑๐ ๒๐๔ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Curriculum Development and Educational Quality Promoting ศึกษาหลักปรัชญาการศึกษา ปรัชญาการศึกษาเชิงพุทธ หลักสูตรและการ		

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
จัดการเรียนการสอนเชิงพุทธ หลักสูตรการศึกษาไทยและนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลหลักสูตร การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๑๐ ๒๐๕ การประกันคุณภาพการศึกษา Quality Assurance in Education ศึกษาหลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำหนดตัวบ่งชี้ต่างๆ การกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา บุคลากรพุทธธรรมกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๑๐ ๒๐๖ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ Morality and Professional Ethics ศึกษาหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต หลักพุทธธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด		

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๒๑๐ ๒๐๗ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Training Experience in Educational Administration ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนิเทศก์ หรือแนะแนว การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การบูรณาการพุทธรธรรมกับการบริหารสถานศึกษา		
๓. หมวดวิชาเลือก กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา (๓ หน่วยกิต) ๒๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา English for Educational Administration ศึกษาหลักภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษกับการบริหารการศึกษา พื้นฐานพุทธรธรรมกับภาษาอังกฤษ กับภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้พระพุทธศาสนา ๒๑๐ ๓๐๒ พื้นฐานภาษาบาลี Basic Pali Language ศึกษาความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ภาษาบาลีหรือสันสกฤตในภาษาไทย พระปริยัติธรรมแผนกบาลีของคณะสงฆ์ หลักบาลีไวยากรณ์ การอ่าน การพูด การเขียน และการแปลภาษาบาลี การแปลบทสวดมนต์ต่างๆ การประยุกต์ใช้ภาษาบาลีในชีวิตประจำวัน	- คงเดิม	

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๒๑๐ ๓๐๓ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ School Administration For Excellence ๓ (๓-๐-๖) ศึกษาหลักการบริหารการศึกษา พุทธวิธีบริหารการศึกษา โรงเรียนวิถีพุทธ ชั้นนำ นโยบายและแผนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดการพัฒนาสู่ความเป็น เลิศ การบริหารองค์กรทางการศึกษาของไทย การจัดระบบบริหารงาน ภายในสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษายุคใหม่ การตั้งเป้าหมายและการดำเนินงานตามแผน การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ๒๑๐ ๓๐๔ การวิจัยแบบผสมวิธี Mixed Methodology Research ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวิจัยแบบผสมวิธี พุทธวิธีการวิจัย กรอบความคิด พื้นฐานของการวิจัยแบบผสมวิธี การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบ การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัย แบบผสมวิธี การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยและพัฒนา การสนทนา กลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยแบบ ผสมวิธี การฝึกปฏิบัติภาคสนาม เทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ ฝึกปฏิบัติด้านการ วิจัยแบบผสมวิธี		

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๒๑๐ ๓๐๕ การบริหารสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ Buddhist School Administration ๓(๓-๐-๖) ศึกษาปรัชญาและหลักการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ การบริหารงานบุคคล งานวิชาการ การเงินและพัสดุอาคารสถานที่ กิจการและกิจกรรมนักเรียน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวัดและชุมชน วิเคราะห์ตัวชี้วัด การดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ ปัจจัยและกระบวนการพัฒนาสู่เป้าหมาย ปัญหาอุปสรรคและผลกระทบ การติดตามและประเมินผล บุคลากรพุทธ ธรรมกับการบริหารโรงเรียน ๒๑๐ ๓๐๖ การศึกษาอิสระทางพุทธบริหารการศึกษา Independent Studies in Buddhist Educational Administration ๓ (๓-๐-๖) ศึกษาเขียนโครงการวิจัยหรือโครงการสัมมนา โดยศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้ หลักพุทธ บริหารการศึกษา การวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ นโยบายหรือแผนการศึกษา ภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารองค์กร/สถานศึกษา บริหารงานบุคคล งบประมาณ ธุรการ และพัสดุ เทคนิคการสอน สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา กิจกรรมนักเรียน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ทรัพยากรสนับสนุน การศึกษาและความสัมพันธ์กับชุมชน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา		

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๔. วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์/การศึกษาอิสระ ๒๑๐ ๔๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต Thesis มีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. นิสิตต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต จึงจะเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ๒. แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และมีเวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ <u>จึงมีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์</u> และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ๓. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง, หน้า	- คงเดิม	

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เหตุผล
๒๓, ข้อ ๑๔.๒.๒, ๑๓ พุทธศักราช ๒๕๕๘) ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์		
<u>๖. กิจกรรมและเงื่อนไขอื่น</u> ๑) ปฏิบัติกรรมฐาน ๓๐ วัน ๒) สัมมนาวิชาการและศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ๓) การรายงานผลการวิจัยในเวทีสาธารณะ (Proceedings)	- คงเดิม	

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑**

เพื่อให้การบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรออกข้อ บังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นิสิต” ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต

๖.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหา วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหา วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษา และผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค และ

๖.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะ กรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหา วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหา วิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาหรือมีผลงานทางวิชา การที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

๗.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นจากการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะ กรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

หมวดที่ ๒ การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาคมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเอก	๑๘	หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	๔๘	หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	๙	หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	๖๐	หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถจบการศึกษาได้ในระยะเวลา ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ต่ออายุสภาพนิสิตได้อีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๓ การนับเวลาในข้อ ๑๑.๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

๑๑.๔ รายวิชาที่กำหนดให้นิสิตฟังการบรรยายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงและศึกษานอกเวลาอีกไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๑.๕ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาปฏิบัติการ อภิปรายหรือสัมมนาสัปดาห์ละ ๒ ถึง ๓ ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาการศึกษานอกเวลาแล้ว นิสิตใช้เวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาไว้แล้วไม่เกิน ๕ ปีได้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม และรายวิชานั้นต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือ S

ข้อ ๑๓ การลาพักร้อนและการกลับเข้าศึกษาใหม่

๑๓.๑ นิสิตมีเหตุจำเป็น อาจลาพักการศึกษาภาคใดภาคหนึ่ง เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาใหม่ หากพ้นจากกำหนดการลาพักการศึกษาดังกล่าว นิสิตอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๓.๑.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

๑๓.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้มีระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะ เวลาศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษายกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ในกรณีนี้ให้นิสิต W ได้ในทุก รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๔.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๔.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๑ หรือข้อ ๑๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๓๒.๕

๑๔.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักตามข้อ ๑๓ หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ ๑๗.๕

๑๔.๖ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ นิสิตที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๔.๕ และ ๑๔.๖ อาจขอกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต และถ้าคุณสมบัติบัณฑิตวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติโดยให้คิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตนั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมต่างๆ เหมือนกับผู้ลาพักการศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๖.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อกองทะเบียนและวัดผล ด้วยตนเองตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องศึกษาในภาคนั้นทั้งหมด พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วย

๑๖.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนด ต้องแจ้งเหตุ ขัดข้องให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วันหลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบตามความความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง จึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนแทนได้ ทั้งนี้ต้องทำให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น และจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชา

๑๗.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

๑๗.๒ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกตินับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๗.๓ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๗.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่กำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดต้องลาพักการศึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓ หากไม่ปฏิบัติตามต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๗.๖ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหนึ่งท่านเป็นผู้แนะนำและช่วยวางแผนการศึกษาโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งจากอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การถอน เพิ่ม และเปลี่ยนรายวิชา

๑๙.๑ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไข และมีผลสืบเนื่องดังต่อไปนี้

๑๙.๑.๑ ในกรณีที่ขอถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียน

๑๙.๑.๒ ในกรณีที่ขอถอนหลังจาก ๑๔ วันของภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน ๓๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป นิสิตจะได้รับ w ในรายวิชาที่ถอน

๑๙.๑.๓ ถ้านิสิตขอถอนรายวิชาใด เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๒ นิสิตจะได้ F ในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่มิได้เหตุผลพิเศษซึ่งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติให้ถอนได้ ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะได้ w ในรายวิชานั้น

๑๙.๒ การเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และหากพ้นกำหนดนี้ต้องไปรับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจทำการวัดผลระหว่างภาคด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงานการมอบหมายงานให้ทำหรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้มีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหรือจะใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชานั้น ๆ ก็ได้

บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดระเบียบที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ เพื่อใช้ในการวัดผลตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาหรือรายวิชาก็ได้

๒๐.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค นิสิตจะมีสิทธิเข้าสอบไล่หรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดก็ได้ ต่อเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น และ/หรือมีผลการทดสอบระหว่างภาคการศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยใช้เพียง ๖ ระดับ มีผลการศึกษา ระดับและค่าระดับดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐
ดีมาก (Very good)	B+	๓.๕
ดี (Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐
ตก (Failed)	F	๐

๒๑.๒ ในรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๒๑.๓ ในรายวิชาใดยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานการศึกษารายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	สภาพการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
SP (Satisfactory Progress)	ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
UP (Unsatisfactory Progress)	ไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
W (Withdrawn)	ถอนรายวิชาที่ศึกษา
Au (Audit)	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๒๑.๔.๑ ให้ใช้ IP (In Progress) สำหรับวิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียง

๒๑.๔.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A
ดี (Good)	B+
ผ่าน (Passed)	B
ตก (Failed)	F

๒๑.๕ การให้ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๕.๑ นิสิตขอถอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๕.๒ นิสิตเข้าสอบและสอบตกตามข้อ ๒๐.๑

๒๑.๕.๓ นิสิตไม่มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๒๐.๒

๒๑.๕.๔ นิสิตไม่แก้ค่า I ตามข้อ ๒๑.๖.๒ วรรคสุดท้าย

๒๑.๕.๕ นิสิตทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๒๑.๖ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑.๖.๒ อาจารย์ประจำวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะ นิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การแก้ค่า I นิสิตจะต้องสอบและ/หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาวัดผล และส่งผลการศึกษาของนิสิตผู้นั้นแก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๑.๗ การให้ S จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และหลักสูตรกำหนดให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

๒๑.๗.๒ รายวิชาซึ่งนิสิตได้ลงทะเบียนศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ออนหน่วยกิตตามข้อ ๑๒

๒๑.๘ การให้ U จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับและมีผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

๒๑.๙ การให้ IP จะกระทำเพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับแต่ภาคที่นิสิตลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

๒๑.๑๐ การให้ W จะกระทำเฉพาะในกรณีที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๙.๑.๒ และข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๑๑ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๑๒ การให้ SP จะให้เฉพาะกรณีที่ป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการ ศึกษาถัดไป และผล การศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ แต่ยังมีได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปตามหลักสูตรแล้ว แต่ถ้า นิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตามให้ทำการวัดผล รายวิชาที่ได้ SP เป็นระดับ และใช้ผลนั้นแทน

๒๑.๑๓ การให้ UP จะให้เฉพาะกรณีที่ป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการ ศึกษาถัดไป และ ผลการศึกษาไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจแต่ยังมีได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป ตามหลัก สูตรแล้ว แต่ถ้า นิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทำการวัดผลรายวิชาที่ได้ UP นั้นเป็นระดับ และใช้ผลนั้นแทน

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

๒๒.๑ การนับหน่วยให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบได้ระดับ A, B, C หรือ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอก ซึ่งนิสิตต้องได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ S

๒๒.๒ นิสิตที่ได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นอีก และสอบให้ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B หรือ S แล้วแต่กรณี

๒๒.๓ ในกรณีที่นิสิตได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในวิชาเลือก นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมหรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันได้

๒๒.๔ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนด การนับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒.๑ นับจำนวนหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณหาค่าเฉลี่ยสะสมสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๒๔ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณโดยคูณค่าระดับของแต่ละรายวิชาด้วยหน่วยกิตของรายวิชานั้นแล้วรวมผลคูณของแต่ละรายวิชาเข้าด้วยกัน และหารผลรวมนั้นด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยคิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ข้อ ๒๕ รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I S U W และ Au ไม่ให้นำรายวิชานั้นมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๒๔

หมวดที่ ๕ การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยวางระเบียบว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ ระดับปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต นิสิตที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๒ ระดับปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต นิสิตที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๓ นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อ และโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ข้อ ๒๘ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ วิทยานิพนธ์ซึ่งผ่านการประเมินผลแล้ว ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต หรือปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต

การนำวิทยานิพนธ์ออกโฆษณาเผยแพร่ ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

หมวดที่ ๖

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหรือไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒
- ๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๓๐.๔ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม
- ๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกวิชาและได้ระดับ S ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S เป็น U
- ๓๐.๖ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา
- ๓๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐
- ๓๑.๒ ไม่ติดค้างค่าธรรมเนียมใดๆ
- ๓๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษใดๆ

หมวดที่ ๗

ความประพฤติและวินัยนิสิต

- ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นิสิตกระทำความผิดเกี่ยวกับการสอบ ต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิดดังนี้
- ๓๒.๑ ภาคทัณฑ์
- ๓๒.๒ ให้สอบตกรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา
- ๓๒.๓ ให้สอบตกหมดทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- ๓๒.๔ ให้พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๓ ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี
- ๓๒.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต
- ข้อ ๓๓ นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยดีงาม ในกรณีที่นิสิตกระทำความผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย และได้รับโทษนอกจากที่ระบุไว้แล้วใน ข้อ ๓๒ นิสิตต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิดดังนี้
- ๓๓.๑ ชดใช้ค่าเสียหาย
- ๓๓.๒ ระงับการให้ปริญญาไม่กำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
- ๓๓.๓ ระงับการออกไปแสดงผลการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
- ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาโทษนิสิตที่มีความประพฤติเสียหายหรือกระทำความผิดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ตามสมควรแก่กรณี
- เฉพาะกรณีที่นิสิตกระทำความผิดระเบียบการสอบทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบ เป็นผู้พิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณีตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๒ ยังคงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พุทธศักราช ๒๕๓๐

๓๕.๒ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๑

พระสุเมธาธิบดี

(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒)
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘ จึงมี

มติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๘

พระราชรัตนโมลี

(พระราชรัตนโมลี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓)
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙**

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๙ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและมหาบัณฑิต

๖.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๖.๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต

๖.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒.๒ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค และ

๖.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต

๗.๑ ระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑

๗.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันสำเร็จการศึกษาหรือมีผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ และ

๗.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๒ ระดับคุณวุฒิบัณฑิต แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒

๗.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเปรียญธรรมเก้าประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

๗.๒.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค

๗.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๙ การศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคหรือไตรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ระบบทวิภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาค มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน ที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก็ได้

ระบบไตรภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก (๑) และ แผน ก (๒)

๑๐.๓ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข

๑๐.๔ หลักสูตรระดับคุณวุฒิบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒

โครงสร้างของแต่ละหลักสูตร การศึกษารายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๓ หลักสูตรระดับดุขฎฐิบัณฐิต แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ให้มีระยะเวลาศึกษามีน้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๔ หลักสูตรระดับดุขฎฐิบัณฐิต แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาตามที่กำหนด คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้ต่ออายุสภาพนิสิตได้อีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๕ การนับเวลาในข้อ ๑๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วยยกเว้นนิสิตที่ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษารายวิชาแบ่งเป็น ๗ ระดับและค่าระดับ ดังนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	C+	C	F
ค่าระดับ	๔.๐๐	๓.๖๗	๓.๓๓	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๗ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค

๒๗.๒ นิสิตหลักสูตรระดับดุขฎฐิบัณฐิต แบบ ๑ มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

๒๗.๓ นิสิตหลักสูตรระดับดุขฎฐิบัณฐิต แบบ ๒ ที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำ วิทยานิพนธ์

๒๗.๔ นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

พระธรรมสุธี

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔)

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าและไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกรายวิชาและได้ระดับ S ในกรณีทีหลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

๓๐.๖ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหา วิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนอย่างน้อย ดำเนินการให้ทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding)

๓๐.๘ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer-review) และเป็นที่ยอมรับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

พระธรรมสุธี

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๕)
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบางส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๕) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓ ให้มีความ เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน จึงออก ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๕) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๕) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้ แทน

“ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

พระธรรมสุธี

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖)
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

ข้อ ๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ข้อ ๑๑.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค หรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ข้อ ๑๑.๓ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาดัษปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค หรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ผู้สำเร็จการศึกษาดัษปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค หรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ข้อ ๑๑.๔ การนับเวลาในข้อ ๑๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย ยกเว้น นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ วิทยานิพนธ์ซึ่งสอบผ่านการประเมินผลแล้ว ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ระดับมหาบัณฑิตหรือปริญญาระดับดุษฎีบัณฑิต

การนำวิทยานิพนธ์ตามวรรคหนึ่งออกเผยแพร่โฆษณาต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๕ ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าและไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระดับ ๔ แต้ม

๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกรายวิชา และได้ระดับ S ในกรณีหลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

๓๐.๖ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ก สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข สอบผ่านการประมวลความรู้ สอบผ่านการประเมินผลสารนิพนธ์ และส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๘ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๐.๙ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer review) และเป็นที่ยอมรับ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ ให้กรณีทีมนิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบหรือความผิดอื่นๆ ต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิด ดังนี้

๓๒.๑ ภาคทัณฑ์

๓๒.๒ ให้สอบตกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายวิชา

๓๒.๓ ให้สอบตกหมดทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๓๒.๔ ให้พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๓ ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี

๓๒.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พระธรรมสุธี

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.๒๕๔๑

เพื่อบังคับให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๑ จึงมีมติให้ออกบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีซึ่งเป็นพระภิกษุ

(๓) กรรมการผู้เป็นคณาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนสี่รูป หรือผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งโดย

คำแนะนำของคณบดี

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดี

(๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีซึ่งเป็นพระภิกษุ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดี

(๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เลขานุการประจำคณะ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะบดี

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทนในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง วิธีการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

พระสุเมธาธิบดี

(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐

อนุญาตให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ จึงเห็นสมควรออกระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒

(๒) ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖

(๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง กำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมของโครงร่างวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

การอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการลงทะเบียน

ข้อ ๖ การอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๑ ให้นิสิตจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบก่อน เมื่อผ่านการตรวจรูปแบบและแก้ไขแล้ว จึงเสนอขอสอบอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามขั้นตอน

๖.๒ โครงร่างวิทยานิพนธ์ มีส่วนประกอบดังนี้

- (๑) หัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) รายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
- (๓) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (๔) วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- (๕) ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๖) วิธีดำเนินการวิจัย
- (๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจากการวิจัย
- (๘) โครงสร้างของรายงานวิทยานิพนธ์ (สารบัญชั้วคร่าว)
- (๙) บรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- (๑๐) ประวัติผู้วิจัย

ส่วนประกอบอื่นๆ นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๓ การเสนอขออนุมัติสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้อง บท ๘ พร้อมด้วยหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ในจำนวนนี้ต้องมีลายเซ็นรับรองของผู้สมควรเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทุกคน บนปกของโครงร่างฯ จำนวน ๑ ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตที่ประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์เชิงปริมาณ ที่มีเครื่องมือวิจัยหรือแบบสอบถามชั่วคราว ต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ในวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๕ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะเป็นผู้พิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอ และในการประชุมพิจารณาสอบแต่ละครั้ง นิสิตต้องเข้านำเสนอและชี้แจงเกี่ยวกับหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย

๖.๖ เมื่อนิสิตแก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามมติคณะกรรมการแล้วให้ยื่นแบบคำร้อง บท ๘.๑ พร้อมด้วยหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ผ่านความเห็นชอบแล้วพร้อมรายชื่อ ผู้สมควรเป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ในหัวข้อนั้นต่อคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๗ เมื่อคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อ นิสิตและหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๗.๑ นิสิตระดับปริญญาโทที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาในหลัก สูตรของบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๗.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๓ ให้นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยกรอกแบบการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ บท ๙ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนในส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หากเกินต้องชำระเป็นค่าปรับในอัตราการลง ทะเบียนล่าช้า จำนวน ๕๐ บาท ต่อ ๑ วันทำการ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์

๘.๑ การขอเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่สาระสำคัญให้นิสิตยื่นแบบคำร้อง บท ๘ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงให้นำส่งหัวข้อและโครงร่างที่เปลี่ยนแปลงใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๔ ชุด

๘.๒ หากการเปลี่ยนแปลงหัวข้อหรือโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นสาระสำคัญ นิสิตต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการยื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำอีก ยกเว้นหากการเปลี่ยนแปลงเป็นความประสงค์ส่วนตัวของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว พบว่าไม่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำอีก

๘.๓ ให้นิสิตติดตามผลการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ หลังจากที่ได้ยื่นคำร้องและได้เข้าชี้แจงแล้ว

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ ๙ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๙.๑ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปคน แต่ไม่เกิน ๓ รูป/คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ รูป/คน

๙.๒ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ

๙.๓ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ

๙.๔ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตัดสินแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะทำวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๑๐ การเขียนวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตเรียบเรียงวิทยานิพนธ์โดยให้มีรูปแบบและขนาดวิทยานิพนธ์ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๔ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๑ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโททุกสาขา ผู้ได้รับผลการศึกษาดังแต่ ๙ หน่วยกิต ขึ้นไป และยังไม่ได้ยื่นเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุก ๑ เดือน

๑๑.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑ (หลักสูตรภาษาไทย) ผู้ได้รับผลการศึกษาดังแต่ ๖ หน่วยกิต ขึ้นไป และยังไม่ได้ยื่นเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๓ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ผู้ผ่านรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมครบ ๓ รายวิชาแล้ว และยังไม่ได้ยื่นเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๔ นิสิตผู้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๓ เดือน

หมวดที่ ๕ การสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๑ นิสิตระดับปริญญาโท มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

(๑) ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวให้ทำการขอสอบได้

๑๒.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

(๑) ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติในรายวิชาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) เขียนวิทยานิพนธ์สำเร็จสมบูรณ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวให้ทำการขอสอบได้

๑๒.๓ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแนบวิทยานิพนธ์ ๑ ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๔ ให้นิสิตรับผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๑๐ วันทำการ

๑๒.๕ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ บท.๘ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ พร้อมกับเสนอวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว รวมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๖ ชุด

๑๒.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ ถึงคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ได้แก่ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน

๑๓.๒ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยติดต่อเชิญผู้ที่สมควร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้แล้ว ให้เสนอรายงานกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๑๓.๓ เมื่อประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน และมีหนังสือเชิญถึงกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน รายงานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือเป็นความลับสำหรับผู้สอบ

๑๓.๔ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้แจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ด้วย

หมวดที่ ๖ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๑๔.๑ ในการสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องตอบข้อซักถามต่างๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง หลังจากสอบแล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประชุมพิจารณาประเมินผลในขณะประเมินผลให้นิสิตออกจากห้องสอบ

๑๔.๒ ให้มีการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

๑๔.๓ หากคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีมติให้แก้ไขวิทยานิพนธ์ ไม่ว่ากรณีใดๆ นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมติและคำแนะนำนั้น ก่อนที่จะนำวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขแล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัย กรณีที่นิสิตไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ได้ทันเวลา ตามที่คณะกรรมการกำหนด จะต้องดำเนินการยื่นขอขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ การขยายเวลาต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันสอบ หากเกินจากกำหนดนี้ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน และจะต้องดำเนินการขอสอบใหม่ กรณีที่ยังคงสถานภาพนิสิตอยู่เท่านั้น

๑๔.๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ทำการประเมินผลวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ
ดีเยี่ยม (Excellence)	A
ดี (Good)	B+
ผ่าน (Passed)	B
ตก (Failed)	F

ส่วนวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียง ให้แสดงสถานะด้วยสัญลักษณ์ IP (In progress)

๑๔.๕ การลงนามของกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ อาจกระทำได้เมื่อเห็นสมควร แต่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์จะลงนามได้ต่อเมื่อวิทยานิพนธ์นั้นได้รับการแก้ไขทั้งรูปแบบ และเนื้อหาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จากนั้นคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยจึงลงนามอนุมัติ

๑๔.๖ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ เสนอผลการประเมินต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หากมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้รวบรวมใบประเมินผลของกรรมการทุกท่าน เพื่อส่งให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาชี้ขาดเมื่อทราบผลการประเมิน และนิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑๕.๑ เมื่อนิสิตแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบ ตามมติคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๗ เล่ม โดยเย็บเล่มและเข้าปกแข็งเรียบร้อยแล้ว ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อีกร้อยละ ๒ ชุด และแผ่นซีดีบันทึกไฟล์หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ทั้งที่เป็นแบบไฟล์ Microsoft Word และไฟล์ Adobe PDF จำนวนไฟล์ละ ๑ แผ่น ต่อบัณฑิตวิทยาลัย วันที่นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือว่าเป็นวันที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

๑๕.๒ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือมอบให้แก่หน่วยงานใด ตามข้อผูกพันหรืออื่นๆ หลังจากที่ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตยื่นคำร้องพร้อมด้วยวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่ต้องการเสนอต่อ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในหน้าอนุมัติ ทั้งนี้ให้แนบวิทยานิพนธ์ ฉบับซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามไว้แล้ว ๑ เล่ม พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๓ วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ นิสิตที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนไว้แล้วก่อนที่จะประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติวิทยานิพนธ์ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๖

ข้อ ๑๗ นิสิตที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนภายหลังที่ประกาศ ใช้ระเบียบนี้แล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พระศรีสิทธิมนี

(พระศรีสิทธิมนี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



**ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๒**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่้อนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ บัณฑิตวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบบัณฑิตวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องมีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๔ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ

(พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



**ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗**

เพื่อให้การศึกษาวชิการกรรมฐานของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน ดังนี้

(๑) วางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานการวัดผลและติดตามผลลัพธ์ของการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน

(๒) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน

(๓) รายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐาน ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) นิสิตระดับมหาบัณฑิตต้องฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต ต้องฝึกภาคปฏิบัติปีสัณนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗

พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ

(พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
 ๒. ระดับปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต
- โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน ดังนี้

๑) แผน ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๘ หน่วยกิต และบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แบบ ก (๒) ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

๒) แผน ข ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และทำการศึกษาอิสระซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภท ดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ		๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

๓. ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑) แบบ ๑ ผู้เข้าศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๕๔ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๕๔ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๗๘ หน่วยกิต

๒) แบบ ๒ แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๓๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๕๔	หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี หรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๔๘ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๔๘	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๗๘	หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

พระราชรัตนโมลี

(พระราชรัตนโมลี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรดุขฎฐิบัณฑิต แผน ๒
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต แผน ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสมัครสอบ

- ๑.๑ นิสิตยื่นแบบคำร้องสมัครขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๒ ในกรณีที่นิสิตสอบไม่ผ่าน มีสิทธิยื่นแบบคำร้องสมัครขอสอบตามเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรพุทธศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๕ ท่าน ทั้งนี้ จะต้องมื่ออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ๑ ท่าน เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

ข้อ ๓ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อทดสอบทักษะ ๔ ด้าน คือ

๓.๑ ทักษะด้านการฟัง (Listening)	๒๐๐	คะแนน
๓.๒ ทักษะด้านการพูด (Speaking)	๒๐๐	คะแนน
๓.๒ ทักษะด้านการเขียน (Writing))	๒๐๐	คะแนน
๓.๔ ทักษะด้านการอ่าน (Reading)	๒๐๐	คะแนน
รวมคะแนนเต็ม	๘๐๐	คะแนน

ข้อ ๔ การประเมินผล

- ๔.๑ การประเมินผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ กำหนดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผ่าน (Passed)	๔๘๐ คะแนน
ตก (Failed)	ต่ำกว่า ๔๘๐ คะแนน

๔.๒ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เสนอผลการประเมินต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแจ้งผลแก่นิสิตผู้เข้าสอบได้ทราบ

- ข้อ ๕ นิสิตผู้ที่ได้รับผลการสอบภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
- ๕.๑ นิสิตผู้สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TU-GET) ของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้คะแนน ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน)
- ๕.๒ นิสิตผู้สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (CU-TEP) ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้คะแนน ๗๐ ขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)
- ๕.๓ นิสิตผู้สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEFL) ของสถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE) ได้คะแนนการสอบแบบ Paper-Based ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๗๐๐ คะแนน) หรือได้คะแนนการสอบแบบ Computer-Based ๑๘๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)
- ๕.๔ นิสิตผู้สอบวัดผลความรู้ภาษาอังกฤษ (IELTS) ของบริติช เคานซิล ประเทศไทย ได้คะแนน ๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป ๖ คะแนนเต็ม ๙.๐๐ คะแนน)
- ทั้งนี้ หลักฐานแสดงผลการสอบตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๔ ที่นำมายื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ต้องอยู่ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบของสถาบันดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ

(พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติบัณฑิตที่ศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นไปตามความในข้อ ๙.๒ (๓) แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติบัณฑิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ การเสนอโครงร่างสารนิพนธ์เพื่อการขอสอบวัดคุณสมบัติ

๑.๑ นิสิตผู้ผ่านการศึกษาและได้รับผลประเมินในรายวิชาที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้มีการสอบสารนิพนธ์เพื่อวัดคุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ

๑.๒ นิสิตต้องเสนอโครงร่างสารนิพนธ์ พร้อมกับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน ๑ รูป/คน คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๓ แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่า มีเนื้อซ้ำซ้อนกับประเด็นที่ได้เคยมีการศึกษาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิยับยั้งได้

๑.๓ ในกรณีที่นิสิตได้เสนอโครงร่างสารนิพนธ์แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงร่างเดิม การปรับเปลี่ยนโครงร่างใหม่ย่อมเป็นสิทธิที่นิสิตจะกระทำได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ข้อ ๒ การเสนอขอสอบวัดคุณสมบัติ

๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ นิสิตต้องยื่นคำร้องขอสอบพร้อมกับสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

๒.๓ รูปแบบสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๑ คณะบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ จำนวน ๓ รูป/คน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ รูป/คน รายงานคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ให้ถือเป็นความลับสำหรับผู้สอบ

๓.๒ ในกรณีที่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่สามารถมาประชุมตรวจสอบสารนิพนธ์ได้ให้แจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๒ รูป/คน

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๓ แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒

ข้อ ๔ การสอบวัดคุณสมบัติ

๔.๑ ในกรณีที่นิสิตสอบไม่ผ่าน ให้ขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ได้ตามขั้นตอนในข้อ ๒

๔.๒ ในกรณีที่นิสิตสอบผ่านให้แก้ไขตามมติและคำแนะนำของคณะกรรมการก่อนนำสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ การแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบจนถึงวันส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๕ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๖ การส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๖.๑ ให้นิสิตส่งสารนิพนธ์ฉบับแก้ไข ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๔ ฉบับ ทั้งนี้ วันที่นิตส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือว่าผ่านการสอบวัดคุณสมบัติในรายวิชานั้นๆ

๖.๒ สารนิพนธ์ของนิสิตให้เป็นลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ก่อนนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๔๙

พระศรีสิทธิมนี

(พระศรีสิทธิมนี)

รักษาการคณบดี

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดช่วงชั้นคะแนนให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อนำให้เป็นไปตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่ม พุทธศักราช ๒๕๔๙ จึงกำหนดช่วงชั้น สำหรับระดับและค่าระดับ ดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	เกณฑ์คะแนน	
		วิชาเลือก	วิชาบังคับและเอก
A	๔.๐๐	๙๕ - ๑๐๐	๙๕ - ๑๐๐
A-	๓.๖๗	๙๐ - ๙๔	๙๐ - ๙๔
B+	๓.๓๓	๘๕ - ๘๙	๘๕ - ๘๙
B	๓.๐๐	๘๐ - ๘๔	๘๐ - ๘๔
C+	๒.๕๐	๗๕ - ๗๙	ต่ำกว่า ๘๐
C	๒.๐๐	๗๐ - ๗๔	
F	๐	ต่ำกว่า ๗๐	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

พระศรีสิทธิมนี
 (พระศรีสิทธิมนี)
 รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
และประกาศอนุมัติหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กุศสุภา และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.	ประธานที่ปรึกษา
๒. พระพรหมปริยัติธวัช, ศ.ดร. อธิการบดี	รองประธานที่ปรึกษา
๓. พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๔. พระสุวรรณเมธากรณ์, ผศ. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๕. พระมหาสมบุรณ์ วุฑฺฒิกโร, รศ.ดร. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา	ที่ปรึกษา
๗. เลขานุการกุศสุภา	ที่ปรึกษา
๘. คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๙. รศ.ดร.สมศักดิ์ บุญญ์	รองประธานกรรมการ
๑๐. พระมหาวินัยธส, รศ.ดร.	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. รศ.ดร.อำนาจ เคสชัยศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ดร.สมศักดิ์ ทอประสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. รศ.ดร.อำนาจ บัวศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. รศ.ดร.วิชุดา หุ่นวีโส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิติโณ, ผศ.ดร.	กรรมการ
๑๖. พระครูโสมภานุพนิต, ผศ.ดร.	กรรมการ
๑๗. พระครูวิเทศญาณวิสิฐ, ผศ.ดร.	กรรมการ
๑๘. รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวัชร	กรรมการ
๑๙. รศ.ดร.อินดา ศิริวรรณ	กรรมการ
๒๐. รศ.ดร.สิน จามประโคน	กรรมการ
๒๑. ผศ.ดร.รมวิง เรืองสังข์	กรรมการ

Atto. ผศ.ดร.กมล...

๒๒. ผศ.ดร.เกษม แสงนนท์	กรรมการ
๒๓. ผศ.ดร.บุญเชิด ขำนิศาสตร์	กรรมการ
๒๔. รศ.ดร.วรกฤต เกื้อนช้าง	กรรมการ
๒๕. ผศ.ดร.ธีรพงษ์ สมเชาใหญ่	กรรมการ
๒๖. ดร.สุนทร สายคำ	กรรมการ
๒๗. ผศ.ดร.พีรวัฒน์ ชัยสุข	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. พระสุรชัย สุรชัย, ดร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. ดร.ทองดี ศรีตระการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา และปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. ศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ตามเกณฑ์ของ ศรสุภา และ สกอ.
๓. ให้ความคิดเห็น ปรับปรุง และเสนอร่างข้อบังคับนี้ ในที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระราชปรีดีทิพย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

“สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ๔ ส่วนงาน ประกอบด้วย (๑) คณะครุศาสตร์ (๒) วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ วิทยาเขตนครสวรรค์ (๓) วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น วิทยาเขตขอนแก่น (๔) วิทยาลัยสงฆ์นครศรีธรรมราช วิทยาเขตนครศรีธรรมราช”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พระธรรมปิฎก

(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๐๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นการเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ เป็นภาษาไทยและอังกฤษสำหรับสาขาวิชาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก ชื่อภาษาไทยเรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อว่า “ค.ด.” และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า “Doctor of Education” ใช้อักษรย่อว่า “Ed.D.”

(ข) โท ชื่อภาษาไทยเรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อว่า “ค.ม.” และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า “Master of Education” ใช้อักษรย่อว่า “M.Ed.”

(ค) ตรี ชื่อภาษาไทยเรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อว่า “ค.บ.” และชื่อภาษาอังกฤษเรียกว่า “Bachelor of Education” ใช้อักษรย่อว่า “B.Ed.”

ข้อ ๒ กำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้การกำหนดชื่อปริญญาและอักษรย่อดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พระธรรมปิฎก

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รับรองสำเนาถูกต้อง

วิรัตน์ วัฒนศิริ

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. นายเกษม แสงนนท์

๑. ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)
 ๒. สังกัด : ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	พื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การเมืองการปกครองของไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การวิจัยทางการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การบริหารหลักสูตรและการสอน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การจัดการความรู้เพื่อการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การวิจัยทางการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

ศิริญาภา ทองมะหา, อินฉา ศิริวรรณ, เกษม แสงนนท์, วิชชุดา หุ่นวิไล. “แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ตามหลักพุทธสุต ๕ ของโรงเรียนในเครือข่ายที่ ๔๙ สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๒) : ๒๖-๓๘.

สิน งามประโคน, พีรวัฒน์ ชัยสุข, พระครูภัทรธรรมคุณ, พระมหาสมบัติ ธนปัญญา และ เกษม แสงนนท์. “การบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒)
: ๑๓๔-๑๔๖.

วันเพ็ญ ระวิพันธุ์, สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, เกษม แสงนนท์, อำนาจ บัวศิริ. “แนวทางการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการเรียนรู้ของครู ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒” **วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๑๑๖-๑๒๙.**

ดลรวี เต็มงาม, สีน งามประโคน, เกษม แสงนนท์. “ศึกษาแนวทางส่งเสริมวินัยนักเรียนโรงเรียนในอำเภอบางใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี”. **วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๒) : ๔๘-๕๘.**

๔.๒ บทความทางวิชาการ

-

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

เกษม แสงนนท์. (๒๕๕๙). **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๑๘๒ หน้า).

๒. พระครูกิตติญาณวิสิฐ (ธนา หอมหวล)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. การการสอนในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปี ย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	พระอภิธรรมปิฎก	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาโท

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑.	การประกันคุณภาพการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒.	การบริหารหลักสูตรและการสอน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓.	การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔.	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนระดับปริญญาเอก

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	วิปัสสนากรรมฐาน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษาในพระไตรปิฎก	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

ทรัพย์สถิต วงศ์หล้า, สมศักดิ์ บุญปู, พระครูกิตติญาณวิสิฐ กิตติญาณโน, จิรเดช หาชนะ. “การจัดการเรียนรู้ตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้วิชาพลศึกษาตามหลักพุทธบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอบางปะอินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๒) : ๑๙๕-๒๐๗.

รณกร ไข่นาค, ประยูร แสงใส, พระครูกิตติญาณวิสิฐ กิตติญาณโน. “แนวทางการสร้างความสัมพันธ์ตามหลักพุทธบริหารการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๒) : ๑๓๐-๑๔๔.

๔.๒ บทความวิชาการ

จริยธรรมของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษา”. พระครูกิตติญาณวิสิฐ (ธนา หอมหวล). “พฤติกรรมเชิงวารสาร
ครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑
 (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : ๗๘-๘๘.

พระครูกิตติญาณวิสิฐ (ธนา หอมหวล). “เทคนิคการบริหารตามแนวพุทธ”. **วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุ
 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**. ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙) :
 ๒๔-๓๒.

๓. พระครูโอภาสนนทกิตติ์(ศักดิ์ แสงทอง)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)
 ๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	เทศกาลและพิธีกรรม	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	กรรมฐาน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การศึกษาคณะสงฆ์กับการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	วิปัสสนากรรมฐาน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

พระครูโอภาสนนทกิตติ์ (ศักดิ์ แสงทอง). “ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพของมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”. หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา, ๒๕๕๙. (๑๙๐ หน้า)”

พระครูโอภาสนนทกิตติ์ (ศักดิ์ แสงทอง). “การศึกษาบทบาทพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์จังหวัดสมุทรปราการ”. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) : หน้า ๑๔๒-๑๕๑.

๔.๒ บทความ

พระครูโอภาสนนทกิตติ์ (ศักดิ์ แสงทอง). “พระพุทธศาสนาแห่งการเรียนรู้ที่ก้าวล้ำศตวรรษที่ ๒๑”. วารสารครูศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : หน้า ๗๒-๗๗.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

พระครูโอภาสนนทกิตติ์. (๒๕๕๙). การบริหารการศึกษาคณะสงฆ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๒๕๐ หน้า).

๔. นายสมศักดิ์ บุญปู

๑. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การเมืองกับการปกครองของไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การบริหารการศึกษาของคณะสงฆ์	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	สัมมนาการศึกษาคณะสงฆ์กับการศึกษาไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การศึกษาคณะสงฆ์กับการศึกษาไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

สมศักดิ์ บุญปู, สายหยุด มีฤกษ์, พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, พระครูโอภาสนนทกิตติ์ และพระมหาญาณวัฒน์ จิตวฑฒโน. “การศึกษาบทบาทพระสังฆาธิการในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ จังหวัดสมุทรปราการ”.

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๙) : ๑๔๒-๑๕๑.

พระครูสถิตบุญวัฒน์, พระครูโสภณ พุทธิศาสตร์ และ สมศักดิ์ บุญปู. “การบริหารเชิงพุทธบูรณาการของโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร”. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๖๓-๑๗๘.

พระศักดิ์ดา ฉันทโก (สุวรรณหา), สมศักดิ์ บุญปู, พูนทรัพย์ เกตุวีระพงศ์, อุทัย สติมัน. “รูปแบบการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์เชิงพุทธบูรณาการ”. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๐) : ๙๘-๑๑๑.

๔.๒ บทความวิชาการ

พระศักดิ์ดา ฉันทโก (สุวรรณหา), สมศักดิ์บุญปู. “กระบวนการพัฒนาผู้เรียนตามแนวพระพุทธศาสนาในสังคมไทย”.

วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. ปีที่ ๑๗ ฉบับที่ ๓ (กันยายน – ธันวาคม ๒๕๕๘) : ๑๔๔-๑๕๓.

สมศักดิ์ บุญปู และคณะ. “ภาวะผู้นำเชิงพุทธของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร”. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๒๗-๑๔๒.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

สมศักดิ์ บุญปู และคณะ. (๒๕๕๘). ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๑๖๒ หน้า).

๕. นายสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย

๑. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	พระไตรปิฎกศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารจัดการในห้องเรียน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	สัมมนาการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การบริหารหลักสูตรและการสอน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาตามแนวพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

สุทธิพงษ์ อุพลเถียร, ประยูร แสงใส และสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย. “การประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น”. วารสารสถาบันวิจัยพินิจธรรม. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๐) : ๗๓-๘๔.

บุญเลิศ จีรภัทร์, อินดา ศิริวรรณ, สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, พระมหาสหัส ฐิตสาโร และนิภา จีรภัทร์. “ระบบการบริหารจัดการวัดเพื่อสังคม”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๘) : ๑-๑๐.

๔.๒ บทความวิชาการ

อำนวย เดชชัยศรี และสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย. “ทักษะการบริหารมนุษยสัมพันธ์ตามแนวพุทธ”. วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๐) : ๔๘-๖๔.

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย และคณะ. “การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำทางการศึกษา”. วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๑) : ๕๖-๖๓.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย.(๒๕๕๘). พระไตรปิฎกศึกษา ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๒๕๐ หน้า).

๖. นายอินตา ศิริวรรณ

๑. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ความเป็นครูวิชาชีพ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาสังคมศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	สัมมนาการศึกษาคณะสงฆ์กับการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การศึกษาคณะสงฆ์กับการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

บุญเลิศ จีระภัทร์, อินตา ศิริวรรณ, สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, พระมหาสหัส ฐิตสาโร และนิภา จีระภัทร์. “ระบบการบริหารจัดการวัดเพื่อสังคม”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๘) : ๑-๑๐.

นฤมล ราชบุรี, อินตา ศิริวรรณ และอุทัย สติมัน. “พุทธบูรณาการเพื่อการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”. วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : ๒๖-๓๓.

พระครูโกมุตสิทธิการ (พิทักษ์ เกสโร), อินตา ศิริวรรณ และศุภีพร เสวตพงษ์. “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ กรุงเทพมหานคร”. วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๘) : ๙๖-๑๐๕.

มยุรี คำปาเชื้อ, อินตา ศิริวรรณ และอุทัย สติมัน. “รูปแบบการบูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานคร”. วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : ๙๗-๑๐๕.

พระครูปลัดบุญยัง ทุลโลภ (สุนทรวิภาต), สีน งามประโคน และอินตา ศิริวรรณ. “การบูรณาการหลักพุทธธรรมในการส่งเสริมภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี”. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๒๒๕-๒๔๕.

อินตา ศิริวรรณ และนิเวศน์ วงศ์สุวรรณ. “การศึกษาแนวทางพัฒนาการศึกษาของคณะสงฆ์”. วารสารครุศาสตร์
ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-
สิงหาคม ๒๕๕๘) : ๑๐-๒๓.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

อินตา ศิริวรรณ. “แนวทางการบริหารการปกครองแบบมีส่วนร่วมของคณะสงฆ์”. วารสาร มจร บาลีศึกษาพุทธ
โฆสปริทรรศน์. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๐) : ๖๕-๘๓.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

อินตา ศิริวรรณ. (๒๕๖๐). เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย. (๑๓๒ หน้า).

อินตา ศิริวรรณ. (๒๕๖๐). ความเป็นครูวิชาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย. (๒๙๒ หน้า).

๗. นายสิน งามประโคน

๑. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การวิจัยทางการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การวิจัยในชั้นเรียน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	ปรัชญาการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาตามเชิงพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การประกันคุณภาพการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	พุทธวิถีการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาพุทธวิถีการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

สิน งามประโคน. “การวิเคราะห์พุทธวิถีการบริหารการศึกษาในพระพุทธานุศาสนานิเวศน์”. วารสารวิชาการธรรม
 ทัศน์. ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๕๙) : ๔๕-๕๒.

พระสมุห์วิศศักดิ์ อธิญาณ (กอดินทร์), สิน งามประโคน และแสง นิลนามะ. “การวิเคราะห์ปรัชญาการศึกษา
 ตามภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาชีวิตและสังคม : กรณีศึกษาภูมิปัญญาไทยอีสาน จังหวัดอุบลราชธานี”.

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒

(พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙) : ๑๔๓-๑๖๒.

พระครูปลัดบุญยัง ทูลโล (สุนทรวิภาต), สิน งามประโคน และอินตา ศิริวรรณ. “การบูรณาการหลักพุทธธรรมใน
 การส่งเสริมภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี”. วารสารบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๒๒๕-๒๔๕.

พระครูประโชติธรรมมารักษ์ (จตุร ฐานิสโร), พระปริยัติวิโรปการ และสิน งามประโคน. “กลยุทธ์ส่งเสริมการ
 บริหารจัดการสำนักปฏิบัติธรรม กรุงเทพมหานคร”. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
 สุนันทา.

ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๐) : ๘๗-๙๗.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

สิน งามประโคน. “พุทธบริหารการศึกษา : แนวคิดทฤษฎีและการบูรณาการ”. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์.

ปีที่ ๑๒ ฉบับพิเศษ (เมษายน ๒๕๕๙) : ๓๙-๔๓.

สิน งามประโคน และคณะ. “กระบวนการสร้างเครือข่ายการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของวัดพระธรรมกาย”.

วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๐) : ๑๒๐-๑๒๙.

๘. พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปญโญ (กัตติยัง)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ทรัพยากรธรรมชาติกับการพัฒนาประชากร	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ประชากรศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	หลักการและปรัชญาการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	เศรษฐกิจพอเพียงกับการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	พุทธปรัชญากับการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	สื่อและนวัตกรรมการสอนสังคมศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การประกันคุณภาพการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การบริหารและการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาการบริหารและการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

อนุวัต กระสังข์, นพดล ดีไทยสงค์ และ พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปญโญ. “การจัดการสิ่งแวดล้อมของวัดตามหลักนิเวศวิทยาเชิงพุทธบูรณาการของคณะสงฆ์จังหวัดสระบุรี”. วารสาร มจรสังคมศาสตร์ปริทรรศน์.

ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๕๘) : ๒๔๑-๒๕๙.

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปญโญ. “กระบวนการเสริมเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของพระสอนศีลธรรมในสังคมไทย” วารสาร มหาจุฬานาครทรรค์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๑) : ๒๕๐-๒๖๖

พระวิเทศพรหมคุณ, พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปญโญ, อัครนันท์ อริยศรีพงษ์ และอัครเดช พรหมกัลป์. “การจัดการชุมชนพื้นที่กลางน้ำเชิงกลยุทธ์กับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย” วารสาร มจรสังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๑) ๑๕๗-๑๖๙.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. “การพัฒนาวัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน”. วารสาร มจร การพัฒนาลังคม. ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : ๑๐๙-๑๑๙.

ชนันภรณ์ อารีกุล, อุทัย สติมัน และพระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. “ความสัมพันธ์มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม”.

วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐) : ๗๘-๘๗.

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. “คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่ปราศจากอคติ ๔”. วารสาร สันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๖ (พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๑๗๙๗-๑๘๐๔.

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. “จิตวิญญาณความเป็นครูอาชีพ”. วารสารมหาวิทยาลัยนาคทรรณ. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒) : ๓๑-๓๗.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. (๒๕๕๘). ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ. กรุงเทพฯ : จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. (๒๓๔ หน้า).

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. (๒๕๕๙). ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. (๑๗๘ หน้า).

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. (๒๕๕๙). สิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน. กรุงเทพฯ : จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. (๒๗๙ หน้า).

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา. (๒๕๖๐). หลักการและปรัชญาการศึกษา. กรุงเทพฯ : จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. (๑๓๔ หน้า).

๙. พระครูสถิตบุญวัฒน์ (ชาญ ถิริบุญโย)

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	เทศกาลและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การบริหารหลักสูตรและการสอน	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

สุทธิพงษ์ศรีวิชัย, พระครูวิรุฬห์สุดคุณ, พระครูสถิตบุญวัฒน์, พระครูสาทรปริยัติคุณ. “การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๑๔๗-๑๕๗.

พระครูสถิตบุญวัฒน์, พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, สมศักดิ์ บุญปุ. “การบริหารเชิงพุทธบูรณาการของโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร”. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๖๓-๑๗๗.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

-

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

พระครูสถิตบุญวัฒน์. (๒๕๖๐). เทศกาลและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๑๘๔ หน้า).

๑๐. พระครูสาทรปริยัติคุณ (สนิท ฉนทปาโล)

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	พระสูตรตันตปิฎก	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษาในพระไตรปิฎกฯ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

สุทธิพงษ์ศรีวิชัย, พระครูวิรุฬห์สุตคุณ, พระครูสถิตบุญวัฒน์, พระครูสาทรปริยัติคุณ. “การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๑๔๗-๑๕๗.

สิน งามประโคน, พระครูสถิตบุญวัฒน์, พระครูสาทรปริยัติคุณ, พระครูภัทรธรรมคุณ. “การวิเคราะห์พุทธวิถีการสื่อสารเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๓๕-๑๔๔.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

พระครูสาทรปริยัติคุณ, สมศักดิ์ บุญปู, สิน งามประโคน. “ภาวะผู้นำเชิงพุทธของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร”. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๒๗-๑๔๒.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

พระครูสาทรปริยัติคุณ. (๒๕๖๒). แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษาในพระไตรปิฎก. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๑๖๒ หน้า).

๑๑. พระครูภัทรธรรมคุณ (อำนาจ อติภทฺโท)

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

สิน งามประโคน, พระครูสถิตบุญวัฒน์, พระครูสาทรปริยัติคุณ, พระครูภัทรธรรมคุณ. “การวิเคราะห์พุทธวิธีการสื่อสารเพื่อการเผยแพร่พระพุทธศาสนา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๓๕-๑๔๔.

สิน งามประโคน, พีรวัฒน์ ชัยสุข, พระครูภัทรธรรมคุณ, พระมหาสมบัติ ธนปัญญา และ เกษม แสงนนท์. “การบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๑๓๔-๑๔๖.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

พระครูภัทรธรรมคุณ (อานาจ ปันมยุรา) และคณะ. “พระพุทธศาสนาแห่งการเรียนรู้ที่ก้าวล้ำศตวรรษที่ ๒๑”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : ๗๒-๗๗.

๔.๓ หนังสือ/ตำรา

พระครูภัทรธรรมคุณ และคณะ (๒๕๖๒). การปกครองคณะสงฆ์ไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๑๖๒ หน้า).

๑๒. พระครูวิรุฬห์สุตคุณ (อุดมศักดิ์ อันทับ)

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	พระอภิธรรมปิฎก	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

พระครูวิรุฬห์สุตคุณ. “การพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานของเทศบาลนครนนทบุรี”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙) : ๑๒๐-๑๒๘.

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, พระครูวิรุฬห์สุตคุณ, พระครูสถิตบุญวัฒน์ ถิรปัญโญ, พระครูสาทรปริยัติคุณ ฉนทปาโล, อุทัย สติมั่น. “การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๑๔๗-๑๕๗.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

พระครูวิรุฬห์สุตคุณ. “การพัฒนาวัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสังคมไทย”. วารสาร มจร การพัฒนาสังคม. ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙) : ๘๕-๙๓.

๔.๔ หนังสือ/ตำรา

พระครูวิรุฬห์สุตคุณ. (๒๕๖๒). ภาวะผู้นำการศึกษาเชิงพุทธบูรณาการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๒๓๖ หน้า).

๑๓. นายบุญเชิด ชำนิศาสตร์

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการบริหารการศึกษา)

๒. สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	เทคนิคการสอนปฐมวัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๒	ภาษาและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

บุญเชิด ชำนิศาสตร์. “การบริหารงานวิชาการกับประสิทธิผลของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๓๐-๔๖.

บุญเชิด ชำนิศาสตร์. “รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงพุทธในสถานศึกษา”. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๙) : ๑๕๗-๑๖๗.

บุญเชิด ชำนิศาสตร์. “การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักอริยบท ๔ ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ ๑ กรุงเทพมหานคร”. วารสารครุศาสตร์ ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๑) : ๑๑๖-๑๒๖.

ยงยุทธ ดุสสาย, อินดา ศิริวรรณ, บุญเชิด ชำนิศาสตร์. “กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร”. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๒) : ๑๓๗๙-๑๓๙๖.

๔.๒ บทความทางวิชาการ

บุญเชิด ชำนิศาสตร์. “การบริหารจัดการวัดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๘) : ๑๘๘-๑๙๙.

สิน งามประโคน และบุญเชิด ชำนิศาสตร์. “ ศึกษา: มุมมองของพระพุทธศาสนา”. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑(มกราคม-เมษายน ๒๕๕๘)
 : ๑๑-๑๙.

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๙๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ ดร.เกษม แสงนนท์ อายุ ๔๙ ปี วุฒิการศึกษา พธ.บ. (รัฐศาสตร์), วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ ๐๓๓๑๐๐๓ สังกัด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พระธรรมปัญญาคี

(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ พระครูกิตติญาณวิสิฐ (ธนา กิตติญาณโณ), ดร., วัดสามขา จังหวัดอ่างทอง อายุ ๔๙ ปี พรรษา ๒๔ วุฒิการศึกษา พธ.บ. (พระพุทธศาสนา), ร.ม. (รัฐศาสตร์), พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ เลขที่ ๐๓๓๑๐๑๓ สังกัด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พ-ธรรมปัทมขจิต
(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๗๘ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ พระครูโอภาสณนทกิตติ (ศักดิ์ โอภาโส), ดร. อายุ ๕๐ พรรษา ๓๐ วุฒิการศึกษา พธ.บ. (พระพุทธศาสนา), พธ.ม. (การบริหารการศึกษา), พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ ๐๓๓๑๐๑๒ สังกัด ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๒๒๙ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งรองศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันจันทร์ที่ ๒๙
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งให้ ผศ.ดร.สมศักดิ์ บุญปู อายุ ๕๘ ปี วุฒิการศึกษา พธ.บ. (มานุษย
สังเคราะห์ศาสตร์), M.A. (Political Science), Ph.D. (Social Science) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พ-ธรรมสุธี

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ สจวค/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งรองศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์
ศรีวิชัย อายุ ๕๘ ปี วุฒิการศึกษา พธ.บ. (ครุศาสตร์), M.E.d. (Administration), Ph.D.
(Administration) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รอง
ศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๕๖๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๗) และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งให้ ผศ.ดร.อินตา ศิริวรรณ อายุ ๖๗ ปี วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรการบริหารการศึกษา, พธ.บ. (การบริหารการศึกษา), M.A. (Education), Ph.D. (Education) อาจารย์พิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์พิเศษ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(พระพรหมบัณฑิต,ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๓๗ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งรองศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ นายสิน งามประโคน อายุ ๕๔ ปี วุฒิการศึกษา
ป.กศ.สูง, พธ.บ.(บริหารการศึกษา), M.A.(Educational Administration), Ph.D. (Educational
Administration) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัด ภาควิชาการบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(พระธรรมปิฎก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งให้ พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปญโญ อายุ ๔๙ ปี พรรษา ๑๖
วุฒิการศึกษา พธ.บ.(ศาสนา), พธ.ม. (บริหารการศึกษา), พธ.ค.(พุทธบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสังคมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(พระธรรมปิฎก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ พระครูวิรุฬห์สุตคุณ (อุดมศักดิ์ อุตตมสกุโก), ดร. วัดพิรุณศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี อายุ ๕๒ ปี พรรษา ๓๒ วุฒิการศึกษา ป.ธ. ๔, พธ.บ. (พระพุทธศาสนา), พธ.ม. (การบริหารการศึกษา), พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ ๐๓๓๑๐๑๔ สังกัด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๓๓๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ ดร.บุญเชิด ขำนิศาสตร์ อายุ ๖๖ ปี วุฒิการศึกษา กศ.บ. (สุขศึกษา), ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย), ป.ร.ด. (การบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ ๐๓๓๓๐๐๘ สังกัดภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ธรรมปัญญาคดี
(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย