

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรจากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือน นั้น

เพื่อให้ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านหลักสูตรในมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ คือ ต้องนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบและส่งหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรจัดทำคู่มือ “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ใช้เป็นแนวทางในนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.3 เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาการส่งข้อมูลหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3. ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ หลังจากที่ยังมีส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรได้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) จนหลักสูตรได้รับผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. คำจำกัดความ

คณะต้นสังกัดหลักสูตร หมายถึง คณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขต วิทยาลัย ที่กำกับดูแลหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือเปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (หมายรวมถึงหลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนเดิมอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในระดับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย เพิ่มเติม ควรจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา และระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร เป็นต้น

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนแล้ว โดยปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็น ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่มหรือตัดรายวิชาบางรายวิชา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงไม่มีผลกระทบต่อหลักสูตรโดยรวม

หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนแล้ว ครบตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม หมายถึง หลักสูตรปรับปรุงที่รวมหลายหลักสูตรหรือหลายสาขาวิชาเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก หมายถึง หลักสูตรปรับปรุงที่ทางคณะเปิดจัดการเรียนการสอนเดิมอยู่แล้ว วิทยาเขต/วิทยาลัย มีความประสงค์จะนำไปเปิดสอน (รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) เหมือนกัน แต่รหัสหลักสูตรแยกกัน)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของต้นสังกัดหลักสูตรนั้น ๆ ภายในส่วนงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กลุ่มผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของกองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) ภายใน 7 วัน หลังจากที่หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อให้หลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงสามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สมบูรณ์ พร้อมกับการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าในระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) ภายใน 7 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งข้อมูลมายังกองวิชาการ เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง และให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) กลุ่มผู้ตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตรที่ต้นสังกัดหลักสูตรส่งมาว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลหลักสูตรไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สามารถเสนอแนะเพิ่มเติม และส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรเพื่อให้ปรับแก้ไข พร้อมทั้งเสนอหลักสูตรต่ออธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อกดส่งหลักสูตรที่มีข้อมูลครบถ้วน และถูกต้องแล้ว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

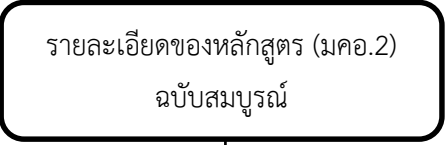
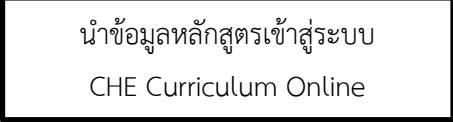
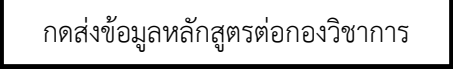



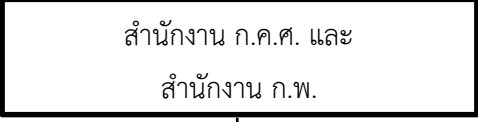

3) กลุ่มผู้บริหาร มีหน้าที่กดส่งหลักสูตรที่มีข้อมูลครบถ้วน และถูกต้อง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรต่อไป

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online

1. เตรียมข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
2. นำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)
3. ส่งข้อมูลหลักสูตรที่นำเข้าสู่ระบบครบถ้วนสมบูรณ์แล้วมาที่กองวิชาการ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง
4. กองวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ
 - (1) กรณีมีการแก้ไข กองวิชาการส่งข้อมูลกลับต้นสังกัดหลักสูตรได้ปรับแก้ไขตามขอ เสนอแนะ
 - (2) กรณีไม่มีการแก้ไข กองวิชาการ นำข้อมูลให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณารับทราบ
5. อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กดส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบ (ภายใน ๗ วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)
6. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร
 - (1) กรณีมีการแก้ไข สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งข้อมูลหลักสูตรให้ มหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปรับแก้ไขตามขอเสนอแนะ
 - (2) กรณีไม่มีการแก้ไข สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร และ ส่งหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ตีค่าเงินเดือน และสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ
7. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ตีค่าเงินเดือน และ สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ พร้อมกับแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online

Flow chart	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ต้นสังกัดหลักสูตร คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัย	หลังจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร
	ต้นสังกัดหลักสูตร คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัย	2 วันนับจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร
	ต้นสังกัดหลักสูตร คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัย	1 วันหลังจาก กรอกข้อมูลเสร็จ
	กองวิชาการ	1 วันหลังจาก ต้นสังกัดหลักสูตร จัดส่งข้อมูล
	กองวิชาการ	7 วันหลังจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร
	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	
	๑. สำนักงาน สกอ. ๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓. สำนักงาน ก.พ.	
	๑. สำนักงาน สกอ. ๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓. สำนักงาน ก.พ. ๔. มหาวิทยาลัย	

ส่วนที่ 3

วิธีการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online

ในการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) มีขั้นตอนดังนี้

1) การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1) เข้าสู่ระบบ <http://202.44.139.46/checo/default.aspx>
- 1.2) เลือกประเภท “มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”
- 1.3) เลือกหน่วยงาน “มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”
- 1.4) กรอก User Name (กรอก User Name ที่ส่วนงานได้รับ)
- 1.5) กรอก Password (กรอก Password ที่ส่วนงานได้รับ)
- 1.6) คลิกปุ่ม Login

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

ประเภท
มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ

หน่วยงาน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย


User Name
User Name

Enter Password
Password

จำมหาวิทยาลัยไว้?

Login

2. การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ


หน้าแรก รายงาน ▾
ชื่อใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) ▾

ทั้งหมด 11497 หลักสูตร
ส่งไปรับทราบ 960 หลักสูตร
ที่ส่งกลับมาแก้ไข 430 หลักสูตร
ยังไม่ได้ส่ง 1753 หลักสูตร ▾

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

| / [หน้าหลัก](#) /

รายชื่อหลักสูตร
เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียกดู ทั้งหมด ▾

Show 10 ▾ entries Search:

#	ชื่อหน่วย งาน	ชื่อคณะ/เทียบ เท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อ หลักสูตร	ระดับการ ศึกษา	ส่วน ที่ 1	ส่วน ที่ 2	ส่วน ที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
No data available in table												

คลิกเพื่อเพิ่มหลักสูตร

หลักสูตรใหม่

3. การกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ

CHCCO หน้าแรก ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

2. เลือกเกณฑ์

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

3. เลือกจำนวนปริญญา

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร

จำนวนปริญญา 1 ปริญญา

4. เลือก วันที่/เดือน/ปีให้ตรงกับที่สภาคณบดี

วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 15/03/2562

5. พิมพ์ ปี พ.ศ.

ปีการศึกษาที่สภาคณบดีให้เปิดสอน 2561

6. เลือกส่วนงาน

หลักสูตรสังกัดคณะ คณะครุศาสตร์

7. พิมพ์ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาไทย ไม่ใช่อักษรย่อ

1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

8. พิมพ์ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาอังกฤษ

1.1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Education Program in Social Studies

9. คณะส่วนกลาง

9.1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน Main Campus สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

9. วิทยาเขต/วิทยาลัย

วิทยาลัยสงฆ์แพร่

10. พิมพ์ชื่อส่วนงาน

บันทึกส่วนที่ 1.1

กดบันทึกข้อมูล

Activate
Go to PC:

CHCCO หน้าแรก รายงาน ▾ ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) ▾

ทั้งหมด 11497 หลักสูตร ส่งไปปริบทราบ 960 หลักสูตร ที่ส่งกลับมาแก้ไข 429 หลักสูตร ยังไม่ได้ส่ง 1756 หลักสูตร ▾

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / / [หน้าหลัก](#) /

📄 รายชื่อหลักสูตร เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียกดู ทั้งหมด ▾

Show 10 ▾ entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการ ติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	คณะ ครุศาสตร์	T20192096101571	หลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษา		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #0056b3; margin-right: 5px;"></div> 33% </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> แก้ไข </div>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #0056b3; margin-right: 5px;"></div> 0% </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> แก้ไข </div>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #0056b3; margin-right: 5px;"></div> 0% </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> แก้ไข </div>	W		ดูข้อมูล	⌂

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

หมายเหตุ :
W=รอส่ง

กดที่แก้ไขเพื่อไปยังข้อ 1.2

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ปริญญาเอก

เลือกระดับและประเภท: **ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ**

#	ระดับการศึกษา
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีปฏิบัติการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input checked="" type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ **เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา**

เลือกชื่อปริญญา: **เลือกชื่อปริญญา**

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) **ครุศาสตรบัณฑิต**

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) **Bachelor of Education**

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย) **ค.บ.**

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) **B.Ed.**

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา **สังคมศึกษา**

บันทึกชื่อปริญญา

บันทึกส่วนที่ 1.2 **OK**

8.กดบันทึกชื่อปริญญา

9.กดบันทึก

1. เลือกระดับปริญญา

2. เลือกระดับหลักสูตร

3. เลือกหลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

4. พิมพ์ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย

5. พิมพ์ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ

6. พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย

6. พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ

7. พิมพ์ชื่อสาขาวิชา (ไม่ต้องใส่คำว่าสาขาวิชา)

กรณีหลักสูตรเดี่ยวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน

CHCCO หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี 2. เพิ่มส่วนงาน

3. พิมพ์ชื่อส่วนงาน

ชื่อวิชาเอก

4. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

คณบดีคณะครุศาสตร์

วิทยาลัยสงฆ์หนองคาย

7. กดบันทึก

6. คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร 5. กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

8. คลิกปุ่ม

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
<input checked="" type="checkbox"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ	184
<input type="checkbox"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรี	184

9. พิมพ์หน่วยกิต

10. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

11. เลือกภาษา

1.3.3 ภาษาที่ใช้ หลักสตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบบภาษา)

12. พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

ภาษาอังกฤษ

13. เลือกการรับนิสิต

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มี ไม่มี 14. คลิกความร่วมมือ

15. คลิกการให้ปริญญา

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

16. กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.3

หมายเหตุ :
เพิ่มชื่อส่วนงานให้ครบทุกส่วนงาน โดยทำตามขั้นตอนที่ 2-4

1.คลิก

2.กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

3.คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

4.กดบันทึก

5.คลิกปุ่ม

7.คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

9.พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

6.พิมพ์หน่วยกิต

8.เลือกภาษา

11.คลิกความร่วมมือ

10.เลือกการรับนิสิต

12.คลิกการให้ปริญญา

บันทึกส่วนที่ 1.3

13.กดบันทึก

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร
 บันทึกโครงสร้างหลักสูตร
โครงสร้างหลักสูตร

- 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - 2. หมวดวิชาเฉพาะ
 - 2.1 วิชากลุ่มพระพุทธ
 - 2.2 วิชาแกนภาษาไทย
 - 2.3 วิชาเฉพาะด้านภาษา
 - 2.4 วิชาเลือกเฉพาะสา
 - 3. หมวดวิชาเลือกเสรี
- รวม

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ	
✓	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรี	140

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศศุภสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	๑๘ หน่วยกิต
	๑๒ หน่วยกิต

1.3.3 ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
ภาษาอังกฤษ

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา
รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มี ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

CHECO หน้าแรก รายงาน ▾ ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) ▾

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 . | [ไป ส่วนที่ 3](#) | [หน้าหลัก](#) |

T20192096101571: หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรใหม่(พ.ศ. 2561)

ข้อมูลส่วนที่ 1
ข้อมูลส่วนที่ 2
ข้อมูลส่วนที่ 3

☰ ข้อมูลทั่วไป ✕ ส่วนที่ 1.4 ✕ ส่วนที่ 1.5

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.1 กำหนดเปิดสอน

ภาค ปี วัน

ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์): เลือกไฟล์ ไม่เลือกไฟล์

โปรดแนบมคอ.5 มหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุม

1.หน้าที่จะรับการอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน

2.หน้าที่จะบรรยายรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

Upload เอกสารแนบ

Filter by:

Name	Date modified	Size
No data to display		

1.คลิกข้อมูลส่วนที่ 2

2.คลิกเลือกภาคเรียน

3.พิมพ์ปีการศึกษาที่เปิดสอน

4.วัน/เดือน/ปี
(ไม่ต้องคลิกเลือกก็ได้)

5.เลือกไฟล์รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัย (PDF ไฟล์)

6.คลิก

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรเดี่ยวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : คณะพุทธศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระดับ(โท) : คณะพุทธศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลือกอาจารย์ (เลือกอาจารย์) :
วิทยาลัยสงฆ์อมลราชธานี
วิทยาลัยสงฆ์บึงดำนี
วิทยาลัยสงฆ์พูนผาเมือง เพชรบูรณ์
หน่วยวิทยบริการคณะพุทธศาสตร์ วัดหงษ์ประดิษฐ์าราม จังหวัดสงขลา
โครงการขยายห้องเรียนวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วัดพัฒนาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

+ เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตร ปริญญา 2
+ เพิ่มประวัติอาจารย์

1.คลิกเลือกส่วนงาน

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด
	พระศรีศาสนบัณฑิต			
<input checked="" type="checkbox"/>	พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ติสสรวาทิ)	นักการศึกษา	อาจารย์	ปริญญาโท

3.คลิก

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

4.คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

5.คลิก

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

หมายเหตุ :

1. ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50)
- 2.เลือกส่วนงานที่เปิดสอนหลักสูตร
- 3.เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.ให้ทำตามขั้นตอนนี้ จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกส่วนงาน

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส)

CHCEO หน้าแรก รายงาน

ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.คลิก

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

4.คลิก

5.คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

#	ชื่อ	ส	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด
	พระศรีศาสนบัณฑิต			
<input checked="" type="checkbox"/>	พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ดิสสรวาทิ)	นักการศึกษา	อาจารย์	ปริญญาโท

เลือก 314110364742 พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ดิสสรวาทิ)
(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)
ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

*** [+ เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ
No data to display							

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ
No data to display							

หมายเหตุ : 1. ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50)
2. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเพิ่มประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

หมายเหตุ : 1.ใส่คุณวุฒิ/สาขาวิชาของอาจารย์แต่ละท่านให้ครบทุกระดับปริญญา 2. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ต้องเขียนตามหลักบรรณานุกรม 3.ให้ทำแบบนี้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจนครบทุกท่าน *4. เมื่อทำครบจำนวนอาจารย์ทุกท่านแล้วให้กดบันทึกในส่วนที่ 1.4

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

14.คลิก Update

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลป	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
	อาจารย์	เจริญ มั่นจะนา	ปริญญาโท	พุทธศาสตรมหาบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
	อาจารย์	พระมหาจรรย์วัฒน์ กนต์วณฺโณ (กัญจ)	ปริญญาเอก	พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

1.คลิกเพื่อแก้ไขคุณวุฒิ/สาขาวิชา/ผลงานทางวิชาการ

4.พิมพ์ชื่อย่อปริญญา

2.เลือกระดับปริญญา

3.พิมพ์ปี พ.ศ.ที่จบ

5.พิมพ์ชื่อสาขาวิชา

6.พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย

7.คลิก Update

1.4.3 อาจารย์

ชื่อ-สกุล: [] ระดับการศึกษา: [ปริญญาตรี] ปีที่จบการศึกษา: [2550]

ชื่อหลักสูตรจากทบวงศึกษา: [พ.บ.] สาขาวิชาที่จบการศึกษา: [พระพุทธศาสนา]

ชื่อมหาวิทยาลัย: [มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย]

ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	ปี	วุฒิการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
พระเจริญ วฑฒโน (มั่นจะนา)	ปริญญาตรี	2547	พุทธศาสตรบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
พระเจริญ วฑฒโน (มั่นจะนา)	ปริญญาโท	2554	พุทธศาสตรมหาบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	

8.คลิกเพิ่มผลงานทางวิชาการ

"โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม"

9.พิมพ์/คัดลอก/วาง (ต้องเขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

10.เลือกเกณฑ์มาตรฐาน

11.พิมพ์ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลงาน

12.เดือนที่เผยแพร่ผลงาน (ไม่ต้องเลือกก็ได้)

คลิกบันทึก

13.คลิก Update

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์: [พระเจริญ วฑฒโน. (๒๕๕๘). พระไตรปิฎกศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๒๓๐ หน้า).]

เกณฑ์มาตรฐาน: []

ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน: [2558]

เดือนที่เผยแพร่ผลงาน: []

บันทึกส่วนที่ 1.4 OK

ภาคฤดูร้อน (กรณีไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

2.คลิกเลือก

3.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

4.คลิกข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

© 2018 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - All Rights Reserved.

ภาคฤดูร้อน (กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

2.คลิกเลือก

3.คัดลอกจากเล่ม มคอ.2หมวดที่ 3 ข้อที่ 1.2

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

4.เสร็จแล้วคลิก เพื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ๑ ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙

การเพิ่มข้อมูลผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes)

1.6 ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1.คุณธรรมจริยธรรม		
2.ความรู้		
3.ทักษะทางปัญญา		
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1.คุณธรรมจริยธรรม		
2.ความรู้		
3.ทักษะทางปัญญา		
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

หมายเหตุ : ให้ทำไปที่ละด้านโดยทำเป็นข้อ ๆ แบบนี้จนกว่าจะครบผลการพัฒนการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

กรณีมีผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ : Learning Outcomes) **เพิ่มหัวข้อ**

More Info

หัวข้อ:

4.คลิก ✓

2.คลิก

3.พิมพ์ผลการเรียนรู้

1.คลิก

*หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน เช่น คณะครุศาสตร์ ให้เพิ่มผลการเรียนรู้ แล้วจึงกลับไปกรอกข้อมูลในข้อ 1.6.2

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม			
3.คลิก ✓ บันทึก	1.คุณธรรมจริยธรรม	1	มีศีลธรรม และศรัทธาที่ศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
		2	มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
1.คลิกแก้ไข		3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
		4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
		5	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชชาติ ศาสนา

2.พิมพ์แก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

1.คลิก

2.พิมพ์ชั้นปี

3.พิมพ์รายละเอียด

4.คลิก ✓

ปี	รายละเอียด
1	
1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.6 OK

หมายเหตุ : ในข้อ 1.6.3 เป็นการกรอกข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อนิสิตเรียนจบในแต่ละชั้นปี (สำหรับหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไปจะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ทุกหลักสูตร)

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

+	ปีที่ ▲	รายละเอียด
✓ ✕	1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
📄 🗑️	2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
📄 🗑️	3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
📄 🗑️	4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3.คลิก ✓ บันทึก

1.คลิกแก้ไข

ลบข้อมูล

2.พิมพ์แก้ไขข้อมูล

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

1.คัดลอก
จากเล่ม
มคอ.2
หมวดที่ 3
ข้อที่ 2.3

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นพระภิกษุ สามเณร

- ๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หรือ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นคฤหัสถ์

- ๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๑
- ๓) หรือ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.7 OK

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ ลบข้อมูลเพื่อกรอกใหม่

จำนวนชั้นปีที่ จำนวนชั้นปีที่ ถึงปีที่

ปีการศึกษา จำนวนชั้นปีที่ ปีการศึกษาที่ ถึงปีที่

6.คลิก สร้างตาราง

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563	2564
1	1095	1095	1095	1095	1095
2	0	1095	1095	1095	1095
3	0	0	1095	1095	1095
4	0	0	0	1095	1095
A:รวม	1095	2190	3285	4380	4380
B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	1095	1095

7.พิมพ์จำนวนนิสิต

8.คลิกบันทึก บันทึกจำนวนนิสิต

9.คลิกเลือก

1.8.2 รูปแบบการศึกษา แบบชั้นเรียน

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

บาท (โครงการปกติ/จับตรง) : ฿14,000.00

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) : ฿0.00

10.พิมพ์จำนวนค่าใช้จ่ายต่อหัว

11.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.8 OK

หมายเหตุ : 1.กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงานให้บันทึจำนวนนิสิตของทุกส่วนงานรวมกันแล้วกรอกข้อมูลในระบบ
2.กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัสสามารถกรอกข้อมูลจำนวนการรับนิสิตตามจริง

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๒) ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน
- (๓) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

1.ตัดลอกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 5
ข้อที่ 3

2.คลิกบันทึก

บันทึก 1.9 OK

1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์ เล่ม มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด Upload

1.คลิก

2.คลิก

3.คลิก

Name	Date modified	Size
.pdf	17/4/2562 16:21:49	910.83 KB
มคอ.2.pdf	17/4/2562 16:20:11	2.04 MB
เอกสารการประชุม.pdf	17/4/2562 16:43:52	1.78 MB

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.10 OK

หมายเหตุ : ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้มีความถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา/สาขาวิชา วัน/เดือน/ปี ที่สภามติหลักสูตรและอนุมัติให้เปิดสอน รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนการรับนิสิต เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ก่อนอัปโหลดไฟล์ข้อมูล มคอ.2

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วและกลับไปหน้าหลักจะพบว่าหลักสูตรที่กรอกจะขึ้น 100% ทั้งสามส่วน

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

/ / [หน้าหลัก](#) /

รายชื่อหลักสูตร

เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียงดู

ทั้งหมด

Show 10 entries

Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูผลการพิจารณา	ยกเลิก
21	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา	25501851100271_2094_IP	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงแบบแยก	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	✕

หากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนใดให้คลิกแก้ไขข้อมูลในส่วนนั้น



หลักสูตรปรับปรุงตามรอบกำหนด (คณะส่วนกลาง)

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ **หลักสูตรปรับปรุง** 1.คลิก

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2548 **เกณฑ์ปี 2558** 2.คลิก

รูปแบบการปรับปรุง

3.คลิกเลือกการปรับปรุง

4.เลือกหลักสูตร

ปรับปรุงจากหลักสูตร

เลือกหลักสูตร: 25501851100326 หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย

5.คลิก **คลิกเพื่อเลือก**

หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนนี้ห้ามกดเลือกข้อมูลผิดพลาด เพราะระบบจะล็อกและไม่สามารถแก้ไขได้

หลักสูตรปรับปรุงแบบแยกรหัส

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

1.คลิกเลือก

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี (กรณีเปลี่ยนเกณฑ์ท่านจะต้องไปบันทึกอาจารย์ใน 1.4 ใหม่)

เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

2. เลือกเกณฑ์ปี

รูปแบบการปรับปรุง

-หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก

3.คลิกเลือกการปรับปรุง

ออกรหัสใหม่

ใช้รหัสเดิม

4.เลือกหลักสูตร

ปรับปรุงจากหลักสูตร

เลือกหลักสูตร: 25631856001822 หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนนี้ห้ามกดเลือกข้อมูลผิดเด็ดขาด เพราะระบบจะทำการล๊อคและไม่สามารถแก้ไขได้

หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา

จำนวนปริญญา	หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา	1.คลิกเลือกจำนวนปริญญา
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง	06/04/2018	2.คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับที่สภามติ
ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน	2560	3.พิมพ์ปี พ.ศ.
หลักสูตรสังกัดคณะ	คณะมนุษยศาสตร์	4.คลิกเลือกส่วนงาน
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.	2550	5.พิมพ์ปี พ.ศ.
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.	255	6.พิมพ์ปี พ.ศ.
ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	7.พิมพ์ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาไทย
ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	Bachelor of Arts Program in English	8.พิมพ์ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาอังกฤษ
สถานที่จัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="radio"/> Main Campus <input type="radio"/> สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)	9.วิทยาเขต/วิทยาลัย
9.คณะส่วนกลาง	วิทยาลัยสงฆ์พะเยา	10.พิมพ์ชื่อส่วนงาน
	กดบันทึก	
	บันทึกส่วนที่ 1.1 OK	

หมายเหตุ : หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา ใช้กับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกเท่านั้น เช่น หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทแต่ไม่เปิดในระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก)

จำนวนปริญญา	หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท - เอก)	1.คลิกเลือกจำนวนปริญญา
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง	07/06/2562	2.คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับที่สภามอนุมัติ
ปีการศึกษาที่สภามอนุมัติให้เปิดสอน	2562	3.พิมพ์ปี พ.ศ.
หลักสูตรสังกัดคณะ	บัณฑิตวิทยาลัย	4.คลิกเลือกส่วนงาน
	+ เพิ่มชื่อคณะ	5.พิมพ์ปี พ.ศ.
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.	2545	6.พิมพ์ปี พ.ศ.
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.	2555	7.พิมพ์ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาไทย
ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา	8.พิมพ์ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาอังกฤษ
ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	Master of Arts Program in Buddhist Studies	9.วิทยาเขต/วิทยาลัย
สถานที่จัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="radio"/> Main Campus <input type="radio"/> สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)	9.คณะส่วนกลาง
	วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น	10.พิมพ์ชื่อส่วนงาน
		11.กดบันทึก
	บันทึกส่วนที่ 1.1	

หมายเหตุ : หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก) ใช้กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่เป็นสาขาวิชาเดียวกัน ใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน เช่น หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

CHCCO หน้าแรก รายงาน ▾ ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) ▾

ทั้งหมด 11497 หลักสูตร ส่งไปปริบทราม 960 หลักสูตร ที่ส่งกลับมาแก้ไข 429 หลักสูตร ยังไม่ได้ส่ง 1756 หลักสูตร ▾

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / / [หน้าหลัก](#) /

📄 รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียกดู

Show entries Search:

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการ ติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	คณะ ครุศาสตร์	T20192096101571	หลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษา		<input type="text" value="33%"/> แก้ไข	<input type="text" value="0%"/> แก้ไข	<input type="text" value="0%"/> แก้ไข	W		ดูข้อมูล	<input type="button" value="8<"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

หมายเหตุ :

กวดที่แก้ไขเพื่อไปยังข้อ 1.2

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ปริญญาเอก

1.เลือกระดับหลักสูตร

#	ระดับการศึกษา
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีปฏิบัติการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input checked="" type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

2.เลือกระดับ

เลือกระดับและประเภท:

ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

3.เลือกหลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา

เลือกชื่อปริญญา:

4.พิมพ์ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ครุศาสตรบัณฑิต

5.พิมพ์ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Education

6.พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

ค.บ.

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

B.Ed.

6.พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา

สังคมศึกษา

7.พิมพ์ชื่อสาขาวิชา (ไม่ต้องใส่คำว่าสาขาวิชา)

8.กดบันทึกชื่อปริญญา

บันทึกชื่อปริญญา

9.กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.2

OK

กรณีหลักสูตรเดี่ยวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
1	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ	184

1.3.3 ภาษาที่ใช้

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มี ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

16. กดบันทึก

15. คลิกการให้ปริญญา

14. คลิกความร่วมมือ

13. เลือกการรับนิสิต

12. พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

11. เลือกภาษา

9. พิมพ์หน่วยกิต

8. คลิกปุ่ม

10. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อ

5. กดบันทึกโครงสร้าง

7. กดบันทึก

6. คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

3. พิมพ์ชื่อส่วนงาน

2. เพิ่มส่วนงาน

4. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

1. คลิก

กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

2. กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

3. คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

4. กดบันทึก

5. คลิกปุ่ม

6. พิมพ์หน่วยกิต

7. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

8. เลือกภาษา

9. พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

10. เลือกการรับนิสิต

11. คลิกความร่วมมือ

12. คลิกการให้ปริญญา

13. กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.3

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ	140
	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีฯ	140

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
ภาษาอังกฤษ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

CHCEO หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 | ไป ส่วนที่ 3 | หน้าหลัก |

T20192096101571: หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (พ.ศ. 2561)

ข้อมูลส่วนที่ 1 **ข้อมูลส่วนที่ 2** ข้อมูลส่วนที่ 3

☰ ข้อมูลทั่วไป **ส่วนที่ 1.4** **ส่วนที่ 1.5**

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.1 กำหนดเปิดสอน

ภาค 1
เรียนที่

ปี 2560 วัน

4.วัน/เดือน/ปี
(ไม่ต้องคลิกเลือกก็ได้)

5.เลือกไฟล์รายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัย (PDF ไฟล์)

ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์): **เอกสาร** เลือกไฟล์ ไม่เคยเลือกไฟล์ใด

โปรดแนบมติสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุม

1.หน้าที่ระบุนามมติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน

2.หน้าที่ระบุรายนามผู้เข้าร่วมประชุม

Upload เอกสารแนบ 6.คลิก

Name	Date modified	Size
No data to display		

Activate

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : คณะพุทธศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระดับ(โท) : คณะพุทธศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี
วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี
วิทยาลัยสงฆ์พวนผาเมือง เพชรบูรณ์
หน่วยวิทยบริการคณะพุทธศาสตร์ วัดหงษ์ประดิษฐาราม จังหวัดสงขลา
โครงการขยายห้องเรียนวิทยาลัยนครศรีธรรมราช วัดพัฒนาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

*** + เพิ่มประวัติอาจารย์

1.คลิกเลือกส่วนงาน

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	Size
	พระศรีศาสนบัณฑิต				
<input checked="" type="checkbox"/>	พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ติสสุวาทิ)	นักการศึกษา	อาจารย์	ปริญญาโท	

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

3.คลิกเลือก

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

314110364742 พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ติสสุวาทิ)
(เลือกอาจารย์แล้วโปรดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)
ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่
+ เพิ่มประวัติอาจารย์

4.กดยืนยัน

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info...

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

5.คลิก

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
----	-------------------	---------------------------------	--------------------	----------	----------	------------------	---------------------------------

หมายเหตุ : 1. ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50) 2.เลือกส่วนงานที่เปิดสอนหลักสูตร 3.เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกส่วนงาน

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส)

CHCEO หน้าแรก รายงาน

ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1_4

2. พิมพ์ชื่ออาจารย์

3. คลิก

1. คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

Close

เลือก 314110364742 พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ดิสสรวาทิ)
(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)
ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

*** + [เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

4. คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ
No data to display							

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง
----	-------------------	---------------------------------	--------------------	----------	----------	------------------	----------------------------------

หมายเหตุ : 1. ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50) 2. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : [+ เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ\(โท-เอก\)](#)

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

[+ เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

[ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)

1.คลิกผูกหลักสูตร

กำหนดหลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ(โท-เอก) . . . | [หน้าหลัก](#) |

Enter text to search...

+ New	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน	รหัสหลักสูตร อีกระดับ
	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

2.คลิกเลือกหลักสูตร

3.คลิกเลือกหลักสูตรอีกระดับ

4.คลิก

หมายเหตุ : 1.ให้ผูกหลักสูตรกับหลักสูตรอีกระดับ (ถ้าไม่ผูกหลักสูตร หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นชุดเดียวกันจะไม่สามารถเพิ่มอาจารย์ในระบบได้) 2. เมื่อผูกหลักสูตรแล้วให้กลับไปเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในข้อ 1.4.2 และข้อ 1.4.3

การเพิ่มประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

14.คลิก Update

1.คลิกเพื่อแก้ไขคุณวุฒิ/สาขาวิชา/ผลงานทางวิชาการ

ลป	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	
🗑	อาจารย์	เจริญ มั่นจะนา	ปริญญาโท	พุทธศาสตรมหาบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	More Info...
🗑	อาจารย์	พระมหาจิรวัฒน์ กนต์คุณโณ (กันจ)	ปริญญาเอก	พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	More Info...
🗑	อาจารย์	พระมหาสุชนันต์ สุขวาทโณ (แก้วมณี)	ปริญญาเอก	พธ.ด.	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	More Info...

4.พิมพ์ชื่อย่อปริญญา

2.เลือกระดับปริญญา

3.พิมพ์ปี พ.ศ.ที่

5.พิมพ์ชื่อสาขาวิชา

6.พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย

7.คลิก ✓ Update

8.คลิกเพิ่มผลงานทางวิชาการ

9.พิมพ์/คัดลอก/วาง (ต้องเขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

10.เลือกเกณฑ์มาตรฐาน

11.พิมพ์ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลงาน

12.เดือนที่เผยแพร่ผลงาน (ไม่ต้องเลือกก็ได้)

13.คลิก ✓ Update

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม"

คลิกบันทึก **บันทึกส่วนที่ 1.4** **OK**

หมายเหตุ : 1.ใส่คุณวุฒิ/สาขาวิชาของอาจารย์แต่ละท่านให้ครบทุกระดับปริญญา 2.ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ต้องเขียนตามหลักบรรณานุกรม 3.ให้ทำแบบนี้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจนครบทุกท่าน *4. เมื่อทำครบจำนวนอาจารย์ทุกท่านแล้วให้กดบันทึกในส่วนที่1.4

ภาคฤดูร้อน (กรณีไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทริภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2

2.คลิกเลือก

3.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

1.คลิกเลือกระบบการศึกษา

4.คลิกข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

ภาคฤดูร้อน (กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทริภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 การจัดการศึกษาฤดูร้อน

2.คลิกเลือก

3.คัดลอกจากเล่ม มคอ.2หมวดที่ 3 ข้อที่ 1.2

1.คลิกเลือกระบบการศึกษา

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

4.เสร็จแล้วคลิก เพื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

การเพิ่มข้อมูลผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes)

1.6 ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.คลิก

2.เลือกผลการเรียนรู้

3.พิมพ์ลำดับข้อ

4.คัดลอกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4

5.คลิก ✓ เพื่อ บันทึก

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1.คุณธรรมจริยธรรม	3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2.ความรู้	4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3.ทักษะทางปัญญา	5	ประยุกต์ตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

1.คลิก

2.เลือกผลการเรียนรู้

3.พิมพ์ลำดับข้อ

4.คัดลอกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4

5.คลิก ✓ เพื่อ บันทึก

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1.คุณธรรมจริยธรรม		จะคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2.ความรู้		และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3.ทักษะทางปัญญา		
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

* หมายเหตุ : ให้ทำไปทีละด้านโดยทำเป็นข้อๆแบบนี้จนกว่าจะครบผลการพัฒนการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

กรณีมีผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ : Learning Outcomes) **เพิ่มหัวข้อ**

More Info

หัวข้อ:

1.คลิก

2.คลิก

3.พิมพ์ผลการเรียนรู้

4.คลิก ✓

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน เช่น คณะครุศาสตร์ ให้เพิ่มผลการเรียนรู้ แล้วจึงกลับไปกรอกข้อมูลในข้อ 1.6.2

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
ชื่อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม			
✓ ✕	1.คุณธรรมจริยธ	1	มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
📄 🗑		2	มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
1.คลิกแก้ไข	1.คลิกแก้ไข	3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
📄 🗑		4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
📄 🗑	ลบข้อมูล	5	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา

3.คลิก ✓ บันทึก

2.พิมพ์แก้ไขข้อมูล

1.คลิกแก้ไข

ลบข้อมูล

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

ปีท	รายละเอียด
1	
1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูล จากหลักฐานได้
2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักกรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความ เข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักกรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่พระพุทธศาสนา และสามารถ บูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

บันทึกส่วนที่ 1.6 OK

หมายเหตุ : ในข้อ 1.6.3 เป็นการกรอกข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อนิสิตเรียนจบในแต่ละชั้นปี (สำหรับหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไปจะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ทุกหลักสูตร)

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

+	ปีที่ ▲	รายละเอียด
✓ ✕	1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
📄 🗑	2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักกรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
📄 🗑	3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
📄 🗑	4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักกรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3.คลิก ✓ บันทึก

1.คลิกแก้ไข

2.พิมพ์แก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต

ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ

จำนวนชั้นปีที่ ถึงปีที่

ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษาที่

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563	2564
1	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>
2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>
3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>
4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>
A:รวม	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="2190"/>	<input type="text" value="3285"/>	<input type="text" value="4380"/>	<input type="text" value="4380"/>
B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1095"/>	<input type="text" value="1095"/>

1.8.2 รูปแบบการศึกษา

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

บาท (โครงการปกติ/รับตรง) :

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) :

หมายเหตุ : 1.กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงานให้นำจำนวนนิสิตของทุกส่วนงานรวมกันแล้วกรอกข้อมูล 2.กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัสสามารถกรอกข้อมูลจำนวนการรับนิสิตตามจริง

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๒) ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน
- (๓) ไม่มีพันธะด้านอื่นใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

1.ตัดออกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 5
ข้อที่ 3

2.คลิกบันทึก

บันทึก 1.9 OK

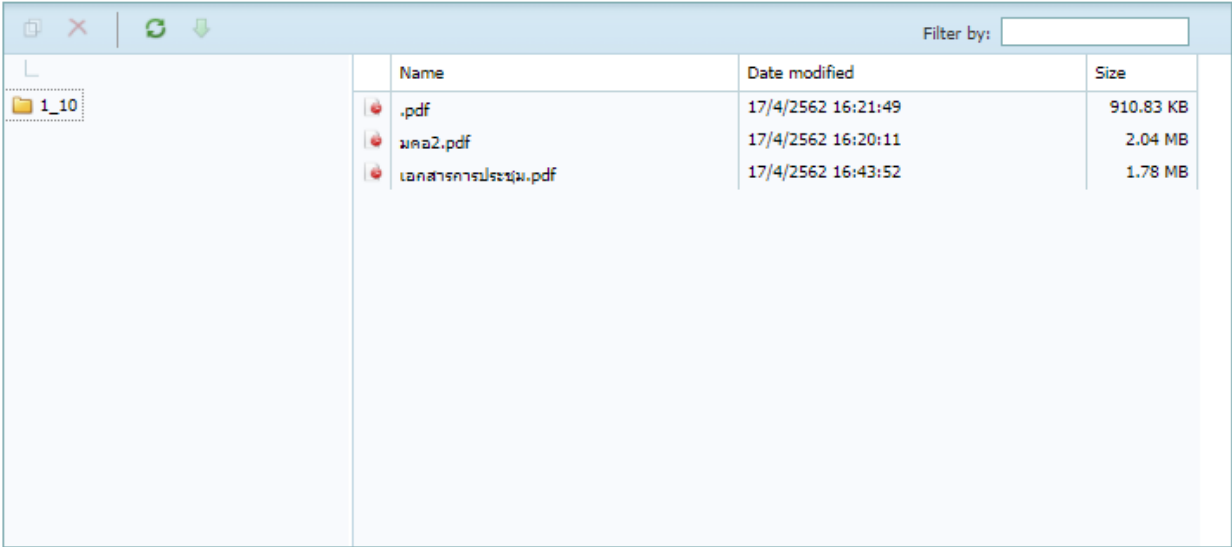
1.10.1 แนบไฟล์

1.คลิก

2.คลิก

Upload

3.คลิก



Name	Date modified	Size
.pdf	17/4/2562 16:21:49	910.83 KB
มคอ2.pdf	17/4/2562 16:20:11	2.04 MB
เอกสารประกอบ.pdf	17/4/2562 16:43:52	1.78 MB

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.10 OK

หมายเหตุ : ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้มีความถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา/สาขาวิชา วัน/เดือน/ปี ที่สภาอนุมัติหลักสูตรและอนุมัติให้เปิดสอน รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนการรับนิสิต เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ก่อนอัปโหลดไฟล์ข้อมูล มคอ.2

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วและกลับไปทีหน้าหลักจะพบว่าหลักสูตรที่กรอกจะขึ้น 100% ทั้งสามส่วน

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

/ / [หน้าหลัก](#) /

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียงดู

Show entries

Search:

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูผลการพิจารณา	ยกเลิก
21	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา	25501851100271_2094_IP	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงแบบแยก	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	✕

หากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนใดให้คลิกแก้ไขข้อมูลในส่วนนั้น

4. การเพิ่ม และการแก้ไขชื่อ-ฉายา-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทาง วิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. คลิกที่เพิ่มประวัติอาจารย์

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : ไม่มีวิชาเอก + [เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ \(โท-เอก\)](#)

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

+ [เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

คลิก

2. จะปรากฏแถบ

ค้นหารายชื่อที่แถบบันทึกไว้โดยใช้บัตรประชาชน

รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

รายชื่ออาจารย์

Exports to Excel

Page 1 of 209 (4172 items) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 207 208 209 >

Drag a column header here to group by that column

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข	เพศ	คำนำหน้าชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
Edit + New	ชาย	พระ	อาจารย์	พระสมบัตร	ศบประเสริฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ทำงานปกติ
Edit + New	หญิง	นางสาว	รองศาสตราจารย์	รังนิ	จตุรงค์วัฒน์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ทำงานปกติ
Edit + New	หญิง	นางสาว	รองศาสตราจารย์	นางสาวรัชนิ	จตุรงค์วัฒน์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ทำงานปกติ

3. การค้นหาอาจารย์มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ใส่เลขประจำตัวประชาชน (ID 13 หลัก) แล้วกด ค้นหา
- 2) เมื่อปรากฏชื่ออาจารย์ขึ้นมา ให้คัดลอกชื่ออาจารย์แล้วนำไปวางตรงแถบค้นหา แล้วกด Enter
- 3) รายชื่ออาจารย์จะปรากฏขึ้นมาดังภาพ

ค้นหารายชื่อที่เคยบันทึกไว้โดยใช้บัตรประชาชน

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxxxx ค้นหา

STF_FNAME STF_LNAME
พระครูศรีรพีนิมิต (สมคิด) อินต๊ะจันทร์

รายชื่ออาจารย์

Exports to Excel

Page 1 of 1 (2 items) < [1] >

พระครูศรีรพีนิมิต

Drag a column header here to group by that column

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข	เพศ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
⊕ Edit + New		831	อาจารย์	พระครูศรีรพีนิมิต (สมคิด)	อินต๊ะจันทร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
⊕ Edit + New	ชาย	พระครู	อาจารย์	พระครูศรีรพีนิมิต (สมคิด)	อินต๊ะจันทร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา	ทำงานปกติ

Page 1 of 1 (2 items) < [1] >

1. พิมพ์เลขประชาชน (ID 13 หลัก)

2. คัดลอกรายชื่อ

3. นำรายชื่อที่วางในช่องค้นหา

4. การแก้ไขข้อมูลอาจารย์ มีขั้นตอนดังนี้

1) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

คลิกแก้ไข

เพศ	ค่านำหน้าชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
	831	อาจารย์	พระครุศรีวรพินิจ (สมคิด)	อินตะจันทร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
ชาย	พระครู	อาจารย์	พระครุศรีวรพินิจ (สมคิด)	อินตะจันทร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา	ทำงานปกติ

Page 1 of 1 (2 items) [1]

2) แก้ไขข้อมูลอาจารย์ให้ถูกต้อง

1.ตรวจสอบเลขประชาชนให้ถูกต้อง

2.คลิกเลือกเพศ

3.คลิกเลือกค่านำหน้าชื่อ

4.คลิกเลือกตำแหน่งทางวิชาการ

5.พิมพ์ชื่อ

6.พิมพ์นามสกุล

7.คลิกเลือก

8.คลิก ✓ Update

Update Cancel

หมายเหตุ : 1.ในกรณีอาจารย์มีชื่อซ้ำกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและหรือนามสกุลให้แก้ไขไปที่ละรายชื่อ โดยแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องที่สุดเพียงชื่อเดียวเท่านั้น 2. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นพระภิกษุให้เขียนตามสมณศักดิ์ 3. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นคฤหัสถ์ไม่ต้องใส่ค่านำหน้าชื่อ 4. ให้ทำแบบนี้จนครบจำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กลับไปหน้าหลักแล้วกดที่ปุ่ม [ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่](#) เพื่อ Update ข้อมูล 6. เพิ่มชื่อรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในข้อที่ 1.4.2 และ 1.4.3

5. กรณีค้นหาอาจารย์แล้วไม่มีรายชื่อปรากฏในระบบ ให้เพิ่มรายชื่ออาจารย์ดังนี้

1) ให้กด **+ New** เพื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์

ค้นหารายชื่อที่เคยบันทึกไว้โดยใช้บัตรประชาชน

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน: xxxxxxxxxxxxxx ค้นหา

รายชื่ออาจารย์

Exports to Excel

Page 1 of 209 (4172 items) [1] 2 3 4 5 6 7 ... 207 208 209

Enter text to search...

Drag a column header to reposition it

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	
Edit + New	ชาย	พระ	อาจารย์	พระสม บุตร	สุข ประเสริฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Edit + New	หญิง	นางสาว	รองศาสตราจารย์	รัชณี	จวงศิริ วัฒน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

1. พิมพ์เลขประชาชน (ID 13 หลัก)

2. คลิกเพิ่ม

2) กรอกข้อมูลอาจารย์ให้ถูกต้อง

Edit Form

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน: xxxxxxxxxxxxxx

เพศ: ชาย

ตำแหน่งทางวิชาการ: พระครู

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ชื่อ: พระครูศรีวิรัตน์ (สมคิด ญาณคมภโร)

สกุล: อินทร์จันทร์

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต

สถานะการทำงาน: ทำงานปกติ

Update Cancel

1. กรอกเลขประชาชนให้ถูกต้อง

2. คลิกเลือกเพศ

3. คลิกเลือกตำแหน่งทางวิชาการ

4. คลิกเลือกตำแหน่งทางวิชาการ

5. พิมพ์ชื่อ

6. พิมพ์นามสกุล

7. คลิกเลือก

8. คลิก ✓ Update

หมายเหตุ : 1. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นพระภิกษุให้เขียนตามสมณศักดิ์ 2. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นคฤหัสถ์ไม่ต้องใส่ตำแหน่งทางวิชาการ 3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กลับไปหน้าหลักแล้วกดที่ปุ่ม **ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่** เพื่อ Update ข้อมูล 4. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในข้อที่ 1.4.2 และ 1.4.3

