



คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระมหาสุทัศน์ ตีสรรวาที
อาจารย์ไฉไลฤดี ยუნะศิริ

ออกแบบปก นายสุชาญ กิจลือเลิศ

จัดพิมพ์ กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๔-๘๗๖๖ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๑๓
<http://mcuaad.mcu.ac.th/>

คำนำ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องอีก ๓ ฉบับ คือ (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และ (๓) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการและลักษณะของผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การคิดภาระงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้รับความเมตตาอนุเคราะห์จากพระมหาสุทัศน์ ติสฺสรวาที ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ และอาจารย์ไฉไลฤดี ยุวนะศิริ อาจารย์ประจำวิทยาเขตเชียงใหม่ จัดทำ “คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ภาระงาน คณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการและผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่และเกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการคิดภาระงานของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เล่มนี้ จะเอื้อประโยชน์ต่อคณาจารย์และส่วนงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการคิดภาระงานของคณาจารย์ ได้เป็นอย่างดี

กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กรกฎาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ คำนียามศัพท์	๒
๑.๓ ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์	๒
บทที่ ๒ ภาระงานคณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ	๓
๒.๑ ภาระงานสอน	๓
๒.๒ ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่น	๓
๒.๓ ภาระงานบริการวิชาการ	๔
๒.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔
๒.๕ ภาระงานให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต	๕
๒.๖ สรุปภาระงานคณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ	๕
บทที่ ๓ ภาระงานคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ	๗
๓.๑ ภาระงานบริหาร	๗
๓.๒ ภาระงานสอน	๘
๓.๓ ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่น	๘
๓.๔ ภาระงานบริการวิชาการ	๑๐
๓.๕ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐
๓.๖ ภาระงานให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต	๑๐
๓.๗ ภาระงานของรองอธิการบดีและอธิการบดี	๑๐
๓.๘ สรุปภาระงานคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ	๑๑
บทที่ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์	๑๓
๔.๑ การคิดภาระงานสอน	๑๓
๔.๒ การคิดภาระงานวิจัย	๑๗
๔.๓ การคิดภาระงานด้านวิชาการอื่น	๑๘
๔.๔ การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๙
๔.๕ การคิดภาระงานด้านบริหาร	๑๙
๔.๖ การคิดภาระงานด้านอื่นๆ	๒๐
บทที่ ๕ คำนียาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่และเกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการ	๒๑
๕.๑ เอกสารประกอบการสอน	๒๑
๕.๒ เอกสารคำสอน	๒๒
๕.๓ หนังสือ	๒๒
๕.๔ ตำรา	๒๓

๕.๕ งานวิจัย	๒๓
๕.๖ งานแปล	๒๔
๕.๗ บทความทางวิชาการ	๒๔
๕.๘ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	๒๕
๕.๙ เกณฑ์กำหนดคุณภาพผลงานทางวิชาการ	๒๖
ภาคผนวก	๒๘
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๙
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๒
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิด ภาระงานของคณาจารย์	๓๘
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	๔๖
ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการและลักษณะของ ผลงานทางวิชาการ	๕๒

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จาก การไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่บัณฑิตนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและ ความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย เป็นไปตามพันธกิจ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และออกประกาศที่ เกี่ยวข้องอีก ๓ ฉบับ คือ (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คิดภาระงานของคณาจารย์ (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และ (๓) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพผลงานทาง วิชาการและลักษณะของผลงานทางวิชาการ

๑.๒ คำนิยามศัพท์

๑) คำนิยามศัพท์ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หน้า ๖๖ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

๒) คำนิยามศัพท์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

“ตำแหน่งบริหารวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้บริหารวิชาการระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

๑.๓ ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์

บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน ดังนี้

๑) ภาระงานสอน

๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๓) ภาระงานบริการวิชาการ

๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

บทที่ ๒

ภาระงานคณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

คณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ต้องมีภาระงาน ทั้งหมดขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ภาระงานของคณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ คือ งานสอน งานวิจัยและผลงานวิชาการ อื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

๒.๑ ภาระงานสอน

๑) อาจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๒๔.๕๐ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๒๒.๗๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓) รองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๒๒.๗๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๔) ศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๙.๒๕ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒.๒ ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่น

๑) อาจารย์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา งานแปลหนังสือ ปีละ ๑ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๓) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๖ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ปีละ ๑ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๓) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๖ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓) ศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ ๑ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ปีละ ๒ รายการ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๖ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒.๓ ภาระงานบริการวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ต้องมีงานบริการวิชาการ ซึ่งสามารถนำมาคิดภาระงานตลอดภาคการศึกษาไม่เกิน ๖ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ได้แก่

๑) งานตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือให้สัมภาษณ์ประกอบการวิจัย

๒) งานแสดงพระธรรมเทศนา ปาฐกถา บรรยาย หรืองานสอนภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๓) ที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๔) โครงการบริการวิชาการของหน่วยงานหรือการบริการวิชาการอื่นๆ นอกหน่วยงาน

๒.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ต้องมีงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถนำมาคิดภาระงานตลอดภาคการศึกษาไม่เกิน ๖ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ได้แก่ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นกรรมการในงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ

๒.๕ ภาระงานให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ต้องจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อย่างน้อย ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒.๖ สรุปภาระงานคณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

ภาระงาน (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)		อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
(๑) ภาระงานสอน		๒๔.๕๐	๒๒.๗๕	๒๒.๗๕	๑๘.๒๕
(๒) ภาระ งานวิจัยและ ผลงานทาง วิชาการอื่น (อย่างไร อย่างหนึ่ง)	งานวิจัย หรือ	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๔ (๑ ชิ้น/ปี)
	ตำรา/หนังสือ/งานแปล หรือ	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	๖ (๒ ชิ้น/ปี)
	ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นที่เทียบได้กับ งานวิจัย หรือ	-	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๔ (๑ ชิ้น/ปี)
	บทความทางวิชาการ	๖ (๒ ชิ้น/ปี)	๖ (๒ ชิ้น/ปี)	๖ (๒ ชิ้น/ปี)	-
(๓) ภาระงานบริการวิชาการ		ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖
(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖
(๕) ภาระงานให้คำปรึกษาทางวิชาการ แก่นิสิต		๒	๒	๒	๒
รวมไม่น้อยกว่า (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)		๓๕	๓๕	๓๕	๓๕

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย
บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย
ประยุกต์พระพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม

อัตลักษณ์บัณฑิต
มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา

บทที่ ๓

ภาระงานคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๙ กำหนดตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และ (๔) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ภาระงานของคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ คือ งานบริหาร งานสอน งานวิจัยและผลงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

๓.๑ ภาระงานบริหาร

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ต้องมีภาระงานบริหาร ดังนี้

๑) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้คิดภาระงานบริหารเทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือวิทยาลัย ให้คิดภาระงานบริหารเทียบเท่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือวิทยาลัย ให้คิดภาระงานบริหารเทียบเท่า ๒๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๒ ภาระงานสอน

๑) อาจารย์ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

(๑) อาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๒๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๙.๒๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๗.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๙.๒๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๗.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๕.๗๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓) ศาสตราจารย์ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

(๑) ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๗.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๒) ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๕.๗๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๓) ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ คือ ๑๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๓ ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่น

๑) อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยอธิการบดี หรือคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัย ๑ รายการ แบบปีเว้นปี คิดภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ๑ รายการ แบบปีเว้นปี คิดภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๓) บทความทางวิชาการ ปีละ ๑ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือเทียบเท่า ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ปีละ ๑ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๓) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัย ๑ รายการ แบบปีเว้นปี คติภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ๑ รายการ แบบปีเว้นปี คติภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๓) บทความทางวิชาการ ปีละ ๑ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๔) ศาสตราจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยปีละ ๑ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ปีละ ๑ รายการ คติภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๕) ศาสตราจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ๑ รายการ แบบปีเว้นปี คติภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ ๑ รายการ แบบปีเว้นปี คติภาระงานอย่างต่ำ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือ

หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานวิจัย ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น ผู้นั้นต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๔ ภาระงานบริการวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ต้องมีงานบริการวิชาการ ซึ่งสามารถนำมาคิดภาระงานตลอดภาคการศึกษาไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ได้แก่

- ๑) งานตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือให้สัมภาษณ์ประกอบการวิจัย
- ๒) งานแสดงพระธรรมเทศนา ปาฐกถา บรรยาย หรืองานสอนภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- ๓) ที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) โครงการบริการวิชาการของหน่วยงานหรือการบริการวิชาการอื่นๆ นอกหน่วยงาน

๓.๕ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ต้องมีงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถนำมาคิดภาระงานตลอดภาคการศึกษาไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ได้แก่ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นกรรมการในงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ

๓.๖ ภาระงานให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ และมีภาระงานสอน ต้องจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อย่างน้อย ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๗ ภาระงานของรองอธิการบดีและอธิการบดี

- ๑) คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีให้มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยคิดภาระงานบริหารเทียบเท่า ๒๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
- ๒) คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้ยกเว้นภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและวิชาการ โดยคิดภาระงานบริหารเทียบเท่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๘ สรุปภาระงานคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

ที่	ตำแหน่ง	(๑) ภาระงานสอน	(๒) ภาระงานที่เป็นผลงานวิชาการ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)			(๓) ภาระงานบริการวิชาการ	(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(๕) ภาระงานบริหาร	(๖) ภาระงานให้คำปรึกษาวิชาการแก่บัณฑิต	รวมไม่น้อยกว่า (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)
			งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ/ งานแปล	บทความทางวิชาการ					
๑	อาจารย์ + หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๒๑	๔ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๘	๒	๓๕
๒	อาจารย์ + ผู้ช่วยอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๑๙.๒ ๕	๔ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๑๒	๒	๓๕
๓	อาจารย์ + คณบดี หรือเทียบเท่า	๑๗.๕ ๐	๔ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๒๔	๒	๓๕
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ + หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๑๙.๒๕	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	๖ (๒ ชิ้น/ปี)	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๘	๒	๓๕
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ + ผู้ช่วยอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๑๗.๕๐	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	๖ (๒ ชิ้น/ปี)	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๑๒	๒	๓๕
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ + คณบดี หรือเทียบเท่า	๑๕.๗๕	๔ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๒๔	๒	๓๕
๗	รองศาสตราจารย์ + หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๑๙.๒๕	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	-	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๘	๒	๓๕
๘	รองศาสตราจารย์ + ผู้ช่วยอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๑๗.๕๐	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	-	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๑๒	๒	๓๕

ที่	ตำแหน่ง	(๑) ภาระงานสอน	(๒) ภาระงานที่เป็นผลงานวิชาการ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)			(๓) ภาระงานบริการวิชาการ	(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(๕) ภาระงานบริหาร	(๖) ภาระงานให้คำปรึกษาวิชาการแก่นิสิต	รวมไม่น้อยกว่า (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)
			งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ/ งานแปล	บทความทางวิชาการ					
๙	รองศาสตราจารย์ + คณบดี หรือเทียบเท่า	๑๕.๓๕	๔ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	-	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๒๔	๒	๓๕
๑๐	ศาสตราจารย์ + หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๑๓.๕๐	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	-	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๘	๒	๓๕
๑๑	ศาสตราจารย์ + ผู้ช่วยอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๑๕.๓๕	๔ (๑ ชิ้น/ปี)	๓ (๑ ชิ้น/ปี)	-	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๑๒	๒	๓๕
๑๒	ศาสตราจารย์ + คณบดี หรือเทียบเท่า	๑๔	๔ (๑ ชิ้น/ปีเว้นปี)	-	-	ไม่เกิน ๖	ไม่เกิน ๖	๒๔	๒	๓๕
๑๓	รองอธิการบดี							๒๔		๓๕
๑๔	อธิการบดี									๓๕

หมายเหตุ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเทียบได้กับงานวิจัย แทนงานวิจัยได้ คิดภาระงานอย่างต่ำ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

บทที่ ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ โดยคิดภาระงานของคณาจารย์ ๗ ประเภท ได้แก่ (๑) ภาระงานสอน (๒) ภาระงานวิจัย (๓) ภาระงานด้านวิชาการอื่น (๔) ภาระงานด้านบริการวิชาการ (๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๖) ภาระงานด้านบริหาร และ (๗) ภาระงานด้านอื่น

๔.๑ การคิดภาระงานสอน

๑) ระดับปริญญาตรี

ประเภทงานสอน	หน่วย นับ	จำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์				ระยะเวลาที่คิด (ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
		เตรียม สอน	สอน	ตรวจ งาน	รวม		
๑.๑ การสอนแบบบรรยาย	๑ หน่วย กิต	๒	๑	๑	๔	๑	ถ้านิสิตเกิน ๕๐ คน ให้คิดเพิ่มคน ละ ๐.๐๒
๑.๒ การสอนแบบปฏิบัติการ	๑ หน่วย กิต	๒.๕	๒	๑	๕.๕	๑	ถ้านิสิตเกิน ๒๕ คน ให้คิดเพิ่มคน ละ ๐.๐๔
๒) สอน ๓ หน่วยชั่วโมง	๑ หน่วย กิต	๒.๕	๓	๑	๖.๕	๑	
๑.๓ ที่ปรึกษาวิชาการ คั่นคว่ำอิสระหรือโครงการ	๑ เรื่อง	-	-	-	๓	๑	
๑) ประธานที่ปรึกษา	๑ เรื่อง	-	-	-	๒	๑	
๒) ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	-	-	-	๒	๑	

ประเภทงานสอน	หน่วย นับ	จำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์				ระยะเวลาที่คิด (ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
		เตรียม สอน	สอน	ตรวจ งาน	รวม		
๑.๔ การสอนวิชาการฝึก ประสบการณ์ภาคสนามหรือ สัมมนา		คิดคำนวณภาระงานตามลักษณะ ของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง				๑	

หมายเหตุ

(๑) การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้นๆ

(๒) กรณีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ไม่ได้เข้าร่วมสอนทุกครั้ง การคิดหน่วยชั่วโมง ให้แบ่งตามสัดส่วนของชั่วโมงใน ๑ หน่วยกิต ของผลงานการเตรียมการสอน การสอน และการตรวจงาน

(๓) วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงาน กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า ๑ คน ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ตัวอย่างการคิดภาระงานสอนระดับปริญญาตรี

อาจารย์ ๑ คน ไม่เป็น ผศ. รศ. และ ศ. และไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๒๔.๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๑) **กรณีสอนคนเดียวทั้งรายวิชา** เช่น สอนรายวิชาแบบบรรยาย ๒ หน่วยกิต นิสิต ๔๐ คน คิดผลงาน ดังนี้

จากหลักเกณฑ์ ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง (เตรียมการสอน ๒ หน่วยชั่วโมง + สอน ๑ หน่วยชั่วโมง + ตรวจงาน ๑ หน่วยชั่วโมง) ต่อนิสิต ๕๐ คน

รวมผลงานการสอน ๒ หน่วยกิต = ๔ หน่วยชั่วโมง + ๔ หน่วยชั่วโมง (เตรียมการสอน ๔ หน่วยชั่วโมง + สอน ๒ หน่วยชั่วโมง + ตรวจงาน ๒ หน่วยชั่วโมง) = ๘ หน่วยชั่วโมง

วิธีคิดจำนวนหน่วยกิตของภาระงานสอน ๒๔.๕๐ หน่วยชั่วโมง คือ

ภาระงานสอน ๒๔.๕๐ หน่วยชั่วโมง

๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง

๒๔.๕๐ = ๖.๑๒๕ หน่วยกิต

๔

ดังนั้น อาจารย์ ๑ คน ผู้สอนรายวิชาแบบบรรยาย ต้องมีผลงานสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา อย่างน้อย ๖.๑๒๕ หน่วยกิต (๖.๑๒๕ หน่วยกิต เท่ากับ ๒๔.๕๐ หน่วยชั่วโมง)

(๒) กรณีสอนคนเดียวทั้งรายวิชา เช่น สอนรายวิชาแบบบรรยาย ๒ หน่วยกิต นิสิต ๗๐ คน คิดผลงาน ดังนี้

จากหลักเกณฑ์ ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง (เตรียมการสอน ๒ หน่วยชั่วโมง + สอน ๑ หน่วยชั่วโมง + ตรวจงาน ๑ หน่วยชั่วโมง) ต่อนิสิต ๕๐ คน ถ้านิสิตเกิน ๕๐ คน ให้คิดเพิ่มคนละ ๐.๐๒

รวมผลงานการสอน ๒ หน่วยกิต = ๔ หน่วยชั่วโมง + ๔ หน่วยชั่วโมง + ๐.๔ (จำนวนนิสิตที่เกินจาก ๕๐ คน คือ ๒๐ คน \times ๐.๐๒) = ๘.๔ หน่วยชั่วโมง

(๓) กรณีสอนหลายคนในรายวิชาเดียว เช่น อาจารย์ผู้สอน ๓ คน นิสิต ๑๒๐ คน รายวิชาแบบบรรยาย ๒ หน่วยกิต (สอน ๑๕ สัปดาห์ \times ๒ = ๓๐ ชั่วโมง) โดยอาจารย์คนที่ ๑ สอน ๘ ชั่วโมง อาจารย์คนที่ ๒ สอน ๑๐ ชั่วโมง อาจารย์คนที่ ๓ สอน ๑๒ ชั่วโมง คิดดังนี้

ขั้นที่ ๑ คิดจำนวนรวมของหน่วยชั่วโมง

จากหลักเกณฑ์ ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง (เตรียมการสอน ๒ หน่วยชั่วโมง + สอน ๑ หน่วยชั่วโมง + ตรวจงาน ๑ หน่วยชั่วโมง) ต่อนิสิต ๕๐ คน ถ้านิสิตเกิน ๕๐ คน ให้คิดเพิ่มคนละ ๐.๐๒

รายวิชา ๒ หน่วยกิต สอน ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา คิดเป็น ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา = ๔ หน่วยชั่วโมง + ๔ หน่วยชั่วโมง + ๑.๔ (จำนวนนิสิตที่เกินจาก ๕๐ คน คือ ๗๐ คน \times ๐.๐๒) = คิดเป็นภาระงานจำนวนรวม ๙.๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ขั้นที่ ๒ คิดหน่วยชั่วโมงของอาจารย์แต่ละคน

$$\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอน}}{\text{จำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา}} \times \text{จำนวนรวมหน่วยชั่วโมง} = \text{หน่วยชั่วโมงของอาจารย์แต่ละคน}$$

อาจารย์คนที่ ๑ สอน ๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดภาระงานให้ ๒.๕๑ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

$$\frac{8}{30} \times 9.4 = 2.51$$

อาจารย์คนที่ ๒ สอน ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดภาระงานให้ ๓.๑๓ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

$$\frac{10}{30} \times 9.4 = 3.13$$

อาจารย์คนที่ ๓ สอน ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดภาระงานให้ ๓.๗๖ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

$$\frac{12}{30} \times 9.4 = 3.76$$

๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภทงานสอน	หน่วย นับ	จำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์				ระยะเวลาที่คิด (ภาค การศึกษา)	หมายเหตุ
		เตรียม สอน	สอน	ตรวจ งาน	รวม		
๒.๑ การสอนแบบบรรยาย	๑ หน่วย กิต	๔	๑	๑	๖	๑	ถ้านิสิตเกิน ๒๐ คน ให้ คิดเพิ่มคนละ ๐.๐๕
๒.๒ การสอนแบบปฏิบัติการ	๑ หน่วย กิต	๔	๒	๑.๕	๗.๕	๑	ถ้านิสิตเกิน ๑๐ คน ให้ คิดเพิ่มคนละ ๐.๑
๑) สอน ๒ หน่วยชั่วโมง							
๒) สอน ๓ หน่วยชั่วโมง	๑ หน่วย กิต	๔	๓	๑.๕	๘.๕	๑	
๒.๓ งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาโท	๑ เรื่อง	-	-	-	๕	ต่อเนื่องไม่เกิน ๓	คิดภาระงาน ให้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาค การศึกษา
๑) ที่ปรึกษาหลัก							
๒) ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	-	-	-	๒	ต่อเนื่องไม่เกิน ๓	
๒.๔ งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ ๑	๑ เรื่อง	-	-	-	๕	ต่อเนื่องไม่เกิน ๖	
๑) ที่ปรึกษาหลัก							
๒) ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	-	-	-	๒	ต่อเนื่องไม่เกิน ๖	
๒.๕ งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ ๒	๑ เรื่อง	-	-	-	๕	ต่อเนื่องไม่เกิน ๕	
๑) ที่ปรึกษาหลัก							
๒) ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	-	-	-	๒	ต่อเนื่องไม่เกิน ๕	
๒.๖ งานที่ปรึกษาสารนิพนธ์	๑ เรื่อง	-	-	-	๓	๑	
๑) ที่ปรึกษาหลัก							
๒) ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	-	-	-	๑	๑	

ประเภทงานสอน	หน่วย นับ	จำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์				ระยะเวลาที่คิด (ภาค การศึกษา)	หมายเหตุ
		เตรียม สอน	สอน	ตรวจ งาน	รวม		
๒.๗ กรรมการสอบปากเปล่า	๑ เรื่อง	-	-	-	๓	๑	คิดภาระงาน ให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาค การศึกษา
๒.๘ กรรมการออกและ ตรวจข้อสอบข้อเขียนการ สอบประมวลความรู้หรือการ สอบวัดคุณสมบัติ	๑ ครั้ง	-	-	-	๑	๑	
๒.๙ ที่ปรึกษาการศึกษา อิสระหรือโครงการ	๑ เรื่อง	-	-	-	๓	๑	
๒.๑๐ การฝึกประสบการณ์ ภาคสนามหรือสัมมนา		คิดคำนวณภาระงานตาม ลักษณะของงานและเวลาที่ ปฏิบัติจริง				๑	

๔.๒ การคิดภาระงานวิจัย

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๑) จำนวนเงินทุนวิจัย (๑) จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔	
(๒) จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี	๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๘	
(๓) จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี	๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๒	
๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัย (๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings ที่มี Peer review)	๑ เรื่อง	๔	
(๒) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	๑ เรื่อง	๘	

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
(๓) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings ที่มี Peer review)	๑ เรื่อง	๘	
(๔) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	๑๒	

หมายเหตุ

- ๑) กรณีที่โครงการวิจัยใดมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้แบ่งสัดส่วนตามภาระงานที่ปฏิบัติจริง โดยต้องมีเอกสารรับรองซึ่งกันและกัน เว้นแต่หัวหน้าโครงการวิจัยให้คิดภาระงานเต็ม
- ๒) กรณีที่ไม่ได้แบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงานให้หัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ ๖๐ ให้ผู้ร่วมงานร้อยละ ๔๐ โดยแบ่งให้เป็นสัดส่วนกระจายไปตามจำนวนผู้ร่วมงานเท่าๆ กัน
- ๓) กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนวิจัยหลายโครงการ ให้สามารถนำไปนับภาระงานได้ทุกโครงการ
- ๔) การนับระยะเวลาของโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยมีระยะเวลาเริ่มต้นในสัญญาอยู่ระหว่างภาคการศึกษา และมีระยะเวลาเริ่มต้นของสัญญาน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษานั้น ให้นับภาระงานในภาคการศึกษาถัดไป

๔.๓ การคิดภาระงานด้านวิชาการอื่น

ประเภทงานวิชาการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๑) ตำราหรือเอกสารคำสอน	๑ เรื่อง	๓	ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
๒) เอกสารประกอบการสอน	๑ เรื่อง	๒	ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
๓) ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอนที่ได้รับรางวัล	๑ เรื่อง	๘	ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
๔) บทความวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	๑ บทความ	๓	
๕) บทความวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	๑ บทความ	๔	
๖) การผลิตสื่อการสอน	๑ เรื่อง	๓	
๗) งานสิ่งประดิษฐ์/การออกแบบ/งานสร้างสรรค์			
(๑) งานสิ่งประดิษฐ์/การออกแบบ/งานสร้างสรรค์	๑ งาน	๘	
(๒) งานที่จัดสิทธิบัตร	๑ งาน	๑๒	

ประเภทงานวิชาการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
(๓) งานที่จัดอนุสิทธิบัตร	๑ งาน	๘	
(๔) งานที่จัดลิขสิทธิ์	๑ งาน	๘	
๘) การเสนอผลงานในประเทศ	๑ เรื่อง	๑	คิดภาระงานต่อ สัปดาห์ต่อเรื่อง
๙) การเสนอผลงานในต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๒	คิดภาระงานต่อ สัปดาห์ต่อเรื่อง

หมายเหตุ งานในข้อ ๑) - ๕) ที่มีผู้เขียนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนของการทำงาน

๔.๔ การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๑) งานตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือให้สัมภาษณ์ ประกอบการวิจัย	๑ เรื่อง	๒	คิดภาระงาน ตลอดภาคการ ศึกษา ไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อ สัปดาห์
๒) แสดงพระธรรมเทศนา/ปาฐกถา/บรรยาย/งานสอน ภายนอก ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง บรรยาย	๑	
๓) ที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	๓	
๔) โครงการบริการวิชาการของหน่วยงานหรือการบริการ วิชาการอื่นๆ นอกหน่วยงาน	คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะเป็นผู้นำกำหนดหน่วย ภาระงาน		
๕) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นกรรมการในงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑ ครั้ง/ เรื่อง	๒	
๖) การเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใน รูปแบบต่างๆ	๑ ครั้ง/ เรื่อง	๑	

๔.๕ การคิดภาระงานด้านบริหาร

ตำแหน่ง	จำนวนหน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๑) หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า	๘	
๒) ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รอง ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย/ ส่วนงานเทียบเท่า	๑๒	ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็น ผลงานวิชาการแบบปีเว้นปี

ตำแหน่ง	จำนวนหน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๓) รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย/ส่วนงาน เทียบเท่า	๒๔	ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็น ผลงานวิชาการ
๔) อธิการบดี	๓๕	

๔.๖ การคิดภาระงานด้านอื่นๆ

ประเภทงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
๑) งานส่วนกิจการนิสิต/ที่ปรึกษา กิจกรรมนิสิต แบบประจำ	๑ กลุ่ม/ ชมรม	๓	จัดเวลาให้คำแนะนำ/ร่วม กิจกรรมนิสิตเฉลี่ยไม่น้อย กว่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อ สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา
๒) อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต เฉพาะกิจ	๑ ครั้ง/ เรื่อง	๑	คิดภาระงานไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

บทที่ ๕

คำนิยาม รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๖ กำหนดให้ใช้คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.๒๕๕๙ ส่วนคุณภาพของผลงานทางวิชาการแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการและลักษณะของผลงานทางวิชาการ ซึ่งประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๑ เอกสารประกอบการสอน

คำนิยาม	เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อ บทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสอนต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๕.๒ เอกสารคำสอน

คำนิยาม	เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์มากกว่าเอกสารประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพแบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ทั้งนี้ เอกสารคำสอนต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๕.๓ หนังสือ

คำนิยาม	เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีการจัดลำดับเนื้อหาสาระเนื้อหาสาระเป็นระบบ มีความสอดคล้องกลมกลืนกันตั้งแต่ต้นจนจบ มีเนื้อหาสาระว่าด้วยแนวคิด ทฤษฎี หรือหลักการทางพระพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่นๆ มีเนื้อหาสาระเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยในระดับอุดมศึกษาได้ครอบคลุมขอบข่ายเนื้อหาสาระของวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำนำ สารบัญ มีการแบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างชัดเจน การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม โดยการเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง นอกเหนือจากการใช้ประกอบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หนังสือเล่มนั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และหนังสือเล่มนั้นต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๕.๔ ตำรา

คำนิยาม	เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมขอบข่ายเนื้อหาสาระของวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือครอบคลุมเนื้อหาสาระบางส่วนของวิชานั้นๆ ที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย มีการจัดลำดับเนื้อหาสาระเป็นระบบ มีความสอดคล้องกลมกลืนกันตั้งแต่ต้นจนจบ มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบข่ายของรายวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำนำ สารบัญ แบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างชัดเจน มีการอธิบายหรือการวิเคราะห์เนื้อหา การสรุป และอาจมีคำถามท้ายบท มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม โดยการเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง นอกเหนือจากการใช้ในการเรียนการสอนวิชานั้นๆ ในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ ตำรานั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และตำรานั้นต้องได้รับการใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๕.๕ งานวิจัย

คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เขียนขึ้นโดยกระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัยที่ชัดเจน มีข้อค้นพบที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือให้คำตอบปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน รวมทั้งมีข้อสรุปที่จะทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ประกอบด้วยส่วนสำคัญ เช่น บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ เนื้อหาที่แบ่งเป็นบท วัตถุประสงค์ การสำรวจเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุปและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่วนประกอบอื่นๆ ตามความจำเป็น
การเผยแพร่	การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ ในวารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

	<p>๓) นำเสนอเป็นบทความวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>๔. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ และวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง</p>
--	---

๕.๖ งานแปล

คำนิยาม	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ
การเผยแพร่	<p>วิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม</p> <p>๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม โดยการเผยแพร่งดงกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง</p> <p>ทั้งนี้ งานแปลนั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และงานแปลนั้นต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>

๕.๗ บทความทางวิชาการ

คำนิยาม	งานเขียนที่มีการตั้งชื่อเรื่องพร้อมกับกำหนดประเด็นที่จะนำเสนออย่างชัดเจน มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาและจัดลำดับเนื้อหาสอดคล้องกันตั้งแต่ต้นจนจบ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ พร้อมกับอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือสนับสนุน มีการนำเสนอทรรศนะของผู้เขียนพร้อมกับวิเคราะห์สรุปประเด็นอย่างเป็นระบบจนสามารถทำให้ได้บทสรุปเกิดองค์ความรู้ใหม่หรือให้คำตอบต่อประเด็นนั้นได้อย่างชัดเจน
รูปแบบ	เป็นบทความทางวิชาการที่มีความยาวเฉพาะเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๗ หน้ากระดาษ A4 แต่ไม่เกิน ๓๐ หน้ากระดาษ A4 มีชื่อเรื่อง (Title) มีหัวข้อย่อยเป็นกรอบในการนำเสนอ (Subtitle) มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามความจำเป็น (Reference) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	<p>การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นรูปเล่มในวารสารทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ หรือเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการนั้นในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน</p>

	<p>๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือฉบับแล้ว</p> <p>๓) เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในการนำเสนอแล้ว</p>
--	--

๕.๘ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีไขเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย งานแปลหรือบทความทางวิชาการ แต่เป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น การประดิษฐ์เครื่องมือประกอบการเรียนการสอน งานศิลปะที่เป็นภาพถ่ายหรือภาพเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร
รูปแบบ	<p>รูปแบบผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังนี้</p> <p>๑) อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง</p> <p>๒) จัดทำเป็นเอกสารแสดงคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น</p> <p>๓) กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียด ให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย</p>
การเผยแพร่	<p>วิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่มหรือทำในรูปแบบอื่นๆ</p> <p>๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม</p> <p>๓) การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย</p> <p>การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้ ผลงานนั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>

๕.๙ เกณฑ์กำหนดคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ประเภท	ลักษณะของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
๑) ตำรา	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเนื้อหาสาระและการใช้ภาษาถูกต้องทันสมัยสามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยได้	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเนื้อหาสาระและการใช้ภาษา ถูกต้องทันสมัย สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยได้	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ มีความทันสมัยทั้งทางทฤษฎีและหรือปฏิบัติการใช้ภาษาถูกต้อง เป็นตำราที่ให้ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอันมาก และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่อยู่สาขาวิชาชีพเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ในระดับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
๒) ผลงานวิจัย	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยดังกล่าวนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีการลงตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยไม่ซ้ำกับเรื่องที่ทำมาแล้ว และเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือผลงานวิจัยนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยไม่ซ้ำกับเรื่องที่ทำมาแล้ว และมีลักษณะเป็นงานริเริ่มบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ นั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางและแพร่หลายในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีการลงตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓) ผลงานทางวิชาการในด้านอื่นๆ	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลงานใหม่หรือเป็นงานนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วย	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน หรือเป็นการนำ	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน หรือเป็น

ประเภท	ลักษณะของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
	เทคนิคใหม่ ๆ โดยใช้ความรู้ ความคิดมากพอสมควรและ ผลงานนั้นได้ก่อให้เกิด ประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านวิชาการหรือช่วยให้ เกิดการประหยัดในด้านเวลา แรงงาน หรือด้านการผลิต ฯลฯ ตลอดจนมีผู้นำผลงาน ดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลาย พอสมควร	สิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ ด้วยเทคนิคใหม่ ๆ ซึ่งต้องใช้ ความรู้ความคิดทางวิชาการ ระดับสูง และผลงานนั้น ต้องเป็นประโยชน์อย่างมาก แก่สังคมทางด้านใดด้าน หนึ่ง หรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงาน ดัง กล่าว ไป ใ้ อย่ ย่าง แพร่หลาย	การนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมา ประยุกต์ด้วยเทคนิคใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ระดับสูง และผลงาน ดังกล่าวได้ก่อให้เกิด ประโยชน์และมีคุณค่า อย่างมากแก่สังคมหรือ มนุษยชาติในด้านใดด้าน หนึ่ง หรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงาน ดัง กล่าว ไป ใ้ อย่ ย่าง กว้างขวางแพร่หลายและ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันใน ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อผลิตนิสิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

“ตำแหน่งบริหารวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้บริหารวิชาการระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

หมวด ๒

คณาจารย์ผู้ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงาน ดังนี้

๔.๑ มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ

๔.๒ มีภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๓) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละสองรายการ

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

๕.๑ มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ

๕.๒ มีภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ (๑) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละสองรายการ

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานดังนี้

๖.๑ มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ

๖.๒ มีภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ(๑) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละสองรายการ

- ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานดังนี้
- ๗.๑ มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบห้าของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ
 - ๗.๒ มีภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้
 - (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (๒) ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละสองรายการ หรือ
 - (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ (๑) ปีละหนึ่งรายการ

หมวด ๓

คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ

- ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการระดับต่างๆ ต้องมีภาระงานดังนี้
- ๘.๑ หัวหน้าภาควิชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ
 - ๘.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบห้าของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ
 - ๘.๓ คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ
- นอกจากนี้ คณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารวิชาการตามข้อ ๘.๑, ข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ ต้องมีภาระงานที่เป็นงานวิจัย ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หนึ่งรายการแบบปีเว้นปี หรือมีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ
- ๘.๔ รองอธิการบดี ให้มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการระดับต่างๆ ต้องมีภาระงานดังนี้

๑๑.๑ หัวหน้าภาควิชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ และมีงานวิจัย ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือมีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งเทียบได้กับงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ

๑๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้าของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ และมีงานวิจัย ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือมีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งเทียบได้กับงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีละหนึ่งรายการ

๑๑.๓ คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของภาระงานทั้งหมดขั้นต่ำ และมีงานวิจัย ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หนึ่งรายการ แบบปีเว้นปี หรือมีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งเทียบได้กับงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หนึ่งรายการ แบบปีเว้นปี

๑๑.๔ รองอธิการบดี ให้มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ยกเว้นภาระงานตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือ ข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ในการสอนแต่ละรายวิชา ให้คณาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการในแต่ละรายวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้ ต้องจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตอย่างน้อยสองหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๔ ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานวิจัย ตำรา หนังสือ งานแปลตำรา หรืองานแปลหนังสือ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการนั้นต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

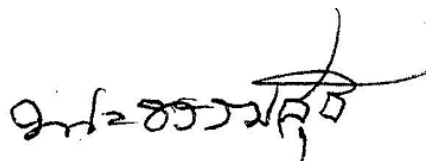
ข้อ ๑๕ การคิดภาระงานของคณาจารย์ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนคุณภาพของผลงานทางวิชาการแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการและลักษณะของผลงานทางวิชาการ ๒๕๔๓

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยแล้วเสนออธิการบดีวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระธรรมสุทธิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ ดังนี้

๑. ภาระงานสอน

๑.๑ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

๑.๑.๑ การสอนแบบบรรยายให้ ๑ หน่วยกิตบรรยายเท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๑.๒ การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต ให้คิด ดังนี้

๑) กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๒ หน่วยชั่วโมง ให้คิด ๕.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๓ หน่วยชั่วโมง ให้คิด ๖.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒.๑ การสอนแบบบรรยายให้ ๑ หน่วยกิตบรรยายเท่ากับ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒.๒ การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต ให้คิด ดังนี้

๑) กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๒ หน่วยชั่วโมง ให้คิด ๗.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๓ หน่วยชั่วโมง ให้คิด ๘.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ ภาระงานสอนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๓.๑ การสอนแบบบรรยายในระดับปริญญาตรี ซึ่งเทียบได้ ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ หน่วยชั่วโมง การบรรยาย ๑ หน่วยชั่วโมง และการตรวจงาน
นิสิต ๑ หน่วยชั่วโมง

๑.๓.๒ การสอนแบบปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี

๑) การสอนแบบปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี ซึ่งเทียบไว้ ๕.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒.๕ หน่วยชั่วโมง การสอนปฏิบัติ ๒ หน่วยชั่วโมง และการตรวจงานนิสิต ๑ หน่วยชั่วโมง

๒) การสอนแบบปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี ซึ่งเทียบไว้ ๖.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒.๕ หน่วยชั่วโมง การสอนปฏิบัติ ๓ หน่วยชั่วโมง และการตรวจงานนิสิต ๑ หน่วยชั่วโมง

๑.๓.๓ การสอนแบบบรรยายในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเทียบไว้ ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๔ หน่วยชั่วโมง การบรรยาย ๑ หน่วยชั่วโมง และการตรวจงานนิสิต ๑ หน่วยชั่วโมง

๑.๓.๔ การสอนแบบปฏิบัติการในระดับบัณฑิตศึกษา

๑) การสอนแบบปฏิบัติการในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเทียบไว้ ๗.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๔ หน่วยชั่วโมง การสอนปฏิบัติ ๒ หน่วยชั่วโมง และการตรวจงานนิสิต ๑.๕ หน่วยชั่วโมง

๒) การสอนแบบปฏิบัติการในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเทียบไว้ ๘.๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๔ หน่วยชั่วโมง การสอนปฏิบัติ ๓ หน่วยชั่วโมง และการตรวจงานนิสิต ๑.๕ หน่วยชั่วโมง

๑.๓.๕ การสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๕๐ รูป/คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๒๕ รูป/คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนิสิตเพิ่มตามสัดส่วนของนิสิตที่ลงทะเบียนจริง

๑.๓.๖ การสอนระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๒๐ รูป/คน และสำหรับการปฏิบัติการในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๑๐ รูป/คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนิสิตเพิ่มตามสัดส่วนของนิสิตลงทะเบียนจริง

๑.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าภาควิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะ อาจกำหนดวิธีคิดภาระงานสอนแตกต่างไปจากภาระงานสอนที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ ก็ได้

๑.๕ การสอนนิสิตที่มีการแบ่งกลุ่มนิสิตตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีงานสอนจริง

๑.๖ การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้นๆ ตลอดจนการสอนรายวิชาสัมมนา การพิจารณาภาระงานสอน ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะ

๑.๗ การสอนรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษ กำหนดปริมาณภาระงานเทียบเท่า ดังนี้

๑.๗.๑ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ได้แก่

๑) วิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสัมมนา ให้คิดคำนวณภาระงานตามลักษณะของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะ

๒) วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงาน

(๑) ประธานคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๑ เรื่อง เทียบเท่าไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานเทียบเท่าไม่เกิน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า ๑ คน ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๑.๗.๒ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

๑) งานควบคุมวิทยานิพนธ์และงานสารนิพนธ์ สามารถนับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(๑) งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำนวณภาระงาน ๕ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่องต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท วิทยานิพนธ์แต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และในระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน แบบ ๒ ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระเทียบเท่า ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) งานที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้คำนวณภาระงาน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่องต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ แต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ ๑ ภาคการศึกษา โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำงานสารนิพนธ์ได้

ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระเทียบเท่า ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒) กรรมการสอบปากเปล่าต่อนิสิต ๑ คน คิดคำนวณภาระงานเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อกรรมการต่อเรื่อง สามารถนับภาระงานได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓) กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติ คิดคำนวณภาระงานเทียบเท่า ๑ หน่วยชั่วโมง

๔) วิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสัมมนา ให้คิดคำนวณภาระงานตามลักษณะของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะ

๕) วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงการให้คิดคำนวณภาระงานการเป็นที่ปรึกษาโครงการ ๑ เรื่องเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒. ภาระงานวิจัย

ภาระงานในการทำวิจัย ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๒.๑ จำนวนเงินทุนวิจัย

๒.๑.๑ จำนวนเงินที่ได้รับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๒ จำนวนเงินที่ได้รับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๓ จำนวนเงินที่ได้รับตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีขึ้นไป ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒ การแบ่งสัดส่วนผลงานวิจัย

๒.๒.๑ กรณีที่โครงการวิจัยใดมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้แบ่งสัดส่วนตามภาระงานที่ปฏิบัติจริง โดยต้องมีเอกสารรับรองซึ่งกันและกัน เว้นแต่หัวหน้าโครงการวิจัยให้คิดภาระงานเต็ม

๒.๓.๒ กรณีที่ไม่ได้แบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงานให้หัวหน้าโครงการวิจัยร้อยละ ๖๐ ให้ผู้ร่วมงานร้อยละ ๔๐ โดยแบ่งให้เป็นสัดส่วนกระจายไปตามจำนวนผู้ร่วมงานเท่าๆ กัน

๒.๒.๓ กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนวิจัยหลายโครงการ ให้สามารถนำไปนับภาระงานได้ทุกโครงการ

๒.๓ การนับระยะเวลาของโครงการวิจัย

กรณีโครงการวิจัยมีระยะเวลาเริ่มต้นในสัญญาอยู่ระหว่างภาคการศึกษานั้น และมีระยะเวลาเริ่มต้นของสัญญาน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษานั้น ให้นับภาระงานในภาคการศึกษาถัดไป

๒.๔ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

๒.๔.๑ การเผยแพร่ระดับชาติ

๑) รูปแบบ Proceedings ที่มี Peer Review คิดภาระงานเทียบเท่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

๒) บทความวิจัย (Research Article) คิดภาระงานเทียบเท่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

๒.๔.๒ การเผยแพร่ระดับนานาชาติ

๑) รูปแบบ Proceedings ที่มี Peer Review คิดภาระงานเทียบเท่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

๒) บทความวิจัย (Research Article) คิดภาระงานเทียบเท่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

๓. ภาระงานด้านวิชาการอื่น

ภาระงานด้านวิชาการอื่น ได้แก่ การเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ การผลิตสื่อการสอน งานสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบหรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานวิชาการอื่นๆ ซึ่งเผยแพร่หรือจัดทำเสร็จแล้วในปีนั้น มีวิธีคิดภาระงาน ดังนี้

๓.๑ ตำราหรือเอกสารคำสอน คิดภาระงานเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าภาควิชา

๓.๒ เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเทียบเท่า ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าภาควิชา

๓.๓ งานในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ที่ได้รับรางวัล คิดภาระงานเทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าภาควิชา

๓.๔ บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับว่ามีเนื้อหาถูกต้องทางวิชาการและได้เผยแพร่ในวารสารระดับชาติของสาขาวิชานั้นๆ ๑ บทความ คิดภาระงานเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับว่ามีเนื้อหาถูกต้องทางวิชาการและได้พิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติของสาขาวิชานั้นๆ ๑ บทความ คิดภาระงานเทียบเท่า ๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๖ งานตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕ ที่มีผู้เขียนร่วมกันหลายคนให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนของการทำงาน

๓.๗ การผลิตสื่อการสอน ๑ เรื่อง คิดภาระงานเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๘ งานสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ คิดภาระงาน ดังนี้

๓.๘.๑ งานสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ คิดภาระงาน ๑ งาน เทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๘.๒ สิทธิบัตร คิดภาระงาน ๑ งาน เทียบเท่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๘.๓ อนุสิทธิบัตร คิดภาระงาน ๑ งาน เทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๓.๘.๔ ลิขสิทธิ์ คิดภาระงาน ๑ งาน เทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

“ลิขสิทธิ์” หมายถึง งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร

การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุมถึงความคิด หรือขั้นตอน กรรมวิธี หรือระบบ หรือวิธีใช้ หรือแนวความคิด หลักการ หรือการค้นพบตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓.๙ การเสนอผลงานในประเทศ คิดภาระงานเทียบเท่า ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๓.๑๐ การเสนอผลงานในต่างประเทศ คิดภาระงานเทียบเท่า ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าภาควิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะ อาจกำหนดให้อาจารย์มีสัดส่วนภาระงานมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๐

๔. ภาระงานด้านบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการ คิดภาระงานตลอดภาคการศึกษาไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนี้

๔.๑ งานตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือให้สัมภาษณ์ประกอบการวิจัย คิดภาระงานเทียบเท่า ๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๒ งานแสดงพระธรรมเทศนา ปาฐกถา บรรยาย หรืองานสอนภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ๑ หน่วยชั่วโมงบรรยาย คิดภาระงานเทียบเท่า ๑ หน่วยชั่วโมง

๔.๓ ที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ เรื่อง คิดภาระงานเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๔ โครงการบริการวิชาการของหน่วยงานหรือการบริการวิชาการอื่นๆ นอกหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะเป็นผู้กำหนดหน่วยภาระงาน

๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นกรรมการในงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๒ หน่วยชั่วโมงต่อครั้งต่อเรื่อง สำหรับการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ คิดภาระงานเทียบเท่า ๑ หน่วยชั่วโมงต่อครั้งต่อเรื่อง และตลอดภาคการศึกษาคิดไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖. ภาระงานด้านบริหาร

งานบริหาร ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๖.๑ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้มีภาระงานไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา คิดภาระงานเทียบเท่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือวิทยาลัย คิดภาระงานเทียบเท่า ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการแบบปีเว้นปี

๖.๓ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือวิทยาลัย คิดภาระงานเทียบเท่า ๒๔ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการ

ในกรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบรอบปีการศึกษา ให้คิดสัดส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

๗. ภาระงานด้านอื่นๆ

ภาระงานส่วนงานกิจการนิสิต ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต โดยจัดเวลาให้คำแนะนำหรือร่วมกิจกรรมนิสิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา คิดภาระงานเทียบเท่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิตเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานเทียบเท่า ๑ หน่วยชั่วโมงต่อครั้งต่อเรื่อง คิดภาระงานเทียบเท่าไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๘. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(พระพรหมบัณฑิต,ศ.ดร.)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ และลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ประกาศใช้คำนิยาม รูปแบบและลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสอน

คำนิยาม	เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอบ ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียงเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อ แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสอนต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒. เอกสารคำสอน

คำนิยาม	เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์มากกว่าเอกสารประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ทั้งนี้ เอกสารคำสอนต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๓. หนังสือ

คำนิยาม	เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีการจัดลำดับเนื้อหาสาระเนื้อหาสาระเป็นระบบ มีความสอดคล้องกลมกลืนกันตั้งแต่ต้นจนจบ มีเนื้อหาสาระว่าด้วยแนวคิด ทฤษฎี หรือหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่นๆ มีเนื้อหาสาระเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยในระดับอุดมศึกษาได้ครอบคลุมขอบข่ายเนื้อหาสาระของวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำนำ สารบัญ มีการแบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างชัดเจน การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การเผยแพร่	วิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม โดยการเผยแพร่งดกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง นอกเหนือจากการใช้

	<p>ประกอบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ หนังสือนั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และหนังสือนั้นต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>
--	--

๔. ตำรา

คำนิยาม	<p>เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นอย่างเป็นระบบ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมขอบข่ายเนื้อหาสาระของวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือครอบคลุมเนื้อหาสาระบางส่วนของวิชานั้นๆ ที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย มีการจัดลำดับเนื้อหาสาระเป็นระบบ มีความสอดคล้องกลมกลืนกันตั้งแต่ต้นจนจบ มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบข่ายของรายวิชานั้นๆ</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำนำ สารบัญ แบ่งเนื้อหาเป็นบทหรือเป็นตอนอย่างชัดเจน มีการอธิบายหรือการวิเคราะห์เนื้อหา การสรุป และอาจมีคำถามท้ายบท มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
การเผยแพร่	<p>วิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม ๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม โดยการเผยแพร่งดงกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง นอกเหนือจากการใช้ในการเรียน การสอนวิชานั้นๆ ในหลักสูตรนั้นๆ <p>ทั้งนี้ ตำรานั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และตำรานั้นต้องได้รับการใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา</p>

๕. งานวิจัย

คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เขียนขึ้นโดยกระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัยที่ชัดเจน มีข้อค้นพบที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือให้คำตอบปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน รวมทั้งมีข้อสรุปที่จะทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ประกอบด้วยส่วนสำคัญ เช่น บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ เนื้อหาที่แบ่งเป็นบท วัตถุประสงค์ การสำรวจเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุปและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่วนประกอบอื่นๆ ตามความจำเป็น</p>

การเผยแพร่	<p>การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ ในวารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน</p> <p>๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๓) นำเสนอเป็นบทความวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>๔. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ และวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง</p>
------------	--

๖. งานแปล

คำนิยาม	<p>งานแปลจากต้นฉบับที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p>
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ
การเผยแพร่	<p>วิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนาและเย็บเป็นรูปเล่ม</p> <p>๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม โดยการเผยแพร่งดกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง</p> <p>ทั้งนี้ งานแปลนั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และงานแปลนั้นต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>

๗. บทความทางวิชาการ

คำนิยาม	งานเขียนที่มีการตั้งชื่อเรื่องพร้อมกับกำหนดประเด็นที่จะนำเสนออย่างชัดเจน มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาและจัดลำดับเนื้อหาสอดคล้องกันตั้งแต่ต้นจนจบ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ พร้อมกับอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือสนับสนุน มีการนำเสนอทรรศนะของผู้เขียนพร้อมกับวิเคราะห์สรุปประเด็นอย่างเป็นระบบจนสามารถทำให้ได้บทสรุปเกิดองค์ความรู้ใหม่หรือให้คำตอบต่อประเด็นนั้นได้อย่างชัดเจน
รูปแบบ	เป็นบทความทางวิชาการที่มีความยาวเฉพาะเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๗ หน้ากระดาษ A4 แต่ไม่เกิน ๓๐ หน้ากระดาษ A4 มีชื่อเรื่อง (Title) มีหัวข้อย่อยเป็นกรอบในการนำเสนอ (Subtitle) มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามความจำเป็น (Reference) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ ๑) ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นรูปเล่มในวารสารทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ หรือเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการนั้นในรูปสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือนั้นแล้ว ๓) เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในการนำเสนอนั้นแล้ว

๘. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย งานแปลหรือบทความทางวิชาการ แต่เป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เช่น การประดิษฐ์เครื่องมือประกอบการเรียนการสอน งานศิลปะที่เป็นภาพถ่ายหรือภาพเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร
รูปแบบ	รูปแบบผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังนี้ ๑) อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง ๒) จัดทำเป็นเอกสารแสดงคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น ๓) กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียด ให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

การเผยแพร่	<p>วิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือโดยการถ่ายสำเนา และเย็บเป็นรูปเล่มหรือทำในรูปแบบอื่นๆ</p> <p>๒) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของ ซีดีรอม</p> <p>๓) การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย</p> <p>การเผยแพร่งานดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้ ผลงานนั้นต้องได้รับการตรวจสอบรับรองคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>
------------	---

๙. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดี

ประธานสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการและลักษณะของผลงานทางวิชาการ

เพื่อให้การจำแนกระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงให้ประกาศใช้เกณฑ์คุณภาพผลงานทางวิชาการและลักษณะของผลงานทางวิชาการ ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(พระราชวรมุนี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ลักษณะของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการพิจารณา แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการตามมติของมหาวิทยาลัย

๑. เอกสารประกอบการสอน

เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สอนอยู่ในมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นเอกสารหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับวิชาที่สอน ประกอบด้วย (๑) แผนการสอน (๒) หัวข้อคำบรรยาย (๓) หนังสือประกอบการเรียบเรียง เป็นต้น

๒. เอกสารคำสอน

เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สอนอยู่ในมหาวิทยาลัย มีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์มากกว่าเอกสารประกอบการสอน

๓. หนังสือ

งานแต่งหรืองานเรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บเล่มเรียบเรียง มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาอย่างชัดเจน ครอบคลุมหลักวิชาการใดวิชาการหนึ่งซึ่งสามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ได้จัดพิมพ์เป็นระเบียบและมีการเผยแพร่

๔. ตำรา

งานแต่งหรืองานเรียบเรียงอย่างมีระบบ ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สอนอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมเนื้อหาวิชาหรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ มีความทันสมัย จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเรียบร้อยและมีการเผยแพร่

๕. งานวิจัย

งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระเบียบ และมีความมุ่งหมายอย่างแน่นอน มีหลักการที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือมีหลักการที่จะนำวิชาการนั้น ๆ มาประยุกต์ใช้ได้ รูปแบบการรายงานผลการวิจัยมีลักษณะถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. งานแปล

งานที่แปลจากต้นฉบับเดิมที่เป็นงานในภาษาอื่น สื่อความหมายได้ถูกต้องตรงตามความหมายเดิม รักษาอรรถรสเนื้อหา และลีลาการเขียนของต้นฉบับเดิมไว้

๗. บทความทางวิชาการ

เอกสารซึ่งเรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวความคิดใหม่โดยยี่ติวิชาการนั้น ๆ เป็นพื้นฐาน

๘. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานอย่างอื่นที่ไม่ใช่เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย งานแปล หรือบทความทางวิชาการ โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่มีคุณค่า อาจอยู่ในรูปแบบภาพยนตร์ วิทยทัศน์ หรือแถบเสียงก็ได้ ซึ่งได้รับการพิสูจน์รับรองแล้วว่ามีคุณค่าได้มาตรฐานทางวิชาการ

**เกณฑ์กำหนดคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการพิจารณา
ขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ**

ประเภท	ลักษณะของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
๑. ตำรา	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเนื้อหาสาระและการใช้ภาษา ถูกต้องทันสมัย สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยได้	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเนื้อหาสาระและการใช้ภาษา ถูกต้องทันสมัยสามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยได้	เป็นตำราที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้องสมบูรณ์ มีความทันสมัยทั้งทางทฤษฎี และหรือปฏิบัติการใช้ภาษา ถูกต้อง เป็นตำราที่ให้ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอันมาก และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่อยู่วิศวกรด้วยกัน สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ในระดับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี
๒. ผลงานวิจัย	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยดังกล่าวนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีการลงตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยไม่ซ้ำกับเรื่องที่ทำมาแล้ว และเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือผลงานวิจัยนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างแพร่หลาย ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและวิเคราะห์ ผลงานวิจัยไม่ซ้ำกับเรื่องที่ทำมาแล้ว และมีลักษณะเป็นงานริเริ่มบุกเบิกที่มีคุณค่างานทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ นั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างกว้างขวางและแพร่หลายในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ มีการลงตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภท	ลักษณะของผลงานทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ		
	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีเด่น
๓. ผลงานทางวิชาการในด้านอื่น ๆ	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลงานใหม่หรือเป็นงานนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคใหม่ ๆ โดยใช้ความรู้ ความคิด มากพอสมควรและผลงานนั้นได้ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านวิชาการหรือช่วยให้เกิดการประหยัดในด้านเวลา แรงงาน หรือด้านทุนการผลิต ฯลฯ ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลายพอสมควร	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคใหม่ ๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความคิดทางวิชาการระดับสูง และ ผลงานนั้น ต้องเป็นประโยชน์อย่างมากแก่สังคม ทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลาย	เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดทำมาก่อน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการระดับสูง และ ผลงานดังกล่าวได้ก่อให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่าอย่างมากแก่สังคมหรือมนุษยชาติ ในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างกว้างขวางแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ



กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐